


NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

DATOS GENERALES


PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="23"/>	A	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="23"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA					<input type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	85.5%						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	DESPACHO DEL PERSONERO
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	005-2023		
FECHA DE CONTRATO	16 de Enero de 2023		
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIÁN JARAMILLO LONDOÑO		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1088001419		
VALOR INICIAL CONTRATO	\$24.500.000		
PLAZO INICIAL	7 MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	17-01-2023		
ADICION	\$12.250.000		
PRORROGA	3 MESES Y 15 DÍAS		
SUSPENSIÓN	N.A.		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01-12-2023		
ELABORO: MTP	PROYECTO MTP	REVISO	


 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:


No	ACTIVIDAD	SOPORTE																																								
1.	<p>1. Brindar apoyo en la Administración del Usuario y de la Cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico de forma presencial y/o virtual, realizando acciones como la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.</p>	<p>- Se adelantaron los procesos contractuales que a continuación se referencian en la Plataforma SECOP II:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CEBILA - NIT</th> <th>FECHA CONTRATACION</th> <th>FECHA INICIO</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>PLAZO</th> <th>VALOR</th> <th>VALOR MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LUIS FERRER DE VARGAS DIEGOS</td> <td>4382290</td> <td>04/02/2023</td> <td>28/03/2023</td> <td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRAMITACION Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL PROFESIONAL JUNTO SECRETARIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES / 4 DIAS</td> <td>\$ 32.649'</td> <td>\$1.700.000.00</td> </tr> <tr> <td>JUAN VALERIO RESTrepo MONTES</td> <td>208830864</td> <td>04/02/2023</td> <td>28/03/2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALIZADO AJUSTE Y PUNTO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES</td> <td>\$7.800.000.00</td> <td>\$2.600.000.00</td> </tr> <tr> <td>JOSÉ FERRER QUE POME DIEGO</td> <td>110282387</td> <td>04/02/2023</td> <td>31/03/2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES</td> <td>\$6.000.000.00</td> <td>\$2.000.000.00</td> </tr> <tr> <td>JUAN CARLOS POMERO REJAZ</td> <td>18818223</td> <td>04/02/2023</td> <td>31/03/2023</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LA GESTION DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTOS CASOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL</td> <td>3 MESES</td> <td>\$7.800.000.00</td> <td>\$2.600.000.00</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CEBILA - NIT	FECHA CONTRATACION	FECHA INICIO	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR	VALOR MENSUAL	LUIS FERRER DE VARGAS DIEGOS	4382290	04/02/2023	28/03/2023	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRAMITACION Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL PROFESIONAL JUNTO SECRETARIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES / 4 DIAS	\$ 32.649'	\$1.700.000.00	JUAN VALERIO RESTrepo MONTES	208830864	04/02/2023	28/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALIZADO AJUSTE Y PUNTO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$7.800.000.00	\$2.600.000.00	JOSÉ FERRER QUE POME DIEGO	110282387	04/02/2023	31/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$6.000.000.00	\$2.000.000.00	JUAN CARLOS POMERO REJAZ	18818223	04/02/2023	31/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LA GESTION DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTOS CASOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL	3 MESES	\$7.800.000.00	\$2.600.000.00
NOMBRE	CEBILA - NIT	FECHA CONTRATACION	FECHA INICIO	DESCRIPCION	PLAZO	VALOR	VALOR MENSUAL																																			
LUIS FERRER DE VARGAS DIEGOS	4382290	04/02/2023	28/03/2023	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRAMITACION Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL PROFESIONAL JUNTO SECRETARIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES / 4 DIAS	\$ 32.649'	\$1.700.000.00																																			
JUAN VALERIO RESTrepo MONTES	208830864	04/02/2023	28/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALIZADO AJUSTE Y PUNTO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$7.800.000.00	\$2.600.000.00																																			
JOSÉ FERRER QUE POME DIEGO	110282387	04/02/2023	31/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$6.000.000.00	\$2.000.000.00																																			
JUAN CARLOS POMERO REJAZ	18818223	04/02/2023	31/03/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA APOYAR LA GESTION DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DERECHO DE PETICION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTOS CASOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL	3 MESES	\$7.800.000.00	\$2.600.000.00																																			
2.	<p>2. Apoyar en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, para acompañar la ejecución de acciones requeridas en cuanto a la</p>	<p>Se verificó que todos los procesos contractuales a adelantar durante la vigencia estuviesen registrados en el plan anual de adquisiciones.</p>																																								

