

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|-------------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | INFORME DE SUPERVISIÓN | CODIGO | PMD-ISCPS-03-2023 |
| | | FECHA | AGOSTO 2023 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 1 de 4 |

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|----|--------------------------|----|----|----|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 16 | 08 | 23 | A | 15 | 09 | 23 |
| ACTA PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | DEFINITIVA | | <input type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | PRESUPUESTAL | | | | | | |
| | 72,72% | | | | | | |

Datos del supervisor/interventor

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MANUELITA TORO PATIÑO |
| DEPENDENCIA | DESPACHO DE PERSONERA |
| CARGO | PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS |
| LOCALIDAD | PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS |

Datos del contrato supervisado

| | | |
|--|-------------------------------|----------------|
| NUMERO DE CONTRATO | 04-2023 | |
| FECHA DE CONTRATO | ENERO 16 DE 2023 | |
| CONTRATISTA | ANA RITA CORTEZ LOPEZ | |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1.004.680.229 DE DOSQUEBRADAS | |
| VALOR CONTRATO | \$26'250.000,00 | |
| PLAZO | 10 MESES Y 15 DÍAS | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 16-01-2023 | |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 15-08-2023 | |
| ADICION | 16-11-2023 | |
| PRORROGA | 3 MESES Y 15 DÍAS | |
| SUSPENSIÓN | | |
| OBJETO: "PRESTAR APOYO AL DESPACHO DEL PERSONERO MUNICIPAL EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, Y ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS Y SEGUIMIENTO A VIGILANCIAS" | | |
| INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS: | | |
| No | ACTIVIDAD | SOPORTE |

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño
Personera Municipal

REVISÓ:
Manuelita Toro Patiño
Personera Municipal

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|-------------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | INFORME DE SUPERVISIÓN | CODIGO | PMD-ISCPs-03-2023 |
| | | FECHA | AGOSTO 2023 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 2 de 4 |

NIT.816.000.158-5

| | | |
|----|---|--|
| 1. | 1). Prestar apoyo al señor Personero municipal en la proyección de las respuestas a las solicitudes que provengan de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general. | 1. Captura de información consignada en medio magnético y entregada en físico. |
| 2. | 2). Prestar apoyo en la proyección de actos administrativos derivados de las DIFERENTES situaciones administrativas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actos Administrativos referente a la Ley 734 de 2002, elaborados. 2. Respuesta según solicitudes de los órganos de vigilancia y/o ciudadanía en general, elaborados. 3. Resoluciones Administrativas elaborados. 4. Circulares Administrativas elaboradas. 5. Delegaciones a los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas elaborados. 6. Remisión de solicitudes a los funcionarios competentes elaboradas. 7. Solicitudes de acompañamiento para los funcionarios de Personería Municipal elaboradas. 8. Solicitudes a entidades elaboradas. 9. Acciones de tutela para usuarios de la entidad, elaboradas, así como derechos de petición y demás solicitudes. <p>Nota: Captura de información consignada en medio magnético y entregada en físico.</p> |
| 3. | 3). Prestar apoyo en la revisión y proyección de los autos remisorios para las Delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones | 1. Remisión de solicitudes de acuerdo a la competencia de los funcionarios de |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño Personera Municipal | REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Personera Municipal | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---|---|---|

NIT.816.000.158-5

| | | |
|----|--|---|
| | de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General. | Personería Municipal. 2. Elaboración de Delegaciones de acuerdo a instrucciones impartidas por el supervisor. Nota: Captura de información consignada en medio magnético y entregada en fisico. |
| 4. | 4). Prestar apoyo en la proyección de las actuaciones administrativas delegadas a los funcionarios y contratistas de la Personería municipal | 1. Captura de información consignada en medio magnético y entregada en fisico. |
| 5. | 5). Acompañar al Personero municipal, Secretario General y las delegadas en las visitas y diligencias que sean programadas. | 1. Brinde acompañamiento de acuerdo a las solicitudes del Personero Municipal. 2. Captura de información consignada en medio magnético y entregada en fisico. |
| 6. | 6). Apoyar en la atención y asesorías al público conforme a la programación que se establezca. | 1. Captura de información consignada en medio magnético y entregada en fisico. |
| 7. | 7). Prestar apoyo en la proyección de las acciones constitucionales cuando sea requerido. | 1. Captura de información consignada en medio magnético y entregada en fisico. |
| 8. | 8). Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados. | 1. Los documentos se encuentran en base de datos USB que serán entregados con la ultima acta de entrega |
| 9. | 9). Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas. | 1. Informe mensual con soportes de actividades |

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño
Personera Municipal

REVISÓ:
Manuelita Toro Patiño
Personera Municipal

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|-------------------|
|  PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i> | INFORME DE SUPERVISIÓN | CODIGO | PMD-ISCPS-03-2023 |
| | | FECHA | AGOSTO 2023 |
| | | VERSION | 01 |
| | | PAGINAS | 4 de 4 |

NIT.816.000.158-5

| | | |
|------------|--|---|
| 10. | 10). Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro. | 1. Informe mensual con soportes de actividades |
|------------|--|---|

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

| BALANCE DEL CONTRATO | | |
|---|------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 26'250.000,00 | |
| VALOR PAGADO AL CONTRATISTA | | \$ 17.500.000,00 |
| VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA | | \$ 6.250.000,00 |
| VALOR ACTA No. 08 | | \$ 2.500.000,00 |
| SUMAS IGUALES | \$ 26'250.000,00 | \$ 26'250.000,00 |

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes noviembre de 2023.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA.


FIRMA DEL SUPERVISOR

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño Personera Municipal | REVISÓ: Manuelita Toro Patiño Personera Municipal | RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |
|---|---|---|