INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	**Dependencia**	Secretaría General
Contratista	Johan Stiven Rios Mosquera	**Número del contrato**	014 – 2025
Informe No.	001	**Periodo al que corresponde el presente informe**	24 de febrero de 2025 al 23 de marzo de 2025
Plazo de ejecución	4 meses	**Interventor y/o Supervisor**	John Edison Parra Sánchez
Objeto: "Prestar los servicios profesionales como abogado brindando acompañamiento a la personería municipal de Dosquebradas en actividades de defensa de los derechos humanos y al impulso de los procesos disciplinarios de instrucción".			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1). Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la Personería	En el periodo que se reporta, se brindó la respectiva atención a un total de 43 usuarios, según relación: 17 Asesorías jurídicas. 6 Escritos – Derecho de petición. 1 Escritos - Amparo de pobreza.	**1.1 16** Acciones de tutela, cuyos datos sobre las partes se especifican en el documento "*Evidencia documental – Actividad 1*".	**1.1** Registro de usuarios en formato Excel – Ventanilla única de la Personería Municipal de Dosquebradas, en el que se relacionan las personas a quienes se brindó

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.	3 Escritos - Incidente de desacato. 16 Escritos – Acción de tutela. Asesorías y/o consultas jurídicas que versaron en temáticas como: Derecho fundamental a la salud, derecho civil, impuesto predial, Sisbén y derecho laboral. Así mismo, se indicó a los usuarios respectivos sobre a qué instancia debían asistir en busca de las gestiones o ayuda en general en aquellos casos específicos que son ajenos a la competencia de esta Agencia del Ministerio Público.	**3** Incidentes de desacato, cuyos datos sobre las partes se especifican en el documento "*Evidencia documental – Actividad 1*". **1** Solicitudes de amparo de pobreza, cuyos datos sobre los solicitantes se especifican en el documento "*Evidencia documental – Actividad 1*". **6** Derechos de petición cuyos datos sobre los peticionarios se especifican en el documento "*Evidencia documental – Actividad 1*".	atención entre las calendas 27 de febrero del año 2025 y 20 de marzo del año 2025, documento que se denomina "*Evidencia documental – Actividad 1*". **1.2** Captura de pantalla de las proyecciones documentales enlistadas, producto que reposa en el archivo físico y electrónico de la Secretaría General cuya ruta es: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq

ELABORÓ: Johan Stiven Rios Mosquera Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		17 Asesorías jurídicas, cuyos datos sobre las personas que la requirieron se especifican en el documento "*Evidencia documental – Actividad 1*".	
2). Brindar apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos.	Previo estudio y contextualización de la casuística en concreto, se dio estructura a los correspondientes autos interlocutorios tendientes continuar el proceso disciplinario en su etapa de instrucción, auto de apertura de investigación, autos de cierre de investigación y conceptos de archivo definitivo. Lo anterior, dentro de los expedientes que enlistan a continuación:	**2.1** Auto de cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios con fecha del 24/ 02/ 2025. **2.2** Auto de cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios con fecha del 25/ 02/ 2025. **2.3** Concepto de archivo definitivo – la actuación no	Se adjunta captura de pantalla con los autos interlocutorios enlistados debidamente proyectadas en el documento subsiguiente denominado "*Evidencia documental – Actividad 2*". Proyecciones que igualmente reposan en archivo electrónico:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	2.1 Radicación: 455 - 2021 **Asunto:** Cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios. **2.2 Radicación:** 629 - 2022 **Asunto:** Cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios. **2.3 Radicación:** 622 - 2022 **Asunto:** Concepto de archivo definitivo – la actuación no podía iniciarse o perseguirse. **2.4 Radicación:** 448 - 2021 **Asunto:** Auto por medio del cual se dispone la práctica de pruebas por comisionado. **2.5 Radicación:** 448 - 2021	podía iniciarse o perseguirse, con fecha del 28/ 02/ 2025. **2.4** Auto por medio del cual se dispone la práctica de pruebas por comisionado, con fecha del 03/ 03/ 2025. **2.5** Auto por medio del cual se decretan pruebas de oficio, con fecha del 03/ 03/ 2025. **2.6** Auto por medio del cual se apertura una investigación disciplinaria, con fecha del 06/ 03/ 2025. **2.7** Auto de cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios con fecha del 07/ 03/ 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Asunto: Auto por medio del cual se decretan pruebas de oficio. **2.6 Radicación:** 021 - 2024 **Asunto:** Auto por medio del cual se apertura una investigación disciplinaria. **2.7 Radicación:** 536 - 2022 **Asunto:** Cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios. **2.8 Radicación:** 023 - 2024 **Asunto:** Concepto de archivo definitivo – el hecho atribuido no existió.	**2.8** Concepto de archivo definitivo – el hecho atribuido no existió, con fecha del 11/ 03/ 2025.	
3). Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales	En el curso del periodo reportado, se dio estructura a los oficios que se especifican, dirigidos	**3.1** Oficio 054 – 2025 SG, con fecha del 05 de febrero de 2025.	Se adjunta captura de pantalla con los oficios, citaciones y constancias secretariales debidamente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios Y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria de instrucción.	respectivamente a sus destinatarios según la siguiente relación: **3.1 Radicación:** 455 - 2021. **Nro. de oficio:** 054 – 2025 SG. **Fecha:** febrero 25 de 2025. **Asunto:** Comunicación auto de cierre y traslado para alegatos precalificatorios. **3.2 Radicación:** 629 - 2022. **Nro. de oficio:** 060 – 2025 SG. **Fecha:** febrero 26 de 2025. **Asunto:** Comunicación reconocimiento de personería jurídica, auto de cierre y traslado para alegatos precalificatorios. **3.3 Radicación:** 448 - 2021. **Nro. de oficio:** 069 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 03 de 2025.	**3.2** Oficio 060 – 2025 SG, con fecha del 26 de febrero de 2025. **3.3** Oficio 069 – 2025 SG, con fecha del 03 de marzo de 2025. **3.4** Oficio 070 – 2025 SG, con fecha del 03 de marzo de 2025. **3.5** Oficio 071 – 2025 SG, con fecha del 07 de marzo de 2025. **3.6** Oficio 072 – 2025 SG, con fecha del 07 de marzo de 2025.	proyectadas en el documento subsiguiente denominado "*Evidencia documental – Actividad 3*". Proyecciones que igualmente reposan en archivo electrónico: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Asunto: Reiteración – Solicitud documental. **3.4 Radicación:** 437 - 2021. **Nro. de oficio:** 070 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 03 de 2025. **Asunto:** Reiteración – Solicitud documental. **3.5 Radicación:** 448 - 2021. **Nro. de oficio:** 071 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 07 de 2025. **Asunto:** Comunicación auto por medio del cual se dispone la práctica de pruebas por comisionado. **3.6 Radicación:** 448 - 2021. **Nro. de oficio:** 072 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 07 de 2025. **Asunto:** Comunicación auto por medio del cual se decretan pruebas de oficio.	**3.7** Constancia secretarial de llamada, con fecha del 05 de marzo de 2025. **3.8** Oficio 019 – 2025 SG, con fecha del 06 de marzo de 2025. **3.9** Oficio 078 – 2025 SG, con fecha del 06 de marzo de 2025. **3.10** Citación y comunicación apertura de investigación disciplinaria, con fecha del 07 de marzo de 2025. **3.11** Oficio 079 – 2025 SG, con fecha del 07 de marzo de 2025.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	3.7 Radicación: 023 - 2024. **Fecha:** marzo 05 de 2025. **Asunto:** Constancia secretarial de llamada a declarante. **3.8 Radicación:** 023 - 2024. **Nro. de citación:** 019 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 06 de 2025. **Asunto:** Citación a diligencia de ratificación y ampliación de queja. **3.9 Radicación:** 023 - 2024. **Nro. de oficio:** 078 – 2025 SG. **Fecha:** marzo 06 de 2025. **Asunto:** Reiteración – Solicitud documental. **3.10 Radicación:** 021 - 2024. **Fecha:** marzo 07 de 2025. **Asunto:** Citación y comunicación apertura de investigación disciplinaria.	**3.12** Oficio 080 – 2025 SG, con fecha del 07 de marzo de 2025. **3.13** Oficio 084 – 2025 SG, con fecha del 10 de marzo de 2025. **3.14** Oficio 085 – 2025 SG, con fecha del 10 de marzo de 2025. **3.15** Oficio 091 – 2025 SG, con fecha del 13 de marzo de 2025. **3.16** Oficio 092 – 2025 SG, con fecha del 13 de marzo de 2025. Producto que reposa en el archivo electrónico Drive de la	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	3.11 Radicación: 021 - 2024. **Nro. de oficio:** 079 – 2025 SG **Fecha:** marzo 07 de 2025. **Asunto:** Solicitud documental – Prueba. **3.12 Radicación:** 021 - 2024. **Nro. de oficio:** 080 – 2025 SG **Fecha:** marzo 07 de 2025. **Asunto:** Solicitud documental – Prueba. **3.13 Radicación:** 536 - 2022. **Nro. de oficio:** 084 – 2025 SG **Fecha:** marzo 10 de 2025. **Asunto:** Comunicación auto de cierre y traslado para alegatos precalificatorios.	Secretaría General cuya ruta es: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq	

