

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

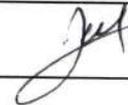
Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Elkin Fabio Giraldo Susunaga	Número del contrato	009-2025
Informe No.	Tres (03)	Periodo al que corresponde el presente informe	17 de abril de 2025 al 16 de mayo de 2025.
Plazo de ejecución	Cuatro (04) meses	Interventor y/o Supervisor	John Edison Parra Sánchez
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Apoyar con la proyección de los autos remisorios para las Personerías delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así como de las quejas disciplinarias a la secretaría general.	Para este periodo de ejecución se continuó apoyando en este alcance, se realizó la proyección de treinta y uno (31) autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general.	Autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, siendo los siguientes: 066, 067, 068, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 089, 090, 091, 092, 093, 094, 095, 096, 097, y 098 del 2025.	La información reposa en carpeta digital con Documentos Word de los Autos en el Drive de la Personería de Dosquebradas.

ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga
Contratista



REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor





**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
B) Apoyar con el seguimiento de la ejecución del Plan de Capacitación de Bienestar Social e incentivos para los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas, mediante una matriz que permite realizar control y seguimiento a los beneficios otorgados.	Para este alcance, se apoyó en el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación referente al bienestar social e incentivos para la vigencia del 2025, de los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas.	Revisión en carpeta física de permisos para la vigencia del 2025, donde se pudo identificar un error en la fecha del permiso concedido, por motivo de Calamidad Familiar, otorgado el 08 de mayo de 2025, al funcionario John Edison Parra Sánchez, ya que en el documento físico se encontraba con fecha del 07 de mayo de 2025, por lo tanto, se realizaron las respectivas correcciones en el documento físico antes mencionado.	La información reposa en carpeta digital con registro fotográfico, en el Drive de la Personería de Dosquebradas.
C) Apoyar en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el Secretario General, dando	Se prestó apoyo administrativo en la elaboración de respuesta al derecho de petición que emitió el Secretario General.	Elaboración de respuesta a la solicitud de Derecho de Petición, el 08 de mayo de 2025 Of 145 S-G, el cual se	La información reposa en carpeta digital denominada, respuesta Derecho de Petición con la información y registro

ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga
Contratista

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 4

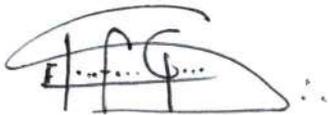
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
cumplimiento a los términos de ley.		emite desde el Despacho del Secretario General.	fotográfico, en el Drive de la Personería de Dosquebradas.
D) Proyectar la proyección de las actas del Comité del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG donde el Secretario General funge como secretario técnico.	Se proyectó el acta del comité de MIPG para el mes de mayo de 2025.	acta del comité para MIPG el doce (12) de mayo de 2025.	La información reposa en carpeta digital en el Drive de la Personería de Dosquebradas.
E) Apoyar administrativamente con la planeación y ejecución de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados; así mismo acompañar, asistir y participar en dichas actividades cuando sea requerido.	Durante este periodo, se brindó apoyo administrativo en la planeación de la logística para la reunión que se realizó el siete (07) de mayo de 2025, la cual fue citada por el Señor Secretario General John Parra, donde se brindó recomendaciones acerca del debido proceso del equipo contratista del área de	Acompañamiento a reunión realizada para los contratistas del área de Disciplinario de la dependencia de Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas.	La información reposa en carpeta digital, en el Drive de la Personería de Dosquebradas.

ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga
Contratista

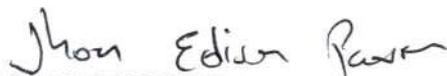
REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Disciplinario de la dependencia de Secretaría General de la Personería Municipal de Dosquebradas.		

