

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 1

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	05	04	24	A	04	05	24
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>						3
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25 %	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			X				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

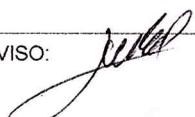
Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	008-2024
FECHA DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATISTA	DANIELA PATIÑO ATEHORTUA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.022.393
VALOR CONTRATO	\$8.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	05-02-2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	04-06-2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CUBRIMIENTOS PERIODÍSTICOS, REDACCIÓN DE CONTENIDOS Y EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN QUE REQUIERE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

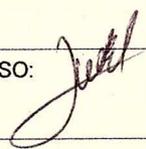
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
----	-----------	---------

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	REVISÓ: 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 3

1	Orientar y operar los medios digitales de la Personería de Dosquebradas, a partir de un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso, acorde a las necesidades institucionales.	Administraron las redes sociales de la entidad, realizando la publicación de cuarenta y cinco (45) productos: diecinueve (19) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy, además de veintiséis (26) historias.
2	Realizar las publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas de la información requerida y mantenerla actualizada.	Se realizaron veintinueve (29) publicaciones, incluyendo la actualización de la sección de noticias con el contenido producido para las redes sociales.
3	Prestar apoyo a la Asesora de Control Interno de Gestión en la realización de las tareas de monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley 1712, índice de transparencia y acceso a la información.	Se llevó a cabo el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información, utilizando su formato correspondiente
4	Brindar apoyo en el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades que ejecute la entidad, así como el registro fotográfico, en audio y video del mismo, así como la realización de boletines de prensa.	Se llevó a cabo el cubrimiento de seis (6) eventos y/o actividades. Además, de la elaboración de cuatro (4) boletines de prensa.
5	Gestionar espacios en los medios de comunicación para la promoción de los derechos humanos y servicios de la entidad.	Se gestionaron seis (6) entrevistas para la personera en los medios de comunicación Regionet Noticias, Café Caliente Noticias, dos con Última Hora Pereira y dos en Pereira en Vivo.

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	REVISÓ: 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 3

6	Realizar piezas gráficas y audiovisuales para difundir información institucional de la Personería Municipal de Dosquebradas	Se diseñaron diecisiete (17) piezas gráficas, se realizaron cinco (5) reels, dos (2) videos para historias y se crearon dos (2) historias adicionales con fotografías
---	---	---

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 2.000.000
VALOR ACTA N° 3		\$ 2.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000

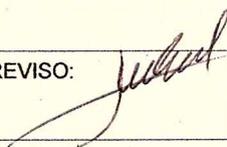
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso y digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los ocho (8) días del mes de mayo de 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR : JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
CARGO DEL SUPERVISOR : SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor	REVISÓ: 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---