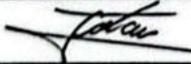


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	006-2025
Informe No.	2	Periodo al que corresponde el presente informe	10 DE MARZO A 9 DE ABRIL
Plazo de ejecución	4 MESES	Interventor y/o Supervisor	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial, general y a fiscalías correspondientes a	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de Marzo y	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 1 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista		REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	
--	---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	los casos que se llevan y los pagos que se realizan desde la parte financiera de la entidad.	Abril con un total de 13 oficios entregados en el periodo correspondido.	
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de devoluciones en una base de datos en excel.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 2 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas.
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-20

24

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.		por la funcionarios un total de 13 oficios.	
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposo en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero. En el periodo correspondido se hizo la respectiva gestión documental de los oficios del 10/03/2025 al oficio 0293 del 28/03/2025, de la hoja 13 a la 20.	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

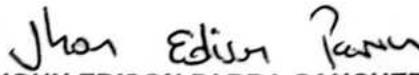
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

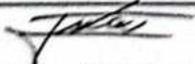
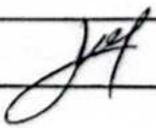
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a la reunión que convocó la personería municipal encabezada por la doctora Manuelita Toro	Se asistió a una reunión en las instalaciones de la personería, donde se socializa el trabajo que se estaba llevando y la presentación de los nuevos contratistas de la Personería Municipal De Dosquebradas.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas


JOHAN CAMILO RUIZ DÍAZ
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor (a)

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DÍAZ Contratista		REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	
--	---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 10 de abril del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 006-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 09-03-2025 al 09-04-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 13 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM piso 02, oficina 208-209, telefono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 13 oficios en el periodo correspondido en diferentes areas de la entidad, como lo son:

Secretaría General: se hizo entrega de 11 oficios que se enviaron desde esta secretaría.

Delegación DMASP(E): Se se hace la entrega de 1 oficios

10	OFICIO N°SG-087	LUIS FELIPE CARVAJAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	COMUNICACION	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVA	0293	10/03/2025
11	OFICIO N°SG-091	JULIA/ SUAR		SOLICITUD DOCUMENTAL - EXPEDIENTE 012-2024	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	0319	13/03/2025
12	OFICIO N°SG-94	LUIS TOR		COMUNICACIÓN EXPEDIENTE 021-2024	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	0324	14/03/2025
13	OFICIO N°SG-020			COMUNICACION AUTO QUE DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DILIGENCIA 630-2022	DARWIN ANDRES SANCHEZ MARIN	SAMAPIA MZ23 CS17 PERERA	0330	25/03/2025
14	OFICIO N°DPM ASP-297			DERECHO DE PETICION - EDUCACION	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	0399	26/03/2025
	CITAC/ ON- N°02			CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 618-2022	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	405	27/03/2025
16	CIT/ OI N°0.			CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 626-2022	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	406	27/03/2025
17	PFICIO N°SG-107	LUIS FELIPE CARVAJAL		COMUNICACION EXP-618- 2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	407	27/03/2025

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.

The screenshot shows a Gmail email interface. At the top, there are navigation icons and a page indicator '1 de 16'. The email subject is 'ENTREGA DE EXCEL CON LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA DEL 10 DE MARZO-9 ABRIL'. The sender is 'JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>' with a sub-address 'para secretariageneral'. The email was received at '12:56 p.m. (hace 0 minutos)'. Below the header, it says 'Un archivo adjunto • Analizado por Gmail'. The attachment is an Excel spreadsheet with a preview showing a table of data and a green icon labeled 'CORRESPONDEN...'. At the bottom of the email, there are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '10/04/2025' and time '12:56 p.m.'.

Handwritten signature

16	CITACION- N°022	LUZ MARIA VIANA DELGADO
17	OFICIO N°SG- 107	LUIS FELIPE CARVAJAL TORO
18	OFICIO N°SG- 109	LUIS FELIPE CARVAJAL TORO
20	OFICIO N°SG- 116	RECTOR
21	OFICIO N°SG- 115	RECTOR
22	OFICIO N°DPM ASP- 270	JOSE DIDACIO ALVAREZ
23	OFICIO N°SG- 117	RECTOR

	CITACION Y COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA 626-2022	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	406	27/03/2025
	COMUNICACION EXP-618- 2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	407	27/03/2025
	COMUNICACION EXP-626- 2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	408	27/03/2025
	SOLICITUD DOCUMENTAL EXP-007-2024	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	414	27/03/2025
	SOLICITUD DOCUMENTAL EXP-009-2024	JHON EDISON PARRA	SECRETARIO GENERAL	415	27/03/2025
	DERECHO DE PETICION - ADECUACION EXTERNAS DEL ALCANTARILLADO	VICTOR HUGO LIBREROS	DELEGADO DPMASP	416	27/03/2025
	Página 4 SOLICITUD DOCUMENTAL - EXP 618-2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRAT IVA	420	28/03/2025

EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 33 OFICIOS.

