



INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
	FECHA	AGOSTO 2023
	VERSION	01
	PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 2024 A <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 2024						
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
		X					

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	John Edison Parra Sánchez
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Secretario General
LOCALIDAD	Personería de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

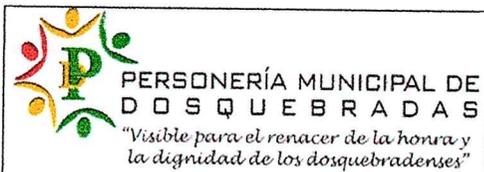
NUMERO DE CONTRATO	010-2024
FECHA DE CONTRATO	05/02/2024
CONTRATISTA	Oscar Giovanni Henao Cárdenas
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	18.517.597
VALOR	8.800.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	06/02/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	05/06/2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMATICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL"

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez-
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes sistemas de información	El contratista realizó mantenimiento a la pagina Web de la entidad con el fin de borrar cache.
2	Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	El contratista realizó configuración de impresora en red para el equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez Se realiza configuración de carpeta compartida con contratista a equipo de la funcionaria Johanna González Arbeláez Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez Se realiza revisión plantilla de Word de la funcionaria funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez Se realiza revisión y configuración impresora de la funcionaria Mónica Lorena Hernández Se realiza llamada a línea de atención claro dado que la línea telefónica estaba mala de la funcionaria Yaqueline Arboleda Sánchez Se realiza conversión de archivos 4ma a Mp3 del funcionario Sebastián Buitrago Se realiza verificación de <u>scanner por problemas de conexión de la contratista de archivo</u> Se realiza revisión y configuración impresora en red del funcionario Víctor Hugo Libreros Se realiza formateo de equipo de contratista del funcionario Víctor Hugo Libreros Se realiza revisión de Internet dado que presenta problemas de conexión
3	3. Recomendar e implementar las medidas necesarias para propender la seguridad, confiabilidad y calidad de la información que se registra en los sistemas de información por medio de la generación de copias de seguridad periódicas para evitar la pérdida de información.	El contratista realizó copia de seguridad de la base de datos, archivos e imágenes de la Página Web de la entidad http://personeriodosquebradas.gov.co/
4	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de la infraestructura tecnológica requerida por la entidad, además de realizar el enlace con los diferentes proveedores de los servicios y aplicativos que se manejan en la entidad	El contratista realizó acompañamiento el día 04 de abril de 2024 para la instalación del servicio de internet seguro por parte de la empresa CLARO
5	Apoyar en la elaboración de los requerimientos técnicos, estudios previos, cotizaciones y demás	El contratista realizó solicitud de cotización para el mantenimiento y arreglo de almohadillas de las

ELABORÓ: John Edison Parra Sánchez-
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

NIT.816.000.158-5

	documentos necesarios para los procesos de contratación que se adelanten desde el área de informática.	impresoras de la personería.
6	Acompañar técnicamente en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los equipos tecnológicos que requiera la entidad, mediante la recomendación de especificaciones técnicas, consecución de cotizaciones, participación en comité evaluador, acompañamiento técnico a la supervisión de la entrega y demás actuaciones necesarias.	Para este periodo de informe el contratista no fue requerido por la entidad para acompañamiento técnico para la adquisición de equipos tecnológicos.
7	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista asistió a reunión de bienestar laboral con el fin de la celebración del día Internacional de la mujer

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.800.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 2.200.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 4.400.000
VALOR ACTA No. 2		\$ 2.200.000
VALOR A REINTREGAR		0
SUMAS IGUALES	8.800.000	\$ 8.800.000

ELABORÓ: Oscar Giovanni Henao Cárdenas Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez- Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciséis (16) de abril de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ Supervisor



RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___