

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de tus derechos"	CUOTIDIO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL 2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 016 - 2020

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Periodo de ejecución	30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERIA DELGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
J. Prestar Asesoría al Delegado en Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos.		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Martín Arango	Recibe: _____
		De: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

158-5

--

--

--



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
BOGOTÁ**
"Por la dignidad de tus derechos"

CODIGO	FT-000F-001
FECHA	ABRIL - 2008
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 810

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en físico pero si indicar donde puede encontrar)
en temas relacionados con el control, seguimiento y vigilancia a los derechos de petición que realice la ciudadanía a las dependencias de la administración municipal y entidades descentralizadas del orden municipal.		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Mera Araya	Recibe: Día: Mes: Año: Hora:
------------------------	---------------------------------	---------------------------------

 PERSONERIA MUNICIPAL DE BOGOTÁ "Por la plenitud de tus derechos"	CODIGO	FT-GDOP-001
	FECHA	ABRIL 2008
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT: 816.000158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
2. Proyección de los autos de apertura, solicitudes y archivos de las vigilancias, solicitudes y respuestas a los derechos de petición.	Se fueron entregados quince vigilancias para el estudio y proyección de decisiones y contribuir al descongestionamiento del despacho al respecto se dio archivo en el mes de noviembre a tres expedientes así: *La VP 125/2019, *La VP 153/2019 *La VP 265/2019	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Diana María Adas	Recibe: _____
		Car: _____
		Págs: _____
		Adj: _____
		Firma: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE BOGOTÁ <i>"Por la calidad de sus personas"</i>	CONTRATO	FT-025CF-001
	FECHA	ABRIL 2008
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3. Prestar asesoría a los usuarios del servicio en la proyección de solicitudes, recursos contra los actos administrativos a las diferentes entidades del Estado, del orden municipal, descentralizadas e incluso de orden privado.	En sala técnica que presta en el despacho de la Personería durante el mes de noviembre atendió a los usuarios en diferentes asesorías y orientaciones que los ciudadanos requieren. Así mismo se recibió instrucción de redactar tutela y que actualmente se encuentra en estudio. Así mismo se redactaron amparos de pobreza a diferentes usuarios. Se redactaron y remitieron Correos electrónicos a la Veeduría "Desquebradas esa capaz" en cabeza de señor Ignacio Gómez Herrera para la asistencia a vista de campo. Así mismo a las Secretarías de Gobierno y de Planeación para visita Técnica que se realizará el próximo 2 de diciembre	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: María Arango	REVISÓ: Lady Daniels Martín Ariles	Revisión
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DAGUA
por la dignidad de sus habitantes

CÓDIGO

FECHA

VERSION

PAGINAS

01-0010F-001

ABRIL -2009

01

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
4. Proyectar los oficios necesarios solicitando explicaciones en los cobros y tarifas de los servicios públicos.	No aplica en el presente mas	N/A
5. Asistir al Delegado en la atención de las quejas, reclamos que se hagan con la prestación de los servicios públicos.	No aplica en el presente mas	N/A

Elaboró: Mario Arango

REVISÓ: Ledy Dardeli Mario Arango

Fecha: _____

Día

Mes

Año

Hora



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
BOGOTÁ**
"por la dignidad de tus derechos"

CÓDIGO

FE-0001-001

FECHA

ABRIL 2009

VERSIÓN

01

PÁGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
6. Acompañar al personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en la protección del medio ambiente.	Se asistió a dos visitas de campo en el presente periodo, una en el sector de Bomby el día 10 de noviembre para acompañar a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario en proceso de caracterización de la población de aserrín. La otra en el sector del Lago la Piedra con el IDM y grupos de discapacitados del municipio para verificar otras entregadas por el IDM.	N/A
	No aplica en el presente mes	N/A

ELABORÓ: María Arango

REVISÓ: Lady Daniela Marm Arango

Revisó: _____

Día: ____ Mes: ____ Año: ____ Hora: ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
QUIBDO**
"Por la dignidad de sus habitantes"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

01
01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
8. Proyectar las acciones preventivas que se deriven de la violación a los derechos fundamentales, colectivos y del medio ambiente.	Se ejecuta la acción preventivamente.	N/A
9. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.		

ELABORÓ: Miriam Arango

REVISÓ: Lady Daniela Martín Añón

Recibe: _____
Firma: _____ Fecha: _____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la dignidad de tus derechos"</i>	CÓDIGO	FD-000F-001
	FECHA	ABRIL - 2020
	VERSIÓN	01
	PÁGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
10. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se anexa el respectivo informe dado el 26 de octubre al 23 de noviembre de 2020.	Se anexa informe físico en una carpeta y cd

MARTIN ALONSO A RANGO BETANCOURT 	DRA. LADY DANIELA MARIN ARIAS 
FUSCO: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias
Fusco: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____	Revisó: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____