

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2019"/>	A	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="2019"/>		
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA <input type="checkbox"/>								
EJECUCION	PRESUPUESTAL									
	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="10%"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>									

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	TESORERA Y FINANCIERA
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	007-2019
FECHA DE CONTRATO	ENERO 02 DE 2019
CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.917.607
VALOR	7.500.000.00
PLAZO	DIEZ MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/01/2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/11/2019
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS."	

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar los servicios de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionada como obligaciones de contratista
2	prestar los servicios de Aseo de ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que tengan que efectuarse para mantener en perfecto estado para mantener en limpieza e higiene	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionada como obligaciones de contratista
3	Mantener en buen estado y limpieza los equipos de cafetería como vajillas, greca y	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionada como obligaciones de contratista

ELABORO: LENITH PARRA VANEGAS	PROYECTO: LENITH PARRA VANEGAS	REVISO: LENITH PARRA VANEGAS
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>		

	los espacios locativos destinados a la cafetería.	
4	Realizar el suministro de tintos, aromáticas y agua a cada uno de los servidores públicos de la Personería Municipal.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.500.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 750.000.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 6.750.000.00
SALDO A PAGAR	\$ 750.000.00

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma al quinto (05) día del mes de enero de 2019.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORO: LENITH PARRA VANEGAS	PROYECTO: LENITH PARRA VANEGAS	REVISO: LENITH PARRA VANEGAS	
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--