ELABORO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA	PROYECTO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA.	REVISO	
---------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>			

	<p><i>Publicación del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, Asociación de Procesos al Plan Anual directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.</i></p>																																									
3.	<p><i>3. Apoyar en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará asesoría técnica y jurídica de forma presencial y/o virtual en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad.</i></p>	<p><i>Se adelantaron los siguientes procesos contractuales, para los cuales se realizó la proyección de estudios previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CERELA - NIT</th> <th>Nº DE CONTRATO</th> <th>FECHA DE CONTRATACIÓN</th> <th>OBJETO</th> <th>PLAZO</th> <th>VALOR</th> <th>VALOR MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Luis Fernando Vargas Dieguez</td> <td>4292280</td> <td>048-0023</td> <td>29/9/2022</td> <td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPLUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS INSTITUCIONALES ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRÁMITE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL Y PROYECTO PLAN ANUAL ORDENAMIENTOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES Y 10 DIAS</td> <td>\$ 329.697</td> <td>\$ 1.700.000.00</td> </tr> <tr> <td>JUAN LAUREN RESTREPO MONTES</td> <td>209939834</td> <td>048-0023</td> <td>28/9/2022</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO RECTOR DE LA OFICINA DE FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES</td> <td>\$ 7.300.000.00</td> <td>\$ 2.300.000.00</td> </tr> <tr> <td>JOSÉ ANTONIO FERRER DIAZ</td> <td>112282019</td> <td>047-0022</td> <td>31/10/2022</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA CREACIÓN CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</td> <td>3 MESES</td> <td>\$ 6.000.000.00</td> <td>\$ 2.000.000.00</td> </tr> <tr> <td>JUAN CARLOS FORTYER REJAZ</td> <td>15515623</td> <td>048-0023</td> <td>31/10/2022</td> <td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DESARROLLO DE GESTIÓN Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL</td> <td>3 MESES</td> <td>\$ 7.300.000.00</td> <td>\$ 2.300.000.00</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CERELA - NIT	Nº DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PLAZO	VALOR	VALOR MENSUAL	Luis Fernando Vargas Dieguez	4292280	048-0023	29/9/2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPLUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS INSTITUCIONALES ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRÁMITE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL Y PROYECTO PLAN ANUAL ORDENAMIENTOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES Y 10 DIAS	\$ 329.697	\$ 1.700.000.00	JUAN LAUREN RESTREPO MONTES	209939834	048-0023	28/9/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO RECTOR DE LA OFICINA DE FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$ 7.300.000.00	\$ 2.300.000.00	JOSÉ ANTONIO FERRER DIAZ	112282019	047-0022	31/10/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA CREACIÓN CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$ 6.000.000.00	\$ 2.000.000.00	JUAN CARLOS FORTYER REJAZ	15515623	048-0023	31/10/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DESARROLLO DE GESTIÓN Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL	3 MESES	\$ 7.300.000.00	\$ 2.300.000.00
NOMBRE	CERELA - NIT	Nº DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PLAZO	VALOR	VALOR MENSUAL																																			
Luis Fernando Vargas Dieguez	4292280	048-0023	29/9/2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPLUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS INSTITUCIONALES ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL, TRÁMITE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA EN LA SECRETARIA GENERAL Y PROYECTO PLAN ANUAL ORDENAMIENTOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES Y 10 DIAS	\$ 329.697	\$ 1.700.000.00																																			
JUAN LAUREN RESTREPO MONTES	209939834	048-0023	28/9/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO RECTOR DE LA OFICINA DE FUNCIONARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$ 7.300.000.00	\$ 2.300.000.00																																			
JOSÉ ANTONIO FERRER DIAZ	112282019	047-0022	31/10/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA CREACIÓN CIVIL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	3 MESES	\$ 6.000.000.00	\$ 2.000.000.00																																			
JUAN CARLOS FORTYER REJAZ	15515623	048-0023	31/10/2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA PERSONERIA DELEGADA EN DESARROLLO DE GESTIÓN Y SERVICIOS PUBLICOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL	3 MESES	\$ 7.300.000.00	\$ 2.300.000.00																																			
4.	<p><i>4. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las actuaciones a realizar en el SECOP II para la Elaboración,</i></p>	<p><i>Durante el periodo se brindó acompañamiento a los diferentes funcionarios de la entidad a realizar las aprobaciones de las cuentas de los contratos que se encuentran en ejecución, así como se realizó los procedimientos de cargue de verificación de informes, seguridad social, soportes y evidencias de los mismos.</i></p>																																								