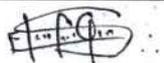


ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA
Contratista

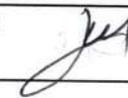


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

ELABORÓ: Elkin Fabio Giraldo Susunaga
Contratista



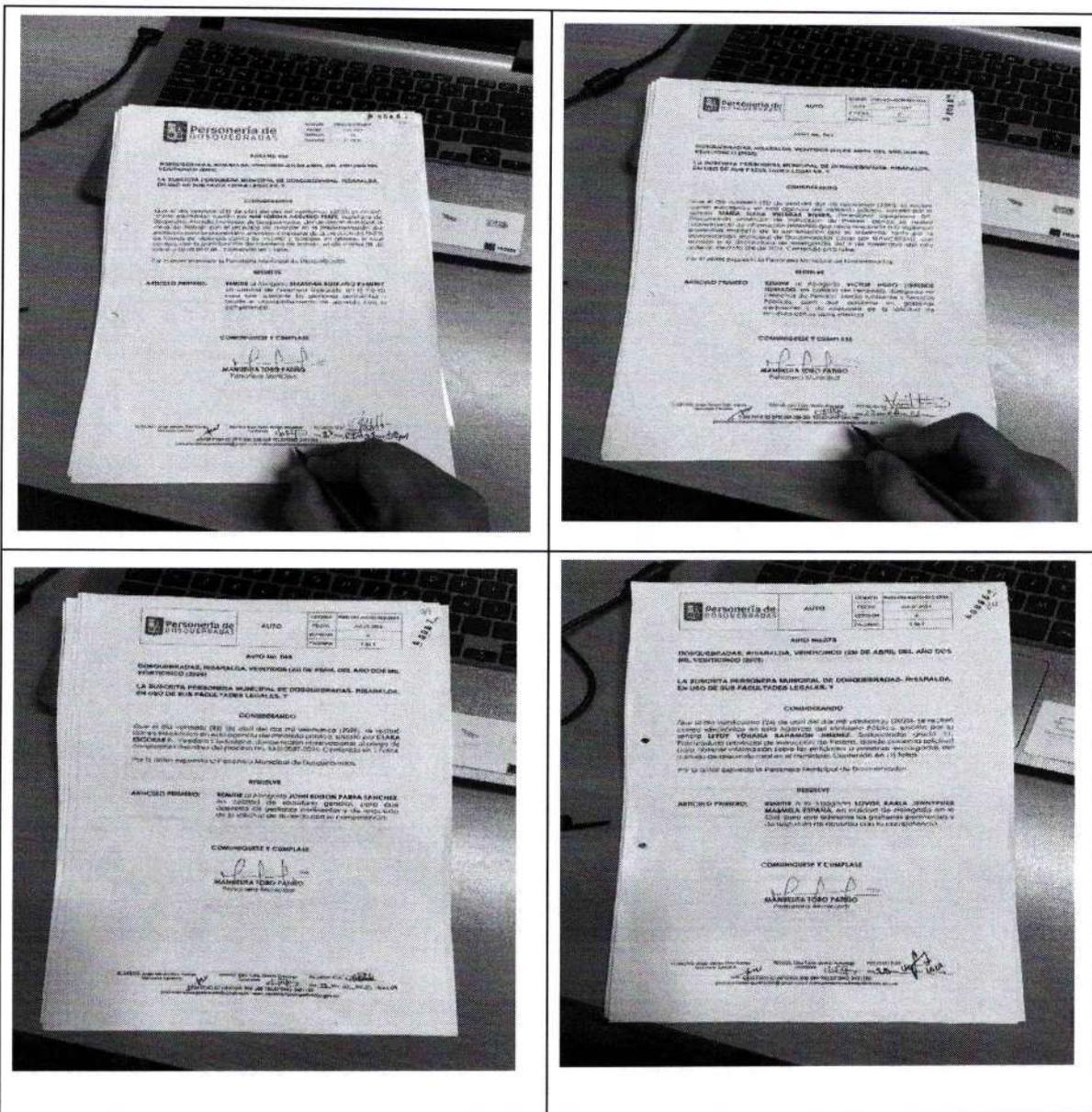
REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Supervisor

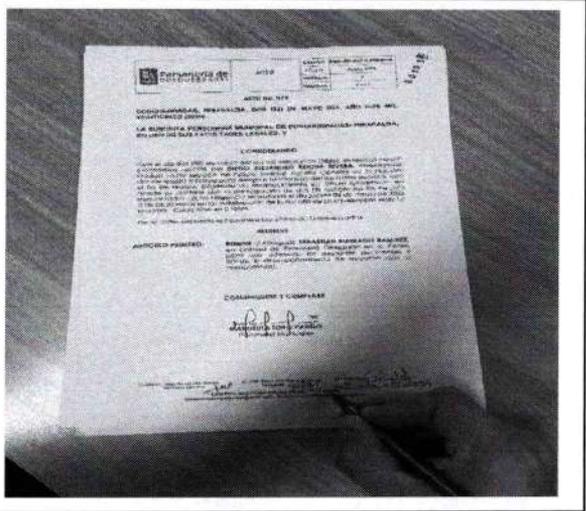
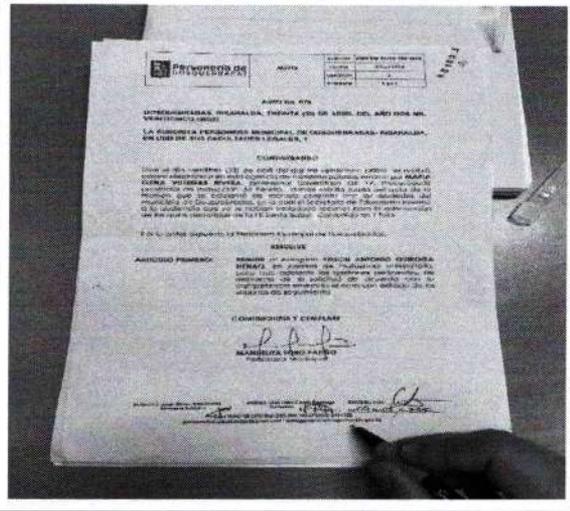
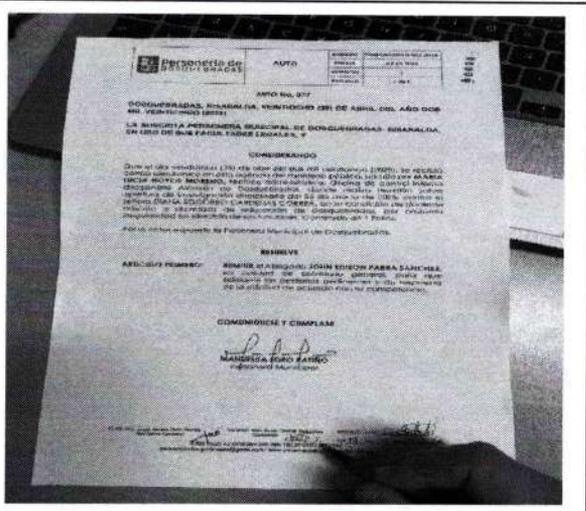
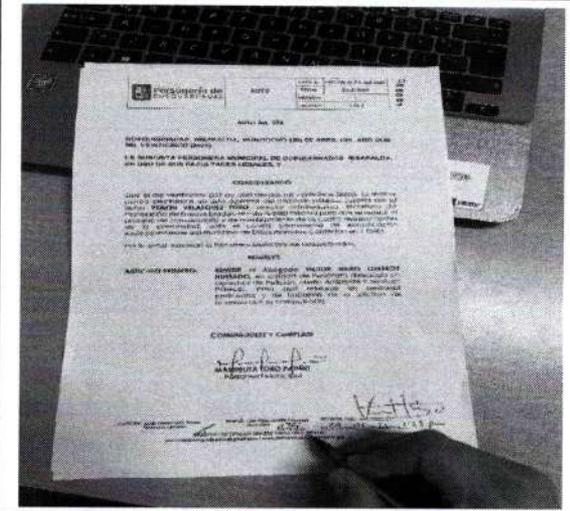
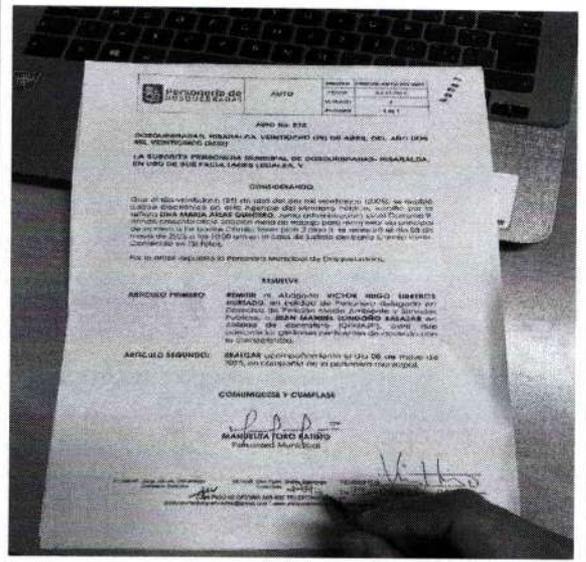
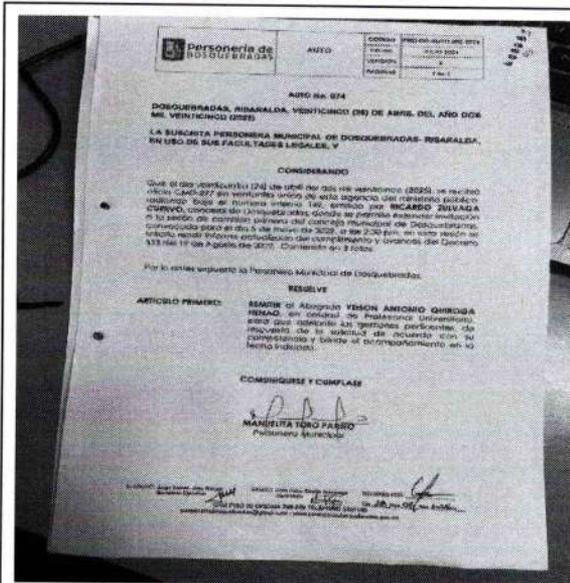


