

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 5

### 1. DATOS GENERALES

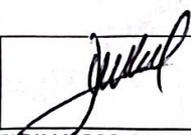
PERÍODO A QUE CORRESPONDE INFORME	15	7	2024	A	14	8	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	83.33%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				X			

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	Secretaria General
CARGO	Secretario General
LOCALIDAD	PERSONERÍA DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	027-2024
FECHA DE CONTRATO	12 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.118.123.494
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8.400.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE ABRIL DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	14 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DE LA ADICIÓN	\$ 4.200.000
PRORROGA	2 MESES
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$12.600.000

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 5

<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	14 DE OCTUBRE 2024
-----------------------------------	--------------------

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1.	Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó en la elaboración de la circular de ausentismo laboral el 22 de Julio del 2024 para el control de permisos laborales de los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas destinada por parte de Talento Humano.</li> <li>• Participó en la reunión organizada por talento Humano el día 12 de Agosto del 2024 a las 7am en las oficinas de la Personería.</li> </ul>
2.	Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizó y orientó la capacitación de funciones y responsabilidades del comité de convivencia laboral el día 12 de Agosto del 2024.</li> </ul>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ		RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 5

3.	Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustó la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024, incluyendo las observaciones realizadas en el comité del <b>COPASST</b> en el Acta 03 del 2024.</li> </ul>
4.	Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparo y oriento la capacitación de "Peligros y valoración de riesgos" el día 17 de Julio destinada para el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Preparo y oriento la capacitación de "Investigación de accidentes" el día 26 de Julio para el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>
5.	Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en la reunión con el presidente del comité de convivencia laboral el día 08 de Agosto del 2024 para hacer revisión y recomendar ajustes en los temas relacionados con el comité y el cumplimiento legal.</li> </ul>
6.	Acompañar, asistir y participar en	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañó y participó en el comité paritario de seguridad</li> </ul>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ		RECIBIDO POR:
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 5

6.	Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañó y participó en el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo del 19 de Julio del 2024.</li> <li>• Acompañó y participó en el comité de convivencia laboral realizado el día 12 de Agosto del 2024.</li> </ul>
----	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$8.400.000	
VALOR ADICIÓN	\$4.200.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$6.300.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$4.200.000
VALOR ACTA No. 4		\$2.100.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$12.600.000</b>	<b>\$12.600.000</b>

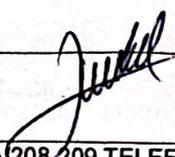
Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día cinco (05) de Septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 5

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ		RECIBIDO POR:
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)