

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	1 de 5

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="16"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="15"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2024"/>	
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>	
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL			
	25 %	50 %	75%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NÚMERO DE CONTRATO	045 – 2024
FECHA DE CONTRATO	15 DE JULIO DE 2024
CONTRATISTA	ANTONIO JOSÉ GÓMEZ VALENCIA
CEDULA DE CIUDADANÍA	19.386.515 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	\$ 10.400.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	JULIO 16 DE 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	NOVIEMBRE 15 DE 2024
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	2 de 6

NIT.816.000.158-5

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean de competencia de la Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.	El contratista prestó atención a <u>36</u> ciudadanos, en relación con los siguientes asuntos: Acciones de Tutela 15 Incidentes de Desacato 2 Derechos de Petición 5 Asesorías Jurídicas 14 Información que reposa en cuadro excel INFO CLIENTE ubicado en la ventanilla única de la Personería Municipal de Dosquebradas, donde se evidencia las personas atendidas los días jueves asignados para ello, así mismo la reposa en el drive del supervisor visible en la siguiente ruta: ANTONIO GOMEZ - Google Drive
2	Brindar asesoría y apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran, incluyendo pliego de cargos.	El contratista revisó diez -10- expedientes asignados por reparto, por el Secretario General, y se elaboraron los siguientes autos: Interlocutorios: Rad. 158 – 2019 : Archivo definitivo. Rad. 261 – 2020 : Archivo definitivo. Rad. 402 – 2021 : Apertura Investigación Rad. 508 – 2022 : Archivo definitivo.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-ISCPS-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	3 de 6

NIT.816.000.158-5

		<p>Rad. 583 – 2022 : Archivo definitivo.</p> <p>De sustanciación: Rad. 416 – 2021 : Auto cierre de investigación. Rad. 417 – 2021 : Auto cierre de investigación. Rad. 418 – 2021 : Auto cierre de investigación. Rad. 421 – 2021 : Auto cierre de investigación.</p> <p>Producto que reposa en el sistema del despacho y en su archivo físico, asimismo reposa en el drive de la secretaria general cuya ruta es:</p> <p>ANTONIO GOMEZ - Google Drive</p>
3	<p>Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria de instrucción.</p>	<p>El contratista elaboró, dentro del expediente Rad. 402 – 2021 - once -11- oficios para agilizar proceso de investigación según auto de apertura de investigación disciplinaria.</p> <p>Producto que reposa en el sistema del despacho y en su archivo físico, asimismo reposa en el drive de la secretaria general cuya ruta es:</p> <p>ANTONIO GOMEZ - Google Drive</p>
4	<p>Apoyar al Secretario General en las diferentes diligencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de</p>	<p>El contratista no realizó actividades relacionadas con el presente alcance dada la puntual ejecución del plan de acción vigencia 2024 en aras de evitar la prescripción, llevado a cabo por la</p>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



Personería de DOSQUEBRADAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSIÓN	01
PÁGINAS	4 de 6

NIT.816.000.158-5

	<p>instrucción; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<p>Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas cuyo objetivo estratégico radica en "evacuar en un 80% los procesos disciplinarios que se encuentran en la secretaría general la cual tiene funciones de instrucción".</p> <p>Documento contentivo del plan de acción vigencia 2024 - Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p> <p>Documento que reposa en el drive de la secretaria general cuya ruta es: ANTONIO GOMEZ - Google Drive</p>
<p>5</p>	<p>Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>El contratista asistió a las siguientes actividades programadas por la Secretaría General y Personería Municipal:</p> <p>Actualización de normatividad disciplinaria y mesa de trabajo con el asesor externo de la Personería Municipal.</p> <p>Asesoría en derechos humanos de los Refugiados en Colombia.</p> <p>Actualización sobre cargue de pruebas en las cuentas de cobro en el drive.</p> <p>Soporte que se encuentra en el documento de evidencias donde se aporta registro fotográfico Asesoría en derechos humanos Refugiados en Colombia, registro fotográfico Capacitación y mesa de trabajo equipo disciplinario de instrucción, registro</p>

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSIÓN	01
		PÁGINAS	5 de 5

NIT.816.000.158-5

		fotográfico y citación, Capacitación contratistas y supervisores con relación al cargue de informes y soportes, 12 de agosto 2024.
--	--	--

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.400.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 7.800.000
VALOR ACTA No.1		\$ 2.600.000
SUMAS IGUALES	\$ 10.400.000	\$ 10.400.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiocho (28) de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

CARGO DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra Sanchez

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---