

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 5

Datos generales

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	21	05	24	20	06	24
ACTA DEFINITIVA						<input checked="" type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL					
	25%	50%	75%	100%		
				X		

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Fernando Ramos Bedoya
DEPENDENCIA	Delegación Civil
CARGO	Personero delegado en lo Civil
LOCALIDAD	Personería Municipal de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	019-2024
FECHA DE CONTRATO	19 de febrero de 2024
CONTRATISTA	Nancy Lorena Perea Suarez
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	38895221
VALOR CONTRATO	\$ 6.800.000
PLAZO	4 meses.
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20 de junio de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___ AÑO ___ HORA--
---	--	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISPCS-03- 2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	2 de 5	01 DE 01

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCE	ACTIVIDAD	SOPORTE
<p>1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos</p>	<p>1.1 Se hace acompañamiento para visitas a las entidades ESE Hospital Santa Mónica y la secretaria municipal de Dosquebradas con el de recaudar información sobre la atención al cambio del sistema de salud hacia los profesores del municipio de Dosquebradas.</p>	<p>1.1 Se anexa fotos de las actas como evidencia de las visitas</p>
<p>2 Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegatura.</p>	<p>2.1 ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE LA DELEGACIÓN CIVIL DE MAYO 2024.</p> <p>Se da inicio con la elaboración de agenda de la delegación civil la cual se entrega semanal mente dando a conocer al personero en la delegación civil FERNANDO RAMOS BEDOYA su ejecución a quien se encarga de realiza sus respectivas delegaciones si es pertinente el caso, actualizando así la base de datos que se tiene en el cuadro de Excel que se maneja en el drive como lo es la atención en la delegación civil, correspondencia recibida, correspondencia despachada el cual también se le da un orden en el libro de esta dependencia. dando cumplimiento al radicado del mismo.</p>	<p>2.1 Evidencia fotográfica de la agenda de la delegación civil y el cuadro de Excel subido al drive.</p>

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil

REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil

RECIBIDO POR: _____
DIA ____-MES ____ AÑO ____ HORA ____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN		CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023	
			FECHA	AGOSTO 2023	
			VERSION	01	01
			PAGINAS	3 de 5	01 DE 01

3 Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegatura	3.1 Se elaboraron actas de visitas realizadas al hospital Santa Mónica y a la secretaria de educación de dos quebradas solicitadas por procuraduría provincial de instrucción de Pereira	3.1 Evidencias fotográficas elaboración de actas
4 Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegatura conforme a la ley general de archivo	4.1 Se hizo foliación de las carpetas que estaban pendientes del 2021-2023-2023-2024 no se realizó caratulas ni índice por algunas recomendaciones dadas por la persona encargada del archivo Dahiana Hurtado Martínez	4.1 Evidencia fotográfica gestión documental
5 Apoyar a la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y denuncias requeridas por la ciudadanía y por la Delegación Civil	5.1 Elaboración del informe delegación civil mes Mayo del 2024 5.2 En el periodo informado se realizó el manejo del libro de correspondencia despachada realizando oficios desde el 136 hasta el 195 durante este periodo.	5.1 Evidencia fotográfica informe 5.2. Evidencia fotográfica correspondencia despachada
6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 se recaudó información necesaria para el desarrollo del comité de conciliación mucha de esta Información fue recolectada en el link (Personería Dosquebradas.gov.co) y se recaudó información de quejas reclamos y solicitudes del hospital Santa Mónica desde el año 2015	6.1 Evidencia fotográfica información solicitada

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya – Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA___
---	--	--

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	4 de 5	01 DE 01

	a la fecha solicitada por la personera Municipal Manuelita Toro Patiño	
--	--	--

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.800.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$5.100.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$0
VALOR ACTA No 04 Y FINAL		\$1.700.000
SUMAS IGUALES	\$6.800.000	\$6.800.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que la contratista ejecuto a cabalidad las actividades del objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los (21) días del mes de junio de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Fernando Ramos Bedoya
CARGO DEL SUPERVISOR: Personero delegado en lo Civil.

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ DIA ___ - MES ___ AÑO ___ HORA---
---	--	--

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03- 2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	5 de 5	01 DE 01

ANEXOS

1. Informe de contratista
2. Seguridad social

ELABORÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	REVISÓ: Fernando Ramos Bedoya - Personero delegado en lo Civil	RECIBIDO POR: _____ DIA ___-MES ___-AÑO ___-HORA---
---	---	--