

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACION</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-SG-ACDUI-036- 2026</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2026
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>PÁGINAS</b>	1 de 4

<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	(En caso de persona natural, indique su nombres y apellidos completos)
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN SUSCRIBIRÁ EL ACUERDO</b>	Solo aplica para personas jurídicas, de lo contrario escriba No aplica
<b>TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	(Escriba el número frente a la opción que corresponda) NIT: _____ Cédula de ciudadanía: _____ Pasaporte (aplica para extranjeros): _____ Cédula de extranjería: _____ Permiso especial de Permanencia: _____
<b>CONTRATO</b>	Indique el número del contrato
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Indique el objeto tal cual como se relacionó en el contrato
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Indique el plazo tal cual como se relacionó en el contrato o las modificaciones realizadas al mismo.

En mi calidad de **CONTRATISTA**, suscribo el presente **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACION**, toda vez que, para el cumplimiento del objeto contractual y cuando ello resulte necesario, **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** me suministrará y/o permitirá el acceso a información pública, así como a información de carácter privado, semiprivado, sensible, clasificado y/o reservado.

En consecuencia, me obligo a guardar estricta reserva y confidencialidad respecto de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, comprometiéndome a no divulgarla, utilizarla para fines distintos a los contractuales ni hacer uso personal de la misma, independientemente del medio en el cual se encuentre soportada, ya sea físico, magnético, audiovisual, electrónico o digital, durante el término que disponga la ley para la protección de la información clasificada o reservada. Así mismo,

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR: _____
		Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACION</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-SG-ACDUI-036- 2026</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2026
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>PÁGINAS</b>	2 de 4

me abstendré de usar, almacenar o distribuir documentos, archivos o material que, por su nivel de clasificación o seguridad, no me hayan sido expresamente autorizados.

Por lo anterior, el presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” se regirá e interpretará conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de 1991, la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, la Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”, y las demás normas concordantes y vigentes. En tal sentido, en mi calidad de **CONTRATISTA**, declaro conocer, entender y aceptar las obligaciones que se derivan del presente acuerdo, en los términos que se desarrollan a continuación:

**PRIMERO. OBJETO.** El presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” tiene por objeto definir, mantener y garantizar las obligaciones de confidencialidad y reserva absoluta del **CONTRATISTA** en relación con la información calificada como confidencial, clasificada o reservada que reciba, recaude, produzca o a la que tenga acceso por cualquier medio durante la ejecución del Contrato.

De este modo, en mi calidad de **CONTRATISTA**, me obligo a no divulgar directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna persona, ni herramientas de comunicación (correo electrónico, redes sociales, etc), la información confidencial, clasificada o reservada perteneciente a **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, así como también, a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros. De igual forma, adoptaré todas las medidas de seguridad de la información necesarias para su protección y manejo confidencial.

**SEGUNDO. DEFINICIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, CLASIFICADA O RESERVADA.** Para los efectos del presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*”, se entiende por información confidencial aquella a la cual tenga acceso el **CONTRATISTA**, directamente o a través de los servidores de **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, que no esté a disposición del público, bien sea entregada por escrito, en medios magnéticos u otros idóneos para su transmisión, o que sea obtenida o conocida directamente por él/ella, con ocasión del Contrato suscrito con **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**.

Adicional a lo anterior, tendrán también el carácter clasificado o reservado toda aquella información a la que **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** o la ley le dé tal calificación. En caso de duda, debe darse el tratamiento de información confidencial.

**TERCERO. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Me obligo a:

1. Proteger y preservar la información confidencial, clasificada o reservada, sea verbal, escrita, visual, tangible, intangible o que por cualquier otro medio reciba, recaude o produzca, siendo legítima poseedora de la misma **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, restringiendo su uso sólo para ejecutar el objeto del Contrato.
2. No divulgar directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna persona o medios de comunicación la información confidencial, clasificada o reservada perteneciente a **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.
3. Cumplir con lo dispuesto en los instrumentos, protocolos, directrices, lineamientos, procesos, procedimientos, entre otros, emitidos por **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE**

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR: _____
		Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACION</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-SG-ACDUI-036- 2026</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2026
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>PÁGINAS</b>	3 de 4

**DOSQUEBRADAS** sobre el manejo, entrega, custodia, preservación, disposición y archivo de la información con que cuente o produzca **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**.

4. Adoptar de forma oportuna medidas eficientes para evitar que la información confidencial, clasificada o reservada que reciba, recaude, produzca o a la que tenga acceso por cualquier medio, en desarrollo del Contrato suscrito con **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** sea usada, conocida, copiada, difundida o revelada por personas no autorizadas.

