

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	1 de 9

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4 FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 008-2025

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE:	Personera Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Liliana Carolina Giraldo Gallego
FECHA DE INICIO:	10 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de junio de 2024
DURACIÓN:	Cuatro (4) meses
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 9.200.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 6.900.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA No.4 FINAL	\$ 2.300.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 0

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el proceso de rendición de la contratación y publicación de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA de los contratos que celebre la Personería Municipal	036-2025 v apovo en la publicación de las actas	reposan en el drive de la entidad en la carpeta digital del contrato



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	2 de 9

	004-2025 Designación de	
	supervisor 2 • 006-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 009-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 010-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	 012-2025 Designación de 	
	supervisor 2 y 3	
	 013-2025 Designación de 	
	supervisor 2	
	015-2025 Designación de	
	supervisor 2 y 3	
	017-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	 018-2025 Designación de supervisor 2 y 3 	*
	 019-2025 Designación de 	
	supervisor 2	
	021-2025 Designación de	<u> </u>
	supervisor 2	
	026-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	032-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	La contratista apoyo con la revisión	Las evidencias
	de las cuentas de cobro de la	
2 Anovar en la revisión de las	contratistas radicadas dentro del 1	drive de la
actas parciales e informes	de mayo al 10 de junio en el área	entidad en la
mensuales de los contratistas	administrativa de los siguientes	carpeta digital del
para su respectivo pago tanto	contratos:	contrato
físicamente como en la	• 003-2025	
plataforma SECOP II.	• 004-2025	
	• 005-2025	
	• 007-2025	



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	3 de 9

	<u></u>	
	• 009-2025	
	• 010-2025	
	• 011-2025	
	• 015-2025	
	• 017-2025	
	• 018-2025	
	• 020-2025	
	• 023-2025	
	• 024-2025	
	• 025-2025	
	• 026-2025	
	La contratista creó la carpeta física y	Las evidencias
	digital de los contratos de prestación	
		drive de la
	<u> </u>	entidad en la
	creo y organizo la carpeta física y	carpeta digital del
	digital de los siguientes expedientes:	contrato
	• 035-2025	
	• 036-2025	
	• 037-2025	
3. Realizar la debida gestión	• 038-2025	
documental de los	● 009-2020	
expedientes contractuales de	• 041-2025	
la entidad, conforme a la	• 042-2025	
documentación suministrada.	• 043-2025	
	archivó los siguientes documentos en	
	los expedientes físicos y digitales:	
	Solicitudes de papelería	
	002-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 004-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 006-2025 Designación de	
	supervisor 2	



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	4 de 9

	• 009-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 010-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 012-2025 Designación de	
	supervisor 2 y 3	
	• 013-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 015-2025 Designación de	
	supervisor 2 y 3	
	• 017-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 018-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	• 019-2025 Designación de	
	_	
	supervisor 2	
	021-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	026-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	032-2025 Designación de	
	supervisor 2	
	La contratista apoyó en la redacción y	Las evidencias
	publicación de las asignaciones de	
4. Annuan an la musus siém de	supervisiones y actas de inicio de los	drive de la
4. Apoyar en la proyección de	contratos celebrados entre mayo y	entidad en la
actas de inicio y asignaciones	iunio on al Casan II	carpeta digital del
•	James on or occop in	contrato
procesos		oontrato
publicación de documentos y	Actas de inicio, designaciones de	
dar inicio a la ejecución de los	supervisión, registros presupuestales y ARL de los siguientes contratos:	
mismos en la plataforma		
SECOP II.	035-2025 Sebastián Ángel	
2233	López	
	036-2025 Juan David Méndez	
	Rodríguez	



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	5 de 9

 037-2025 Alejandro Giraldo García 038-2025 Vitalia Castaño Cardona 039-2025 Juan Pablo Gómez 041-2025 María Alejandra Rivera Hoyos 042-2025 Libardo Antonio Ospina Patiño 043-2025 María Cenelia Quintero 	
Designaciones de supervisiones:	
002-2025 Designación de supervisor 2	
 004-2025 Designación de supervisor 2 	
 006-2025 Designación de supervisor 2 	
 009-2025 Designación de supervisor 2 	
010-2025 Designación de supervisor 2	
012-2025 Designación de supervisor 2 y 3	
013-2025 Designación de supervisor 2	
015-2025 Designación de supervisor 2 y 3	
017-2025 Designación de supervisor 2	
018-2025 Designación de supervisor 2 y 3	
019-2025 Designación de supervisor 2	
021-2025 Designación de supervisor 2	



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	6 de 9

	 026-2025 Designación de supervisor 2 032-2025 Designación de supervisor 2 	
5. Apoyar en el control del inventario de papelería (suministros) de la Personería Municipal.	John Edison ParraJohanna González	
6. Remitir al responsable de las publicaciones en página web de la Personería Municipal los informes de los contratistas para su publicación	informes de actividades y de supervisión para publicar en la página web de la Personería.	reposan en el drive de la



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	7 de 9

•	007-2025		Informe	de	
		У	supervisión	de	
	abril				
•	009-2025		Informe	de	
	abril	У	supervisión	de	
•	010-2025		Informe	de	
	actividades abril	У	supervisión	de	
•	011-2025		Informe	de	
	actividades abril	У	supervisión	de	
•	013-2025		Informe	de	
	actividades	у	supervisión	de	
	febrero				
•	014-2025		Informe	de	
		У	supervisión	de	
	marzo				
•	015-2025		Informe	de	
		У	supervisión	ae	
•	marzo 017-2025		Informe	de	
		V	supervisión	de	
	marzo	y	Super vision		
•	018-2025		Informe	de	
		У	supervisión	de	
	abril	,	•		
•	021-2025		Informe	de	
	actividades abril	У	supervisión	de	
•	023-2025		Informe	de	
	actividades abril	у	supervisión	de	
•	024-2025		Informe	de	
		у	supervisión	de	
	abril	-	-		
				1	



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	8 de 9

• 025-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
• 026-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
• 027-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
• 028-2025 Informe de	
actividades y supervisión de marzo	
• 029-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
• 031-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
• 033-2025 Informe de	
actividades y supervisión de abril	
La matriz de transparencia del mes de mayo	

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que la contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.



CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	9 de 9

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el veinte (20) de junio del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA STEFANNY GONZÁLEZ ARBELÁEZ CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISOR:	