

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 033-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS ARISMENDI GRAJALES
FECHA DE INICIO:	10 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 DE JULIO DE 2025
DURACIÓN:	TRES (3) MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.800.000)
FECHA DEL ACTA INICIO	10 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	09 DE JULIO DE 2025
PAGOS REALIZADOS:	\$ 2.600.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 2.600.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 2.600.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
a) Brindar acompañamiento para la certificación del manejo de la información contable en el sistema con el fin de obtener unos estados financieros y notas reales, que sean uniformes para la rendición de cuentas de la Personería Municipal en los diferentes	El contratista para este periodo elaboro y presento la información exógena, además reviso los informes contables de abril y mayo para elaborar los estados financieros.	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad.

ELABORÓ. JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ Supervisora	REVISÓ.
---	---------

 Personería de DOSQUEBRADAS		INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
			FECHA	ENERO 2025
			VERSIÓN	04
			PÁGINAS	2 de 3

informes que deben ser entregados a: la Secretaría de Hacienda, Contraloría Municipal, DIAN, entre otros		
b) Elaborar informes mensuales sobre los valores girados de saldos a favor de terceros con su correspondiente liquidación para las declaraciones de tributarias, tasas y contribuciones especiales	El contratista este periodo apoyo en el proceso de presentación de la retención en la fuente de abril y mayo e ICA bimestre 2	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad.
c) Realizar la depuración y presentación de los estados financieros mensuales, trimestrales y anuales como los balances respectivos que reflejen Reconocimiento, Medición, Revelación y Demostración de los verdaderos Hechos Económicos de la entidad, así mismo sus indicadores de forma mensual	El contratista depuro el mes el mes de febrero, marzo y abril y se revisó el periodo de mayo al 9 de junio	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad.
d) Realizar cuando sea requerido y coordinado con el supervisor del contrato las actualizaciones, seguimientos y apoyo a los procesos administrativos, contables y bienes de la Personería para su normal funcionamiento, la realización del saneamiento contable, para depurar los activos e inventarios.	El contratista para este periodo el contratista apoyó en la elaboración de la matriz de cumplimiento para control interno.	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad.
e) Realizar revisión de nómina, prestaciones sociales y compensaciones de los dependientes de la Personería Municipal, como su contabilización, descuentos y	El contratista reviso la nómina de los empleados de la personería correspondiente al mes de mayo y seguridad social, además realizó la	Las evidencias se encuentran en el drive de la entidad.

ELABORÓ. JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ Supervisora	REVISÓ.
---	---------

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

retenciones que se practican desde el área encargada, y observación sobre cada una de las novedades que se generan en los periodos de la presente vigencia fiscal	liquidación de las prestaciones sociales de John Parra y la liquidación de las vacaciones de la personera.	
---	--	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el veinte (20) de junio del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____



ELABORÓ. JOHANNA GONZALEZ ARBELAEZ Supervisora	REVISÓ.
---	---------