

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

**DATOS GENERALES**

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 24
<b>ACTA PARCIAL</b>						<input checked="" type="checkbox"/> X
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>					
	<b>25% X</b>					

**Datos del supervisor/interventor**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>CARGO</b>	SECRETARIO GENERAL
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

**Datos del contrato supervisado**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	016-2024
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	12 DE FEBRERO DE 2024
<b>CONTRATISTA</b>	MARLON GEOVANNI OBREGON LEAL
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	72.230.525
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$10.400.000
<b>PLAZO</b>	4 MESES
<b>FECHA ACTA DE INCIO</b>	19 DE FEBRERO DE 2024
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	18 DE JUNIO DE 2024
<b>ADICION</b>	N/A
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO EN LA CASA DE JUSTICIA DE DOSQUEBRADAS Y EN LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECIAL PROTECCIÓN.	
<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>	
<b>No</b>	<b>SOPORTE</b>

ELABORÓ: JOHN PARRA SANCHEZ	REVISÓ:  JOHN PARRA SANCHEZ	RECIBIDO POR: _____ DIA 19 -MES 03 AÑO 2024_HORA---
--------------------------------	--	--

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSIÓN	01
		PAGINAS	2 de 3

<b>1.</b>	<p>Prestar apoyo en la casa de justicia a la profesional Universitaria en la atención de la población que a diario asiste, en la proyección de Derechos de Petición, solicitudes, acciones constitucionales, recursos, incidentes de desacato y denuncias penales ante las autoridades públicas y entidades privadas.</p>	<p>Informe de actividades con cuadro Excel atención al público sede Casa de Justicia</p>
<b>2.</b>	<p>Prestar asesoría a los ciudadanos, organizaciones cívicas en condición de discapacidad, a efectos de asistirlos, acompañarlos en las diferentes solicitudes y acciones constitucionales que requiera.</p>	<p>Informe de actividades con cuadro Excel atención al público sede Alcaldía y casa de justicia</p>
<b>3.</b>	<p>Prestar asesoría a los ciudadanos, adultos mayores, visitas a los Centros de Bienestar del Adulto Mayor CBA, y demás población vulnerable y acompañarlos en las diferentes solicitudes y acciones constitucionales que requiera.</p>	<p>Informe de actividades con cuadro Excel atención al público sede Alcaldía y casa de justicia</p>
<b>4.</b>	<p>Prestar apoyo en la Personería municipal conforme con la programación que se establezca a fin de atender, asesorar y proyectar las solicitudes y acciones constitucionales que estos requieran.</p>	<p>Informe de actividades con cuadro Excel atención al público sede Alcaldía</p>
<b>5.</b>	<p>Acompañar al profesional Universitario, las delegadas y Personero municipal en las diligencias, visitas que se deleguen.</p>	<p>Tres (3) oficios de actividades externas</p>

ELABORÓ: JOHN PARRA SANCHEZ	REVISÓ: <i>[Signature]</i> JOHN PARRA SANCHEZ	RECIBIDO POR: _____ 2 DIA 19 -MES_03 AÑO 2024 HORA---
--------------------------------	---	--

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSIÓN	01
		PAGINAS	3 de 3

<b>6.</b>	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Un (1) oficio de actividad externa
-----------	--	------------------------------------

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

**BALANCE FINANCIERO**

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$10.400.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$7.800.000
VALOR ACTA No 001		\$2.600.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	\$10.400.000	\$10.400.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

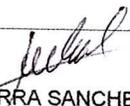
Así mismo se deja constancia que el contratista avanza en la ejecución del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2024.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN PARRA SANCHEZ	REVISÓ:  JOHN PARRA SANCHEZ	RECIBIDO POR: _____ 3 DIA 19 -MES_03 AÑO 2024 HORA---
--------------------------------	--	--