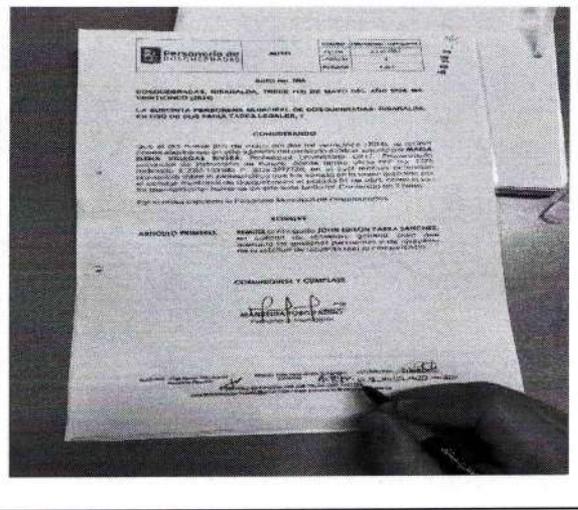
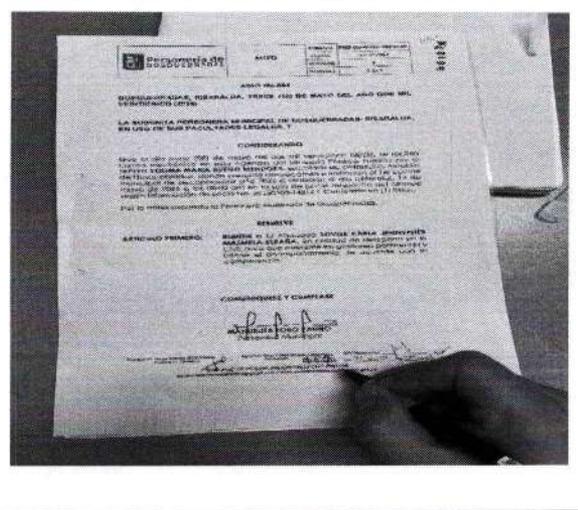
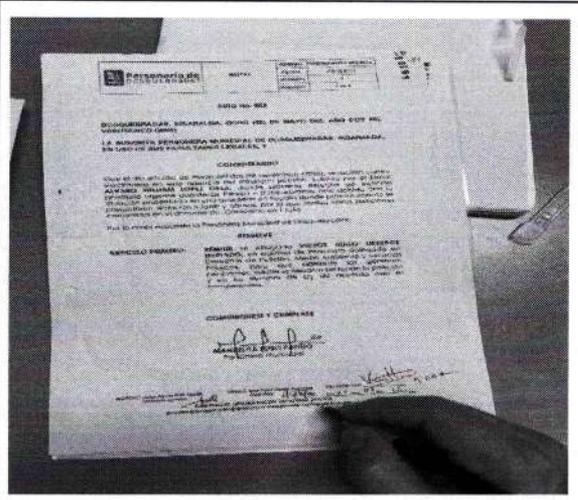
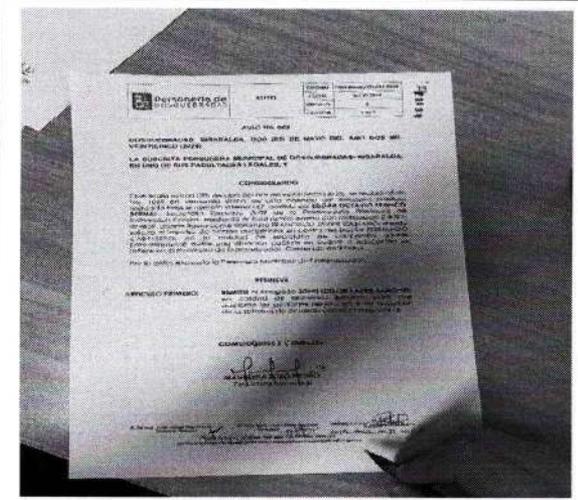
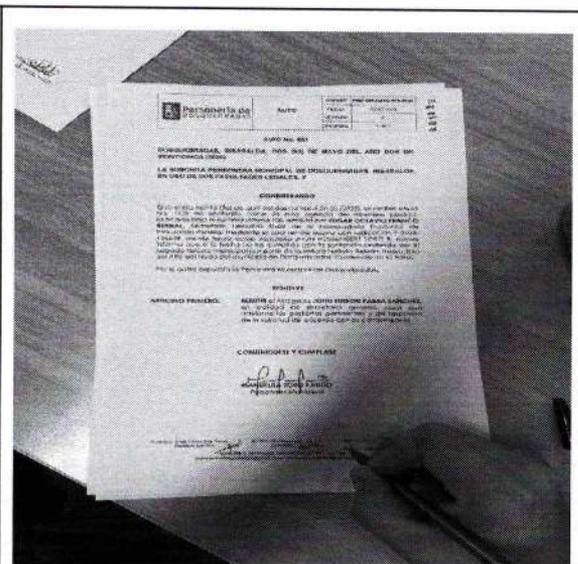
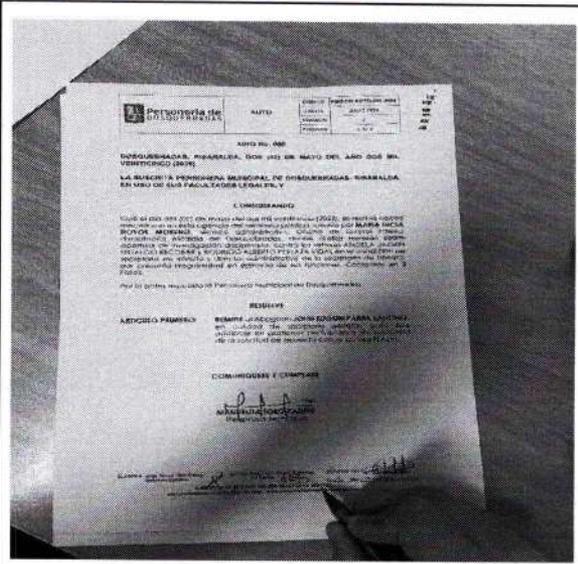
INFORME EJECUTIVO No. 3 CONTRATO 009-2025