	Personería de DOSQUEBRADAS	CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
		FECHA	Julio 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 10 de abril del año de 2025.

**Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 006-2025.**

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.", para el periodo 09-03-2025 al 09-04-2025 recibí del señor JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ 13 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales	REVISÓ MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General	RECIBIDO POR _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	--

CAM piso 02, oficina 208-209, telefono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@hotmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE DOCUMENTAL.

MENSAJERO

CARPETA No 01

FOLIOS: 01 -

FECHA INICIO: 02-01

FECHA FINAL:

**Conserva en buen estado este legajo, representa la
memoria e identidad de la Personería Municipal de
Dosquebradas*

2025



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA
MENSAJERO

CODIGO

PMD-VU-CDDA-006
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

1

PAGINAS

01 DE 01

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA MENSAJERO MARZO 2025

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA	FIRMA
10	N°SG-087	LUIS FELIPE CARVAJAL	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	COMUNICACION	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	0293	10/03/2025	 11-03-2025 J. Sabel. 12-03-25

13



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

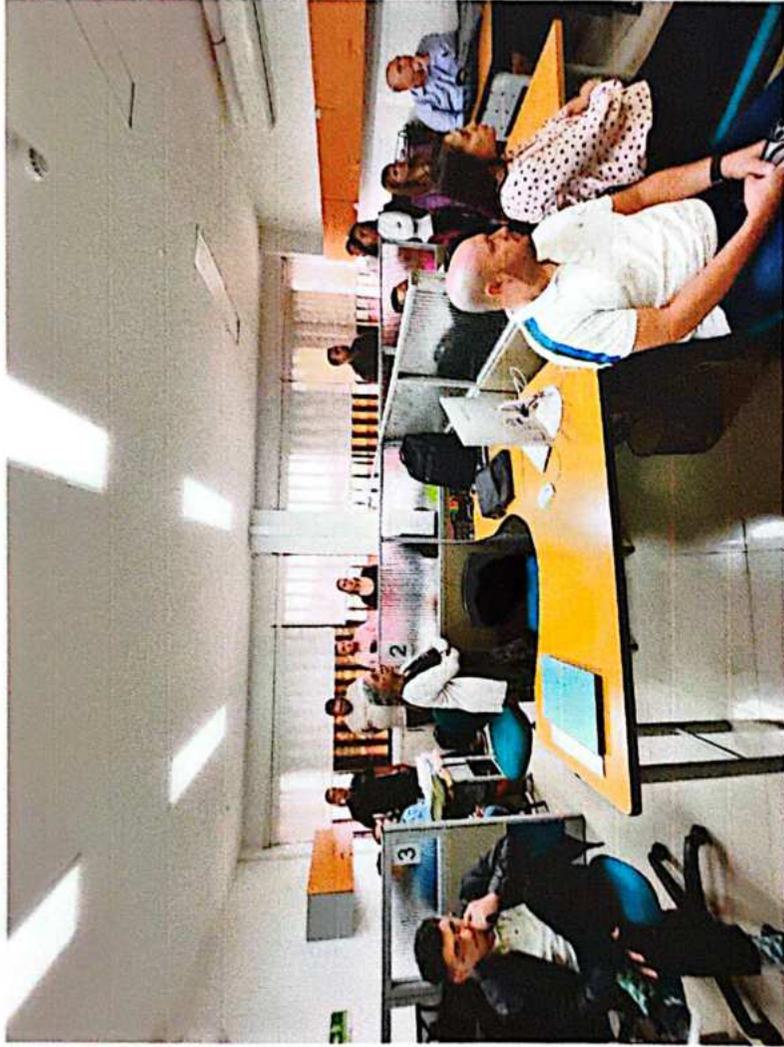
CODIGO	PMD-VU-CDDA-006 2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAGINAS	01 DE 01

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO) MARZO 2025

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA	FIRMA
23	OFICIO N°SG-117	RECTOR	I.E MANUEL ELKIN PATARROYO	SOLICITUD DOCUMENTAL - EXP 618-2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATI VA	420	28/03/2025	<i>[Handwritten Signature]</i> 28-03-2025 21-03-25

20

EVIDENCIA N.5



[Handwritten signature]