

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 037-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	ALEJANDRO GIRALDO GARCIA
FECHA DE INICIO:	4 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	3 DE SEPTIEMBRE DE 2025
DURACIÓN:	TRES (3) MESES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.800.000)
PAGOS REALIZADOS:	CEROS PESOS (\$ 0)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA 1	\$ 2.600.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 5.200.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar con el seguimiento y ejecución integral del Plan Estratégico de Talento Humano y sus componentes.	El contratista en el periodo de ejecución realizó lo siguiente: Durante el periodo contractual con el fin de cumplir este alcance y dentro del proceso de conocimientos y apropiación el día 10 de junio de 2025, en articulación con el área de Control Interno, se desarrolló la jornada de inducción sobre la Resolución 005-2025, mediante la cual se adopta el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) para la vigencia 2025-2028,	Se verifican las evidencias aportadas por el contratista.

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

	abordando sus componentes estructurales, las obligaciones específicas del servidor público y contratistas, así como la socialización de la Resolución 136-2024. El día 27 de junio realizó por medio del grupo de whatsapp el envío de la imagen donde se felicitaba a los servidores públicos de la entidad por ser el día del servidor público. Realizó el seguimiento de las capacitaciones que se hicieron en el mes de junio en la entidad conforme al plan de capacitaciones establecido donde validó que se realizaron las siguientes: - El día 06 de junio de 2025 realizó en la entidad la capacitación sobre manejo de emociones y control del estrés por parte de arl positiva. hizo seguimiento con el fin de verificar que la entidad esté realizando el cronograma de pausas activas donde se realizó la siguiente: - El día 19 de junio realizó por parte de la psicóloga Valeria la pausa activa donde participaron los funcionarios y contratistas de la entidad. Del mismo modo el día 24 de junio de 2025 desde el área de talento humano envió felicitación por la celebración del día de padre en la Personería y se	
--	--	--

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-JSCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

	compartió un detalle a los padres de la entidad. El día 09 de junio del 2025 participo en la reunión de planeación de la semana de la salud 2025.	
2. Implementar una matriz de seguimiento a los componentes del Plan Estratégico de Talento Humano de la Personería.	Durante el periodo el contratista elaboró la matriz con el fin de llevar el seguimiento de acuerdo al PETH.	Se verifican las evidencias aportadas por el contratista
3. Apoyar los procesos de inducción, reinducción y evaluación de desempeño, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y la normativa vigente en materia de empleo público.	Durante el periodo contractual el contratista con el fin de dar alcance a este el 27 de junio de 2025 se llevó a cabo la socialización dirigida a los servidores responsables de la entidad del proceso de evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa de la Personería de Dosquebradas donde en esta jornada se precisaron los aspectos a verificar durante el proceso evaluativo, entre ellos: - Las evidencias generadas en el periodo de evaluación. - Los resultados del seguimiento efectuados. - El avance de los planes institucionales o metas por área, dependencia, grupo interno de trabajo y procesos o indicadores de gestión. estableció como plazo máximo para la verificación y entrega de la información el 15 de agosto de 2025. realizó el seguimiento de las inducciones que realizó el Secretario	Se verifican las evidencias aportadas por el contratista

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

RECIBIDO POR: _____
 Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

	General a los que iniciaron labores en la Personería.	
4. Proyectar los actos administrativos afines con talento humano y funcionamiento de la Entidad, cuando se requiera.	Durante el período evaluado, el contratista proyectó las siguientes resoluciones concerniente a los asuntos de talento humano de la entidad: - Resolución 057 del 19 de junio de 2025 por la cual se autoriza el pago y disfrute de las vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación de la funcionaria. - Resolución 060 del 24 de junio 2025 por la cual se centralizan las funciones de un funcionario de la Personería Municipal de Dosquebradas. - Resolución 061 del 20 de junio de 2025 por la cual se le concede un permiso remunerado a funcionaria de la personería municipal. - Resolución 062 del 27 de junio de 2025 por la cual se autoriza el pago y disfrute de las vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación de la funcionaria. - Resolución 063 del 27 de junio de 2025 por medio de la cual se hace un encargo a un funcionario de la personería municipal.	Se verifican las evidencias aportadas por el contratista
5. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de	Durante el periodo el contratista asistió a las siguientes reuniones:	Se verifican las evidencias aportadas por el contratista

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día Mes Año Hora

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El día 04 de junio de 2025, se reunió con la personera la doctora Manuelita Toro, donde le dio la inducción inicial a la entidad. El 10 de junio de 2025 a la reunión con la Dra. María Gilma de Talento Humano de la Personería de Dosquebradas donde realizó la inducción y revisó cada uno de mis alcances contractuales. Del mismo modo el día 10 de junio de 2025, asistió a la capacitación por parte de la jefa de talento humano la Dra. Gilma para la validación de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP	
--	--	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el catorce (14) de agosto del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día Mes Año Hora
--	---