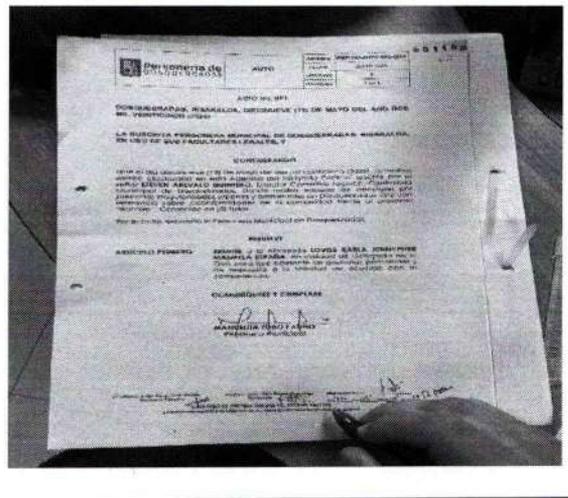
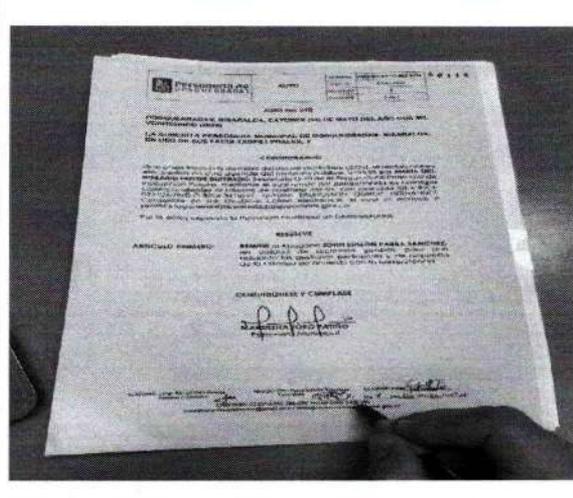
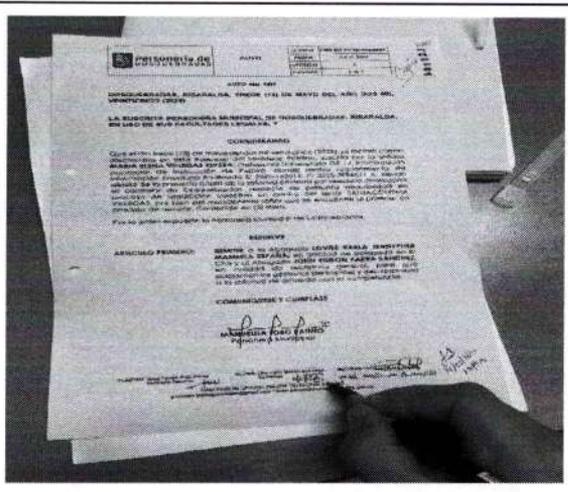
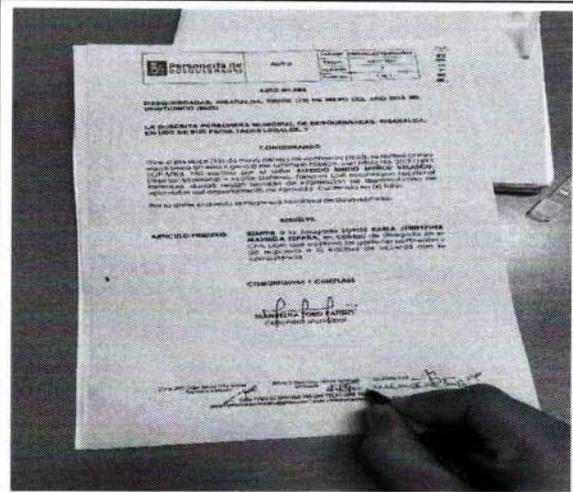
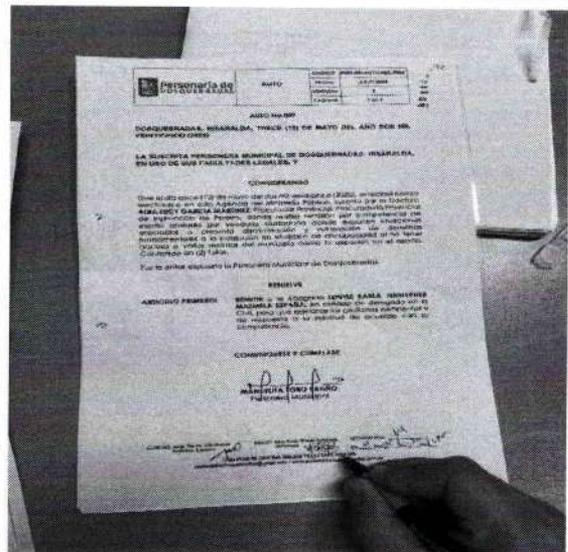
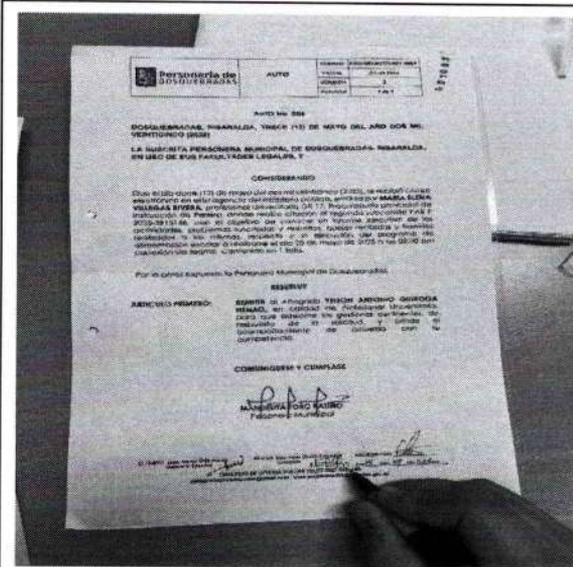
EVIDENCIAS ALCANCE 1

