

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	19	02	2023	A	18	03	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>			DEFINITIVA				<input type="checkbox"/>
EJECUCION	<b>PRESUPUESTAL</b>							
	25%			50%			75%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X			X				

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	008-2023
FECHA DE CONTRATO	19 DE ENERO DE 2023 AL 18 DE MAYO DE 2023 A
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.004.565
VALOR	\$ 6.000.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18 de mayo de 2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A

**OBJETO:** "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se realizó limpieza en la oficina y en la cocina de la Personería Municipal.
2	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizó limpieza de pisos, escritorios, baño manteniendo la higiene de la entidad.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se efectuó limpieza de implementos de cafetería, tales como vajilla, cafetera y cocina en general.
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Atención constante de las necesidades de los funcionarios contratistas de la Personería Municipal.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 19 de febrero de 2023 al 18 de marzo de 2023.

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas  
Financiera/ Supervisor

APROBÓ: Lenith Parra Vanegas  
Financiera Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

### BALANCE FINANCIERO

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 6.000.000</b> ✓
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$ 3.000.000</b> ✓
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	<b>\$ 1.500.000</b> ✓
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	<b>\$ 3.000.000</b> ✓
<b>SALDO A PAGAR</b>	<b>\$ 1.500.000</b> ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiuno (21) de febrero de dos mil veintitrés (2023).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS**

**CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas  
Financiera/ Supervisor

APROBÓ: Lenith Parra Vanegas  
Financiera Supervisor

RECIBIDO POR:   
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_