

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 8

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	ALEJANDRO GIRALDO GARCIA	Número del contrato	037-2025
Informe No.	02 FINAL	Periodo al que corresponde el presente informe	4 DE JULIO DE 2025 AL 3 DE AGOSTO DE 2025
Plazo de ejecución	TRES (3) MESES	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar con el seguimiento y ejecución integral del Plan Estratégico de Talento Humano y sus componentes.	Durante el periodo contractual el día 11 de julio de 2025 se asistió a reunión con el secretario general, auxiliar administrativa y la jefa de control interno para revisar temas de control interno y talento humano, donde se solicitó verificar el tema del reglamento interno de trabajo.	Se anexa informe ejecutivo donde consta el registro fotográfico y de registro asistencia	las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor
--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Sistema de Estímulos – Plan de Bienestar e Incentivos Se hizo seguimiento al tema de la celebración de los cumpleaños de los empleados de planta y contratistas, donde se verificó que se envió el mensaje de felicitación a los siguientes cumpleaños: - La Personera Municipal la Dra. Manuelita Toro. - La contratista la Abogada Matilde Barbosa. Como un incentivo que demuestra lo importante que		

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

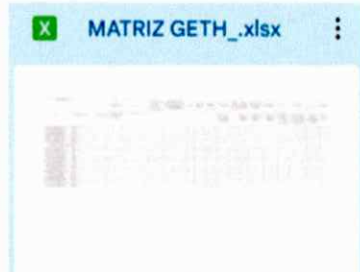
Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	son para nosotros y la entidad. Plan Institucional de Capacitación – PIC Se hizo seguimiento al plan de capacitaciones, donde se pudo verificar que los funcionarios y contratista, realizaron las capacitaciones según el cronograma establecido.		
2. Implementar una matriz de seguimiento a los componentes del Plan Estratégico de Talento Humano de la Personería.	Durante el periodo se implementó y se realizó la modificación a la matriz conforme a las novedades presentadas durante el periodo del 3 de julio al 2 de agosto.	Se anexa informe ejecutivo donde consta el archivo Excel. 	las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



Personería de
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

4 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
3. Apoyar los procesos de inducción, reinducción y evaluación de desempeño, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la normativa vigente en materia de empleo público.	Durante el periodo contractual con el fin de dar alcance a este se hizo la verificación de las inducciones que hace el secretario general de la entidad a los contratistas que inician labores con la entidad.	Se anexa informe ejecutivo donde consta los registros de las inducciones.	Se indica que las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad
4. Proyectar los actos administrativos afines con talento humano y funcionamiento de la Entidad, cuando se requiera.	Durante el período evaluado, se proyectó la siguiente resolución concerniente a los asuntos de talento humano de la entidad: - Resolución 079 del 28 de julio de 2025 por medio de la cual se concede un permiso remunerado a una	Se anexa informe ejecutivo donde constan las resoluciones.	Se indica que las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

5 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	funcionaria de la personería municipal. - Resolución 074 del 23 de julio de 2025 por medio del cual se conceden unas vacaciones, se reconoce y se ordena su pago a un funcionario de la personería municipal de Dosquebradas. - Resolución 075 del 23 de julio de 2025 por medio de la cual se conceden unas vacaciones de reconoce y se ordene su pago a un funcionario de la personería municipal de Dosquebradas.	 RESOLUCIONES 079-2025 2  RESOLUCIONES 082-2025 2  RESOLUCIONES 081-2025 2  RESOLUCIONES 075-2025 2  RESOLUCIONES 074-2025 2  RESOLUCIONES 067-2025 2	

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

6 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	- Resolución 081 del 29 de julio de 2025 por medio de la cual se acepta la renuncia de una funcionaria de libre nombramiento y remoción de la personería municipal de Dosquebradas. - Resolución 082 del 01 de agosto de 2025 por medio de la cual se acepta la renuncia de un funcionario de libre nombramiento y remoción de la personería municipal de Dosquebradas. - Resolución 067 del 07 de julio de 2025 por la cual se concede permiso remunerado a		

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

7 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES														
	una funcionaria de la personería municipal de Dosquebradas.																
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Durante el periodo se asistió a una reunión con el secretario general y el área financiera, con el fin de realizar el seguimiento la segunda entrega de los bonos de las dotaciones para los funcionarios de la Personería, con el fin de que se haga en los tiempos establecidos. El día 23 de julio de 2025 asistí al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST).	Se anexa informe ejecutivo donde consta el registro fotográfico y de registro asistencia. <table border="1"><tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Personería de DOSQUEBRADAS</td><td colspan="2">ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA</td></tr><tr><td>CODIGO</td><td>PMD-OS-ACRIS-001-2024</td></tr><tr><td>FECHA</td><td>JULIO 2024</td></tr><tr><td>VERSION</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">PAGINAS</td><td colspan="2">1 de 4</td></tr></table> ACTA DE REUNIÓN No. 06 Objeto: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Fecha: 23 de julio de 2025 Lugar: SALA DE JUNTAS DE LA PERSONERIA ORDEN DEL DIA 1. Verificación del quórum y apertura de la reunión		Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA		CODIGO	PMD-OS-ACRIS-001-2024	FECHA	JULIO 2024	VERSION	2	PAGINAS		1 de 4		Se indica que las evidencias de este alcance se encuentran en el drive de la entidad
	Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA															
		CODIGO			PMD-OS-ACRIS-001-2024												
		FECHA			JULIO 2024												
		VERSION	2														
PAGINAS		1 de 4															

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

8 de 8

ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

ELABORÓ: ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Reunión Control Interno y Talento Humano.

LUGAR: Sala de Juntas

Fecha: 11-07-2025

Hora: 9:00 am

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	M. G. H. H. H. H.	C. Interno	C. Interno	
2	M. G. H. H. H. H.	Secretaría General	Secretaría General	
3	M. G. H. H. H. H.	Secretaría General	Secretaría General	
4	M. G. H. H. H. H.	Secretaría General	Secretaría General	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: Reunion de equipo.

LUGAR: Despacho

Fecha: 10/07/25

Hora:

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Miguel Escobar	Secretario b.	Secretaria General	
2	Alejandro Giraldo	Contratista	Secretaria General	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___