ELABORO: MANUELITA TORO PATIÑO.. SUPERVISORA	PROYECTO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA.	REVISO	
----------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>			

	<p><i>Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.</i></p>	
5.	<p><i>5. Proyectar toda la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas y modalidades selección, así como los conceptos jurídicos que le sean requeridos en las diferentes actuaciones administrativas de la entidad.</i></p>	<p><i>Se proyectaron los Estudios Previos, Certificados de No existencia de Personal en la planta, Certificados de Idoneidad, Anexos a clausulados y demás documentos necesarios para adelantar la contratación de las personas referidas en las tablas de los numerales previos.</i></p> <p><i>Se proyectaron las asignaciones de supervisión y actas de inicio de los contratos que se han referido en los numerales previos y que contaban con todos los requisitos para tal fin.</i></p>
6.	<p><i>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones y comités y demás que le sean asignados.</i></p>	<p><i>Se participó en constantes reuniones informales con la Personera Municipal y el Secretario General en las que se indicaron las instrucciones con los procesos contractuales a adelantar, socializando necesidades, objetos, alcances, plazos, valores y tiempos de inicio de los contratistas.</i></p>
7.	<p><i>7. Brindar acompañamiento en la proyección y actualización de formatos relacionados con la contratación de la entidad, así como la actualización del</i></p>	<p><i>Se realizó proyección y envío del nuevo Manual de Contratación de la entidad para aprobación de la Oficina de Control Interno y Personera Municipal.</i></p>

4

ELABORO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA	PROYECTO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA.	REVISO	
---------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------	--

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<u>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</u>			


	<i>Manual de Contratación.</i>	
8.	<i>8. Salvarguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.</i>	<i>La información y documentos suministrados para las diferentes actividades realizadas se han utilizado exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.</i>
9.	<i>9. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.</i>	<i>Se ha presentado el informe mensual correspondiente, además de ello de manera permanente se ha mantenido informado de manera presencial, telefónica y/o de datos al Personero Municipal y al secretario general de los avances de los procesos contractuales.</i>
10.	<i>10. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.</i>	<i>Se ha presentado el informe correspondiente con la cuenta de cobro y la planilla de seguridad social.</i>

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$24.500.000	
VALOR ADICIÓN NO. 1	\$12.250.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$24.500.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 5.250.000
VALOR ACTA 9		\$ 3.500.000
SUMAS IGUALES	\$36.750.000	\$36.750.000

5

ELABORO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA	PROYECTO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA.	REVISO	
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------	--

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

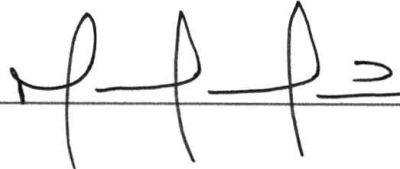
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 20 días del mes de Octubre de 2023.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MANUELITA TORO PATIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA MUNICIPAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



ANEXOS

1. ACTA DE PAGO
2. INFORME DE ACTIVIDADES
3. SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE 2023.
4. PAGO ESTAMPILLAS

ELABORO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA	PROYECTO: MANUELITA TORO PATIÑO. SUPERVISORA.	REVISO	
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------	--