



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="06"/>	<input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="07"/>	<input type="text" value="2024"/>
ACTA PARCIAL	<input type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input checked="" type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO
CARGO	CONTROL INTERNO
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	025-2024
FECHA DE CONTRATO	28 DE FEBRERO DEL 2024
CONTRATISTA	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.025.799 DE DOSQUEBRADAS
VALOR	\$ 6.800.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	4 DE MARZO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	3 DE JULIO DEL 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

NIT.816.000.158-5

PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.”

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Organizó, folió, retiró material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva), se realizó cambios de portadas (si era el caso) de 14 Historias Laborales de ex funcionarios de la Entidad, encontradas en gavetas del Archivo Central.	Se anexa fotografías. (Anexo 1)
2	Separó y renombró 97 VIGILANCIAS DE PETICION del año 2010 de la DELEGACION DE LO PENAL que ya estaban escaneados, pero que el nombre que tenían era la fecha y hora del momento que fueron escaneados.	Se anexa fotografías. (Anexo 2)
	Separó y renombró 138 VIGILANCIAS DE PETICION del año 2011 de la DELEGACION DE LO PENAL que ya estaban escaneados, pero que el nombre que tenían era la fecha y hora del momento que fueron escaneados.	Se anexa fotografías. (Anexo 3)
3	Escaneó 14 Historias Laborales (1834 folios) de ex funcionarios de la Entidad, encontradas en gavetas del Archivo Central.	Se anexa fotografías. (Anexo 4)
	Elaboró el Plan De Preservación Digital	Se anexa fotografías. (Anexo 5)
4	Revisó cajas de archivo de profesional universitario para verificación del inventario documental existente.	Se anexa fotografías. (Anexo 6)
5	Participó en la capacitación sobre el Manejo de las emociones y control de estrés.	Se anexa fotografías. (Anexo 7)

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.800.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$5.100.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR ACTA FINAL		\$1.700.000
SUMAS IGUALES	\$6.800.000	\$6.800.000

Como supervisora de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto contractual, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso o digital y estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día seis (6) de agosto del dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: CONTROL INTERNO

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---