ELABORÓ: Johan Stiven Rios Mosquera Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	3.14 Radicación: 536 - 2022. **Nro. de oficio:** 085 – 2025 SG **Fecha:** marzo 10 de 2025. **Asunto:** Comunicación auto de cierre y traslado para alegatos precalificatorios. **3.15 Radicación:** 012 - 2024. **Nro. de oficio:** 091 – 2025 SG **Fecha:** marzo 13 de 2025. **Asunto:** Solicitud documental – Prueba. **3.16 Radicación:** 012 - 2024. **Nro. de oficio:** 092 – 2025 SG **Fecha:** marzo 13 de 2025. **Asunto:** Reiteración de Solicitud documental – Prueba.		
4). Apoyar al secretario general en las diferentes diligencias que se susciten en	Durante el periodo de ejecución que se individualiza en este informe, se llevó a cabo la recepción declarativa	**4.1** Documento contentivo de diligencia de ratificación y ampliación de queja dentro	Se adjunta captura de pantalla con los oficios, citaciones y constancias

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción, tales como: recepción de pruebas testimoniales y declaraciones, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	(*ratificación y ampliación de queja*), rendida por la parte quejosa: **4.1** Expediente con radicación 023 – 2024, el 10 de marzo del año 2025.	del expediente 023-2024, practicada el 10 de marzo de 2025. Producto que reposa en el archivo electrónico Drive de la Secretaría General cuya ruta es: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq	secretariales debidamente proyectadas en el documento subsiguiente denominado "*Evidencia documental – Actividad 4*". Proyecciones que igualmente reposan en archivo electrónico: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq
5). Brindar apoyo legal en el procedimiento de evaluación de las quejas asignadas por parte del secretario general en aras en aras de determinar la procedencia del inicio de la Indagación Previa, Investigación Disciplinaria,	Durante el periodo reportado, fueron asignados por reparto un total de 33 procesos disciplinarios incluyendo quejas, relacionados con la siguiente radicación: 448 - 2021 455 - 2021	Las correspondientes determinaciones se evidencian en el archivo electrónico Excel de la Secretaría General cuya ruta es:	Se adjunta captura de pantalla de las observaciones hechas en el documento Excel de la Secretaría General en el cual reposan las asignaciones por reparto,

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal Auto Inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la normatividad vigente.	506 - 2022 622 - 2022 437 - 2021 689 - 2023 700 - 2023 727 - 2023 692 - 2023 655 - 2023 034 - 2024 022 - 2024 042 - 2024 019 - 2024 046 - 2024 074 - 2024 117 - 2024 004 - 2024 536 - 2022 629 - 2022 012 - 2024 697 - 2023 707 - 2023 728 - 2023 016 - 2024 679 - 2023 021 - 2024 023 - 2024 006 - 2024 802 - 2023 066 - 2024 106 - 2024 140 - 2024 De los cuales fueron evaluados un total de 9 procesos en los que se determinó realizar el siguiente impulso procesal:	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pwWxe4ufNWDF4xNPz_LNJGrGncx6ea6S/edit?gid=59593440#gid=595933440	en el documento subsiguiente denominado "*Evidencia documental – Actividad 5*". Observaciones que reposan igualmente en el archivo electrónico: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq

ELABORÓ: Johan Stiven Rios Mosquera Contratista	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	5.1 Radicación: 536 – 2022 **Determinación:** Cierre de la investigación disciplinaria. **5.2 Radicación:** 455 – 2021 **Determinación:** Cierre de la investigación disciplinaria. **5.3 Radicación:** 437 – 2021 **Determinación:** Reiterar prueba documental solicitada mediante Of. 299 S-G 2024 a Corregiduría Alto del Nudo. **5.4 Radicación:** 629 – 2022 **Determinación:** Cierre de la investigación disciplinaria. **5.5 Radicación:** 622 – 2022 **Determinación:** Archivar las diligencias – La actuación no podía iniciarse o perseguirse.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	5.6 Radicación: 448 – 2021 **Determinación:** Decretar y practicar pruebas de oficio en aras de proceder con el cierre de la investigación disciplinaria. **5.7 Radicación:** 023 – 2024 **Determinación:** Archivar las diligencias – El hecho atribuido no existió. **5.8 Radicación:** 021 – 2024 **Determinación:** Aperturar formalmente investigación disciplinaria. **5.9 Radicación:** 012 – 2024 **Determinación:** Reiterar información solicitada mediante Of. 255 S-G 2024 a Sec. de Educación de Dosquebradas y solicitar prueba		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	documental a la I.E Agustín Nieto Caballero.		
6). Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	**6.1** Se hizo presencia en capacitación sobre presentación de informes parciales y cuentas de cobro - 2025, la cual se llevó a cabo el día 11 de marzo de la anualidad (*2025*) en las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas. **6.2** Así mismo, se hizo presencia en capacitación de actualización sobre el proceso disciplinario en su etapa de instrucción, igualmente llevada a cabo el día 11 de marzo de la anualidad (*2025*). en las instalaciones de la Personería Municipal de Dosquebradas.	**6.1** Registro fotográfico en el que se evidencia asistir a la capacitación en comento. **6.2** Registro fotográfico en el que se evidencia asistencia a la actividad enunciada.	El correspondiente material fotográfico reposa en el documento subsiguiente denominado "*Evidencia documental – Actividad #6*" y en el archivo electrónico: https://drive.google.com/drive/folders/1CW6sDSQjDmdwXNnDLwGayw5XFGGAQGXq