5. Informar de manera inmediata y efectiva a la **Secretaría General** de **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** respecto cualquier acción u omisión de la cual tenga conocimiento, que haya sido o pueda ser realizada para vulnerar la confidencialidad, reserva, integridad o disponibilidad de la información perteneciente a **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** (incidentes de seguridad de la información).

6. Garantizar la seguridad de la información que se ponga en mi conocimiento, ejerciendo sobre ella diligencia y haciendo uso de las medidas y medios técnicos de cuidado que ponga a disposición **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, todo ello de acuerdo con la Política de Seguridad, Protección y Confidencialidad de la Información de la Entidad.

7. Una vez finalicé el vínculo contractual, restituir al supervisor toda la información recopilada y/o suministrada para la ejecución del Contrato ya sea en medios digitales o físicos, que contengan todos los archivos que recibí, recaudé o produje durante la ejecución contractual. La evidencia de la entrega será la firma del supervisor que quedará consignada en el formato de paz y salvo. La entrega deberá cumplir con los requisitos establecidos para el efecto por el área de gestión documental, en virtud de los compromisos contractuales.

**CUARTO. NO LICENCIA DE USO NI CESIÓN DE DERECHOS.** El presente "Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información" no puede ser interpretado como el otorgamiento de derechos por licencia, uso, cesión de derechos o de cualquier otra figura que entregue o confiera titularidad y derechos sobre la información recibida, recaudada o producida con ocasión al desarrollo del Contrato.

Asimismo, entiendo que está prohibido utilizar la información confidencial en beneficio propio u otorgar favorecimiento o beneficio a cualquier otra persona natural o jurídica, y para ello me obligo a emplear todos los medios a mi alcance para impedir esa irregular utilización de la información.

**QUINTO. INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, CLASIFICADA O RESERVADA.** **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** podrá impartir instrucciones particulares sobre la utilización de la información confidencial, clasificada o reservada que me sea suministrada en virtud de la ejecución del Contrato. Estas instrucciones particulares se podrán impartir en cualquier momento desde la suscripción del presente Acuerdo hasta la finalización del vínculo contractual.

**SEXTO. CAPACITACIÓN.** Debo en mi calidad de **CONTRATISTA** participar de las capacitaciones convocadas por el **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**, en materia de protección y tratamiento de datos personales y la protección de la información y las políticas de seguridad de la información de la entidad.

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR: _____
		Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBIDO USO DE LA INFORMACION</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-SG-ACDUI-036- 2026</b>
		<b>FECHA</b>	Enero 2026
		<b>VERSIÓN</b>	1
		<b>PÁGINAS</b>	<b>4 de 4</b>

**SEPTIMO. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN VIGENCIA 2025-2028.** En mi calidad de **CONTRATISTA** debo cumplir con lo establecido en la versión vigente del plan de seguridad y privacidad de la información vigencia en el marco de lo exigido por la Política de Seguridad digital y el Sistema de Gestión Integrado MIPG y demás normativa vigente y aplicable a la materia.

**OCTAVO. DURACIÓN.** El presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” y las obligaciones derivadas del mismo, estarán vigentes aún finalizado el vínculo contractual, siempre que la información conserve el carácter de confidencial, clasificada o reservada, de conformidad con las restricciones establecidas en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y atendiendo la naturaleza de la información que maneja la entidad.

De esta manera se busca proteger la información que tenga el carácter de confidencial, clasificada o reservada y de la cual pueda llegar a tener conocimiento el personal que hace parte de la empresa o el contratista personal natural, protección que encuentra fundamento en la Ley 1712 de 2014 sobre transparencia, la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales especialmente el artículo 18 relacionado con los deberes de los encargados del tratamiento de datos personales y demás normas concordantes.

**NOVENA. RESPONSABILIDAD.** Manifiesto y acepto que el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en el presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” me hará responsable de los daños, perjuicios o sanciones derivados de la revelación o utilización de la información con fines distintos a los acordados. En atención a la sensibilidad de los datos objeto de protección, reconozco que dicha conducta configura, además, responsabilidad penal conforme a lo previsto en el Código Penal Colombiano sobre el delito de revelación de secreto o las normas concordantes que se encuentren vigentes sobre el asunto. En consecuencia, **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** o los titulares cuyos derechos resulten afectados adelantarán las acciones administrativas, disciplinarias, penales y judiciales a que haya lugar.

**DÉCIMO. ACEPTACIÓN DEL COMPROMISO.** He leído de manera detenida los términos y el contenido del presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” y Debido Uso de la Información y, por tanto, manifiesto estar conforme y acepto todas las condiciones.

Sin otro particular, el presente “*Acuerdo de Confidencialidad y Debido Uso de la Información*” se suscribe a los **XX** días del mes de **XXXX** de **XXXX**, en **(ciudad)**, por:

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Documento de identidad:** \_\_\_\_\_

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>RECIBIDO POR:</b> _____
		Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____