

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.004-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
FECHA DE INICIO:	4 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	3 DE JUNIO DE 2025
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ASEO DE LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS”
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.400.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 1.600.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 1.600.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 3.200.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Realizar actividades de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa de la entidad.	La contratista realizo aseo y mantenimiento a toda la planta física de la entidad.	A la fecha la contratista cumple con la obligación.
B. Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener la	La contratista realizo aseo y limpieza de puertas internas, muebles, baños, mesas, escritorios, sillas, ventanas y elementos de oficina.	A la fecha la contratista cumple con la obligación.

ELABORÓ: JOHN ÉDISON PARRA SÁNCHEZ Supervisor	
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

entidad en perfecto estado de limpieza e higiene.		
C. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería	La contratista mantuvo en limpieza e higiene la vajilla, la cafetera y el espacio de la cocina.	A la fecha la contratista cumple con la obligación.
D. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas	La contratista atendió todas las recomendaciones indicadas por el supervisor.	A la fecha la contratista cumple con la obligación.
E. Brindar atención de cafetería a los funcionarios y contratistas que se encuentren en la entidad a fin de garantizar unas condiciones dignas de trabajo.	La contratista brindo el servicio de cafetería a los funcionarios y contratistas de la Personería.	A la fecha la contratista cumple con la obligación.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

ELABORÓ: JOHN ÉDISON PARRA SÁNCHEZ Supervisor	
--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día cuatro (4) de abril del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN ÉDISON PARRA SÁNCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN ÉDISON PARRA SÁNCHEZ
Supervisor