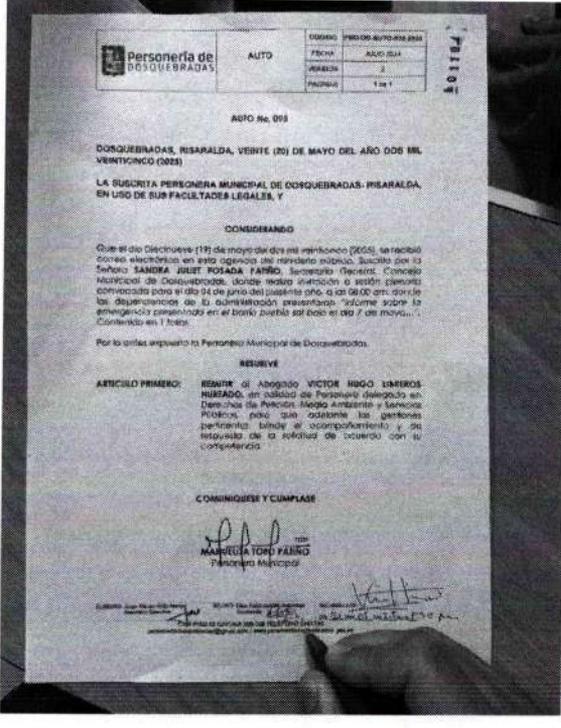
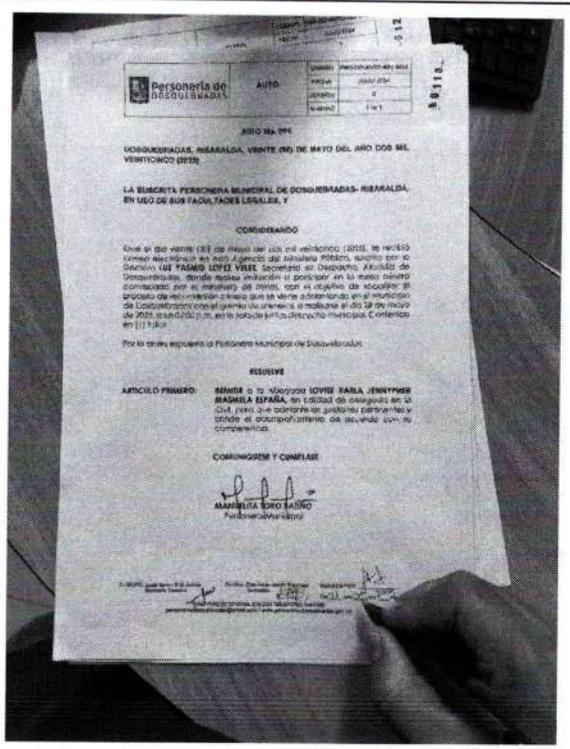
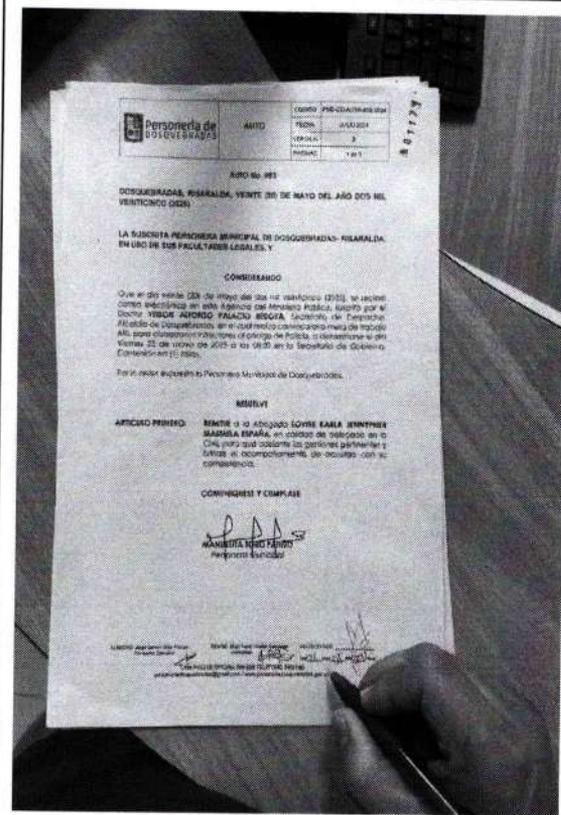
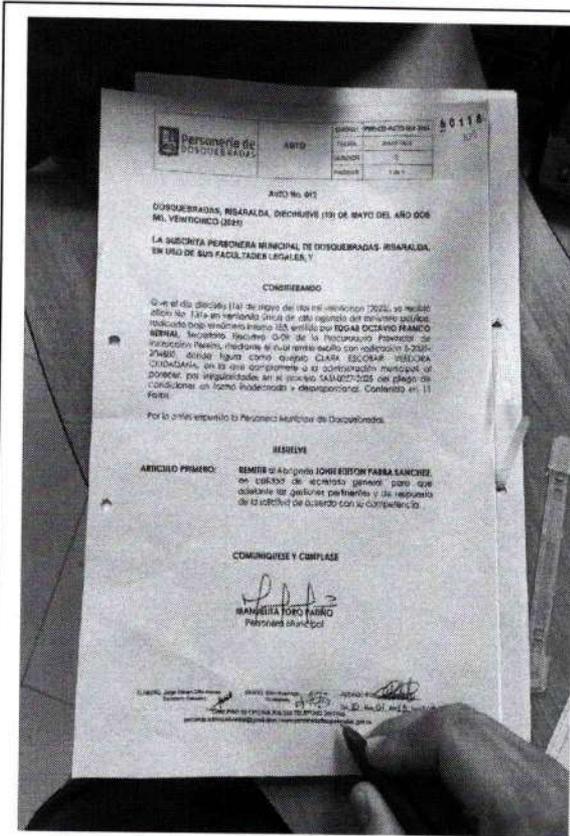
La información reposa en carpeta digital con Documentos Word de los Autos y registro fotográfico, en el Drive de la entidad Personería de Dosquebradas.

