

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

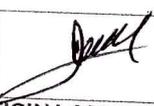
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	6	5	2024	A	5	6	2024
ACTA PARCIAL	<input type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input checked="" type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SÁNCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	010-2024
FECHA DE CONTRATO	5 DE FEBRERO DEL 2024
CONTRATISTA	ÓSCAR GIOVANNY HENAO CÁRDENAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	18.517.597
VALOR	\$ 8.800.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	06/02/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	05/06/2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SECTOR INFORMÁTICO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL."	

ELABORÓ: John Édison Parra Sánchez Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes sistemas de información	<p>Se realiza mantenimiento a la pagina Web de la entidad con el fin de borrar cache, el cual es un tipo de almacenamiento, en el cual, la página Web guarda archivos temporales para acceder más rápido, con la limpieza de estos temporales se pretende evitar lentitud al momento de acceder los usuarios tanto internos como externos</p> <p>Se realiza parametrización de datos de aplicación para agendamiento de citas para el evento de la conmemoración del día contra la lgbtifobia del 24 de mayo de 2024</p>
2	Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	<p>Se realiza configuración de impresora EPSON para el equipo de la funcionaria Yaqueline Arboleda Sánchez</p> <p>Se realiza configuración del tamaño de la hoja de impresión dado que se sale de las márgenes, funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez</p> <p>Se realiza revisión equipo de contratista perteneciente al área ambiental dado que presenta problemas en el arranque de Windows, funcionario Víctor Hugo Libreros</p> <p>Se realiza revisión de scanner dado que presentaba fallas de conexión, funcionaria Martha Lucy Ramírez Ramírez</p> <p>Se realiza configuración de impresora en red en portátil del funcionario John Edison Parra Sánchez</p> <p>Se realiza llamada a línea de atención claro dado que la línea telefónica estaba mala de la funcionaria Yaqueline Arboleda Sánchez</p> <p>Se realiza revisión de documentos de Word con problemas para abrir funcionaria Mónica Lorena Hernández</p> <p>Se realiza revisión equipo portátil perteneciente al área ambiental dado que presenta problemas para impresión, funcionario Víctor Hugo Libreros</p> <p>Igualmente, se anexa material fotográfico de las citadas atenciones realizadas en sitio.</p> <p>Se realiza actualización de inventario de la sede Principal y la sede Camilo Torres, de los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo

ELABORO: John Edison Parra Sánchez-
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

NIT.816.000.158-5

		<ul style="list-style-type: none"> • Marca • Serial • Modelo • Funcionario a cargo • Estado
3	3. Recomendar e implementar las medidas necesarias para propender la seguridad, confiabilidad y calidad de la información que se registra en los sistemas de información por medio de la generación de copias de seguridad periódicas para evitar la pérdida de información.	Se realiza copia de seguridad de la base de datos, archivos e imágenes de la Página Web de la entidad http://personeriadosquebradas.gov.co/
4	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de la infraestructura tecnológica requerida por la entidad, además de realizar el enlace con los diferentes proveedores de los servicios y aplicativos que se manejan en la entidad	<p>Se envía correo electrónico a la empresa CLARO EMPRESAS solicitando apoyo técnico, dado que el servicio de la línea telefónica de la entidad presenta problemas cada vez que hay algún bajón de energía en la alcaldía de Dosquebradas.</p> <p>Se realiza enlace con la empresa CLARO EMPRESAS proveedor del Servicio de telefonía en la entidad, dado que el servicio de la línea telefónica presenta problemas cada vez que hay algún bajón de energía en la alcaldía de Dosquebradas.</p>
5	Apoyar en la elaboración de los requerimientos técnicos, estudios previos, cotizaciones y demás documentos necesarios para los procesos de contratación que se adelanten desde el área de informática.	<p>Se apoya a la entidad en la solicitud de cotización para los siguientes elementos (Licencias correos electrónicos y Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 Apps for business • Microsoft 365 business Standard
6	Acompañar técnicamente en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los equipos tecnológicos que requiera la entidad, mediante la recomendación de especificaciones técnicas, consecución de cotizaciones, participación en comité evaluador, acompañamiento técnico a la supervisión de la entrega y demás actuaciones necesarias.	<p>Se apoya a la entidad en la solicitud de cotización para los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Workspace Basic • Google Workspace Business • Google Workspace Sterprice Business Starter anual por usuario
7	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean	Se participó en la actividad de la conmemoración del día contra la lgbtifobia del 24 de mayo de 2024, en la creación de reunión virtual para las personas

ELABORO: John Edison Parra Sánchez-
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Visible para el renacer de la honra y
la dignidad de los dosquebradenses"

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

asignados.	que agendaron cita para dicho evento a través de https://personeria.turnos.app/
------------	---

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.800.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 6.600.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR ACTA No. 4 Y FINAL		\$ 2.200.000
SUMAS IGUALES	8.800.000	\$ 8.800.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 09 días del mes de julio de 2024.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: John Edison Parra Sánchez

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORO: John Edison Parra Sánchez-
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co