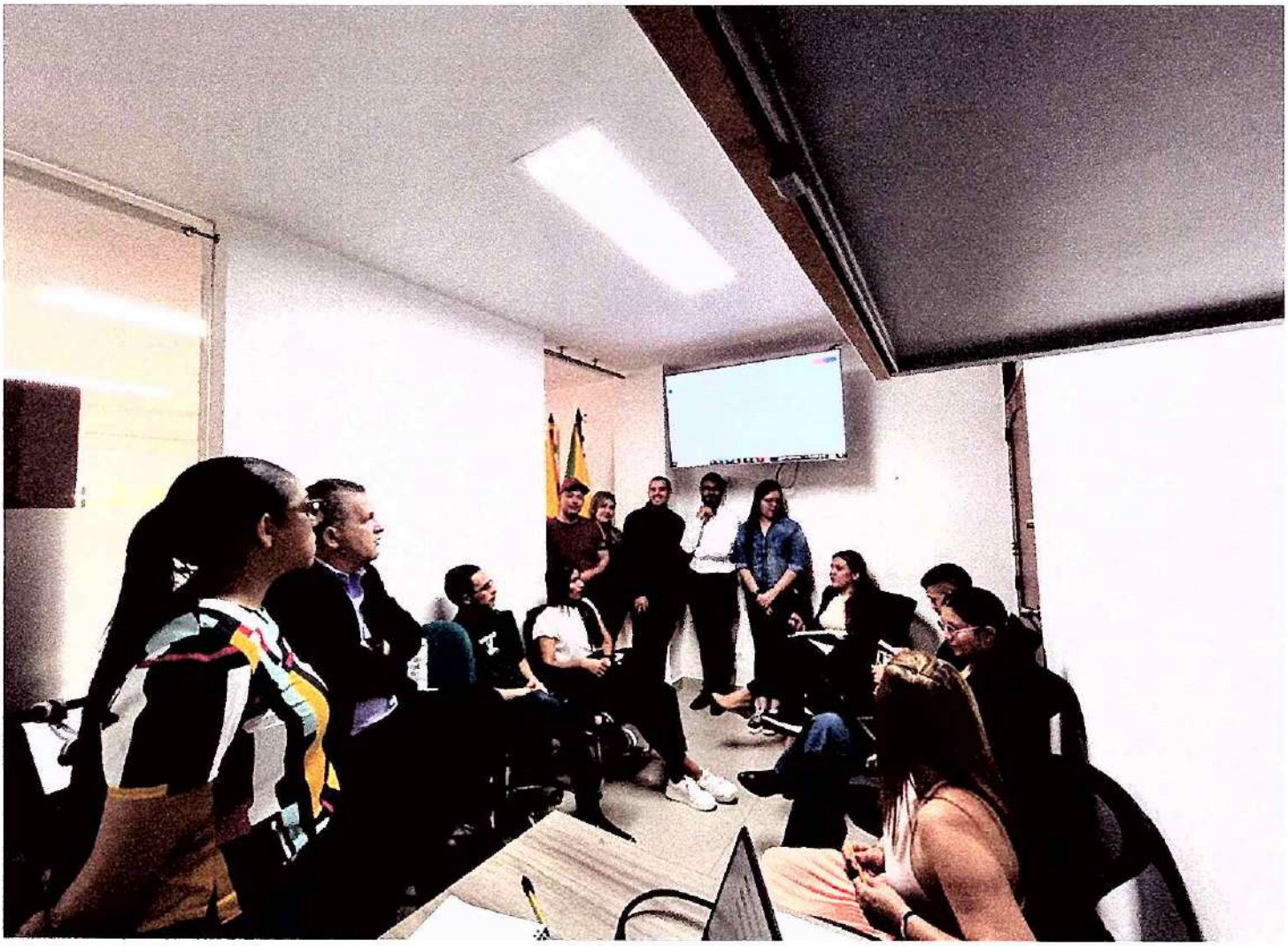
Johan Stiven Rios Mosquera
Contratista

John Edison Parra Sánchez
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Evidencia documental – Actividad #6

6.1



6.2