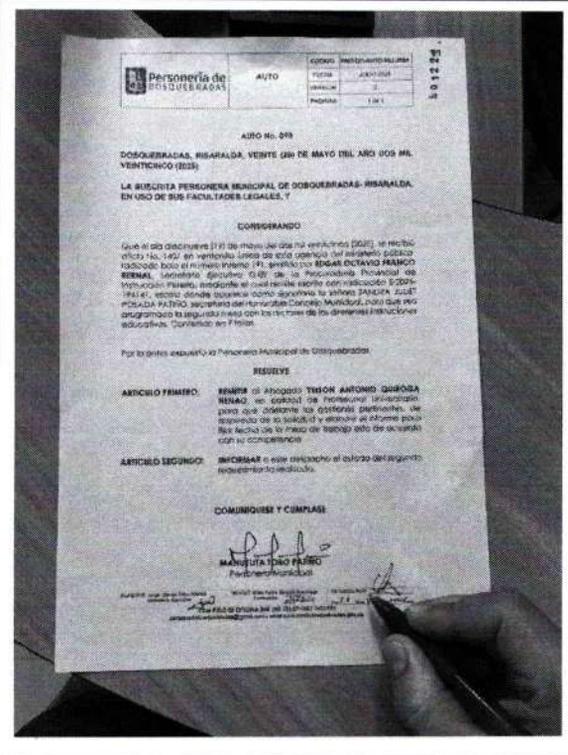
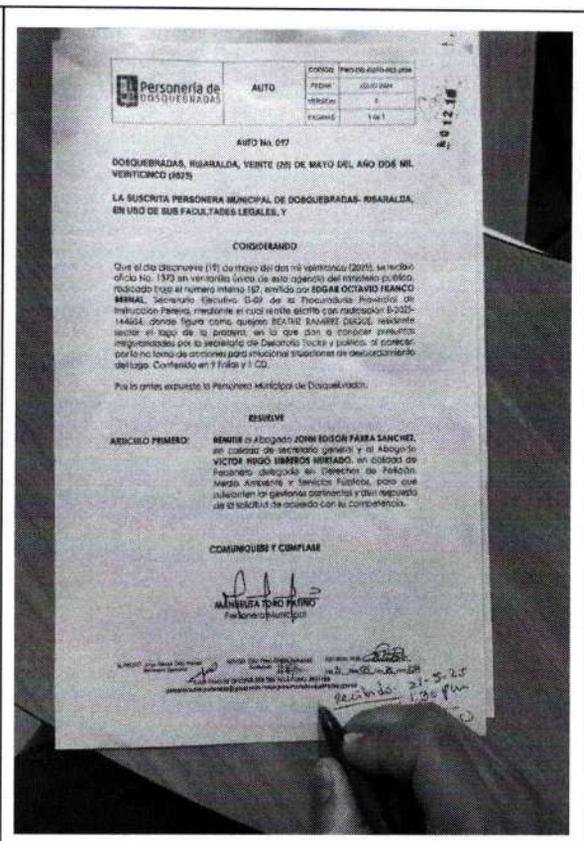
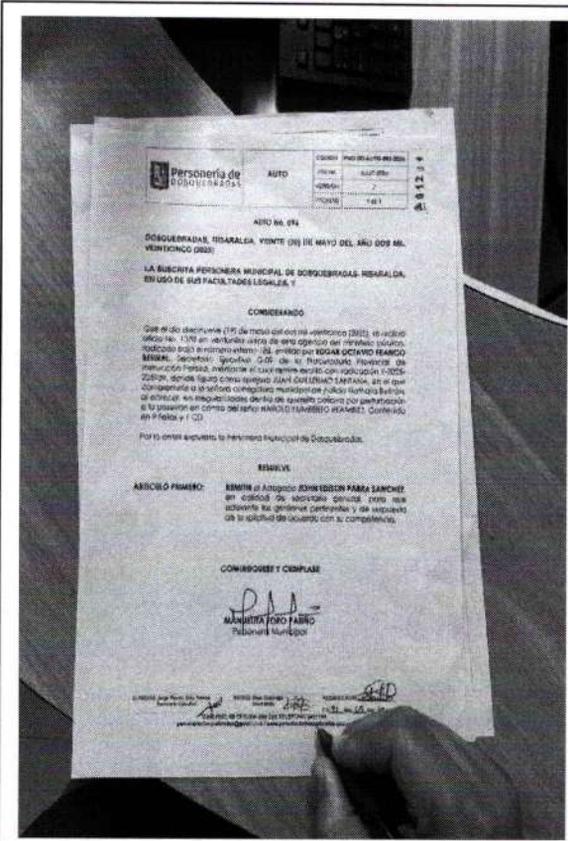






