

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		19	10	2023	A	18	11	2023	
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA					<input type="checkbox"/>		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL								
	40%								

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	STEVEN AREVALO QUINTERO
DEPENDENCIA	Secretaria General
CARGO	Secretario General
LOCALIDAD	Personería de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	050-2023
FECHA DE CONTRATO	19/10/2023
CONTRATISTA	NANCY LORENA PEREA SUÁREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	38.895.221 expedida en Dovio-Valle
VALOR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000)
PLAZO	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	OCTUBRE 19 de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	29/12/2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS"	

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
--	---	---

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelante la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos	Se realiza acompañamiento en elecciones territoriales del 29 de octubre de 2023 en la mesa de justicia para dar veracidad a los derechos humanos.
2.	Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo como estrategia de promoción de los derechos humanos	-Se asiste los días 09 y 16 de noviembre a capacitación de Control Social a la Gestión Pública en las instalaciones de la Controlaría General de la Nación, a cargo de la ESAP. -Se asistió a seminario de Presupuesto Participativo el día 10 de noviembre, en el edificio el Lago, a cargo de la ESAP
3.	Apoyar en la atención al público y en el suministro de los procesos al cliente externo para su revisión (investigado, apoderado de oficio, de confianza y practicantes de consultorio jurídico), previa autorización del Secretario General.	Se realizó apoyo en la atención al público y en el suministro de los procesos al cliente externo para su revisión, se registran las personas que requieren asesoría y procesos jurídicos en Infocliente, los días 30, 31 de octubre y 1 de noviembre.
4.	Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Secretaría General.	Durante este mes no se realizó esta actividad
5.	Apoyar en la elaboración y seguimiento del cronograma de las audiencias llevadas por la Secretaría General en los Procesos Administrativos a cargo de la dependencia.	Se realizó apoyo en la elaboración del cronograma de las audiencias llevadas por la Secretaria General, fueron agendados las audiencias para los procesos 764,758,759,760 para el mes el noviembre el cual se le dará su respectivo seguimiento.
6.	Apoyar el proceso de gestión documental de la Secretaría General conforme a la Ley General de Archivo	- Se realizó apoyo en el proceso de gestión documental, tales como organización de procesos disciplinarios, foliación, se abrieron carpetas nuevas y fueron organizadas por auto, en la Secretaria General.

ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero
Secretario General

REVISÓ: Steven Arévalo Quintero
Secretario General

RECIBIDO POR: _____

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 4.500.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 2.700.000
VALOR ACTA No. 1		\$ 1.800.000
SUMAS IGUALES	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 21 días del mes de noviembre de 2023.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: STEVEN AREVALO QUINTERO

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



ELABORÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	REVISÓ: Steven Arévalo Quintero Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---