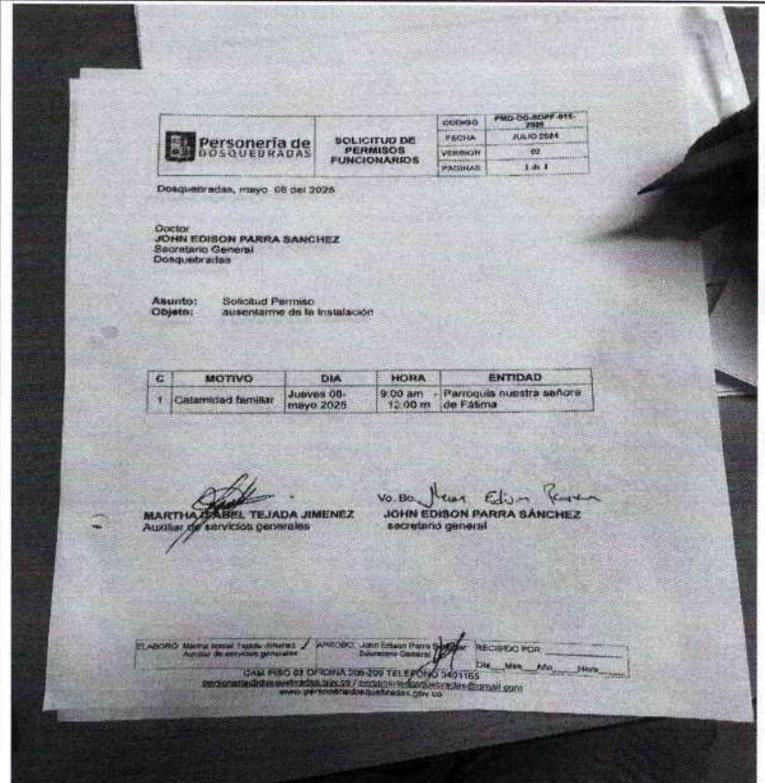
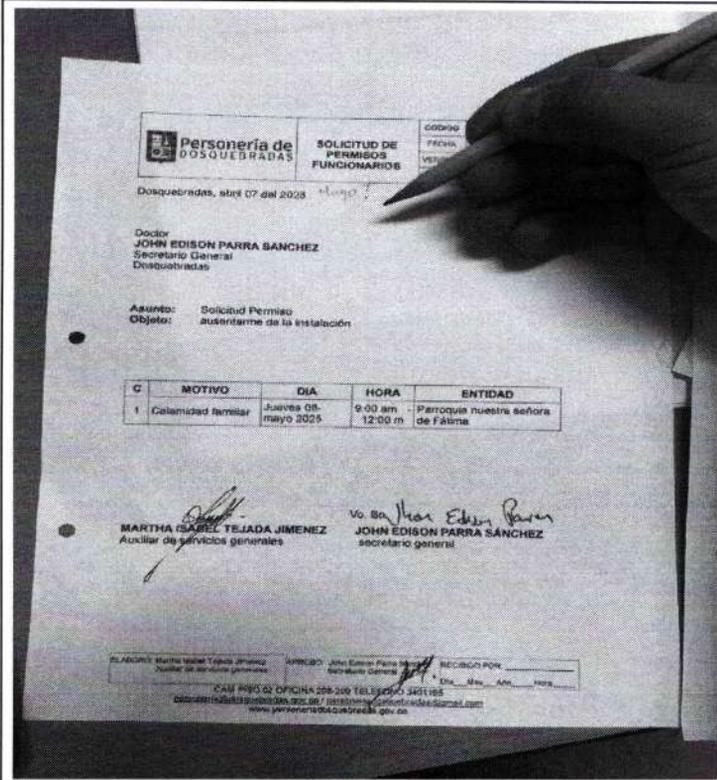






EVIDENCIAS ALCANCE 2

seguimiento de la ejecución del plan de capacitación referente al bienestar social e incentivos durante la vigencia del 2025, La información reposa en carpeta digital con registro fotográfico, en el Drive de la entidad Personería de Dosquebradas.



SEGUIMIENTO RES BIENESTAR FUNCIONARIOS 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

14/02/2025

	NOMBRE	CEDULA	CARGO	CAPACITACIONES	DIA DESCANSO CUMPLEAÑOS	JORNADA LABORAL SEMESTRAL DIA DE LA FAMILIA		CONVIVENCIA INSTITUCIONAL	VACACIONES	3 DIAS REMUNERADOS SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA LEY	DIAS NO REMUNERADOS	TRES DIAS POR MOTIVO DE MATRIMONIO	PERMI REMUNE PARA AS: CIAS ME
						PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE						
9	MARIA GILMA MANRIQUE	42.060.038	CONTROL INTERNO		14-feb	31-ago			16 de mayo a junio 06 tiquetes comprados /	28,29 y 30 de julio tiquetes comprados			EN CAR = 4
10	JOHANNA STEFANEY GONZALEZ ARBELAEZ	1.088.007.762	FINANCIERA		29-ago	06-mayo			DEL 04 AL 25 DE NOVIEMBRE				EN CAR = 3
11	YEISON ANTONIO QUIROGA HENAO	1.057.757.110	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		24-dic				A PARTIR DEL 15 DE JUNIO				EN CAR = 1
12			SECRETARIA EJECUTIVA		9-may				N/A				EN CAR = 0

EVIDENCIAS ALCANCE 3

Carpeta con la información de las respuestas Derecho Petición, La información reposa en carpeta digital denominada, respuesta Derecho de Petición con la información y registro fotográfico, en el Drive de la entidad Personería de Dosquebradas.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

Código	PMD-SG-015-2024
Fecha	Julio 2024
Versión	02
Páginas	Página 1 de 1

Dosquebradas, 08 de mayo del 2025
Of 145 S-G

Señora
ELIZABETH DUQUE MENDEZ
eliza.duque@gmail.com
Dosquebradas

ASUNTO: Respuesta derecho de petición.

Cordial saludo

Con base en la solicitud presentada el día 09 de abril del 2025 a esta agencia del Ministerio Público, en donde se :

ANEXOS PROCESO 101-102-2018

- Cuaderno uno (1) de 01 a 203 folios y 1 CD
- Cuaderno dos (2) de 204 a 401 folios y 3 CDS
- Cuaderno tres (3) de 402 a 631 folios y 3 CDS
- Cuaderno cuatro (4) de 632 a 854 folios

Cordialmente,

JOHN EDISON PARRA SANCHEZ.
Secretario General
Personería Dosquebradas.

ELABORO: Elkin Fabio Giraldo Susunaga Auxiliar Administrativa	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Secretario General	RECIBIDO POR: _____ Día.....Mes.....Año.....Hora
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIAS ALCANCE 4

La información reposa en carpeta digital de la proyección sobre las actas de MIPG y registro fotográfico, en el Drive de la entidad Personería de Dosquebradas.

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNIÓN EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-SG-ACREI-001-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	2
		PAGINAS	1 de 13

ACTA DE REUNIÓN

Objeto: Comité modelo integrado de planeación y gestión. Sesión Ordinaria.

Fecha: 12 de mayo del 2025

Hora: 02:00 PM

Lugar: Sala de Juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas

ORDEN DEL DIA

- 1 Llamado a lista y verificación del quorum
- 2 Lectura y aprobación del orden del día
- 3 Aprobación del acta anterior
- 4 Socialización de avances por parte de las delegadas y/o áreas y/o dependencias de la Personería
- 5 Propositiones y varios

PUNTOS DE DISCUSION

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 PM del 12 de mayo de 2025, el secretario técnico da apertura de la sesión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), agotando el orden día propuesto en los siguientes términos:

1. Llamado a lista y verificación del quorum:

Se verifica la asistencia de los siguientes funcionarios, por lo que se declara la existencia de quórum para deliberar y decidir, en el marco de la Resolución No. 055 de 2018 modificada por la Resolución 043 de 2020. Para efectos de moderación y elaboración del acta, el doctor John Edison Parra Sánchez obra como secretaría técnica de la presente sesión:

Nombre	Cargo
Manuelita Toro Patiño	Personera
John Edison Parra Sánchez	Secretario General
Víctor Hugo Libreros	Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos
Sebastián Buitrago Ramírez	Delegado en Penal

ELABORO: Elkin Susunaga
Contratista

REVISÓ: John Edison Parra Sánchez
Secretario General

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



EVIDENCIAS ALCANCE 5

Registro fotográfico apoyo en la planeación de reuniones.

