
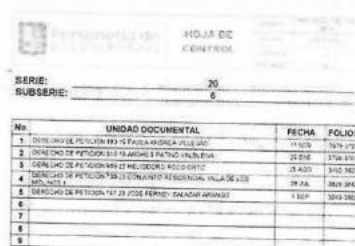


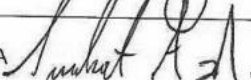
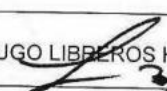
|   |   |                |                                   |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO</b>  | <b>PMD-AF-IACPS-015-<br/>2024</b> |
|   |   | <b>FECHA</b>   | <b>Enero 2025</b>                 |
|   |   | <b>VERSIÓN</b> | <b>03</b>                         |
|   |   | <b>PÁGINA</b>  | <b>1 de 7</b>                     |

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                           |                                      |   |  |
|---------------------------|--------------------------------------|---|--|
| <b>Entidad</b>            | PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS | <b>Dependencia</b>                                    | Delegación en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos |
| <b>Contratista</b>        | SEBASTIAN ANGEL LÓPEZ                | <b>Número del contrato</b>                            | No° 035-2025   |
| <b>Informe No.</b>        | 3 de 4                               | <b>Periodo al que corresponde el presente informe</b> | 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025                                    |
| <b>Plazo de ejecución</b> | 4 MESES                              | <b>Interventor y/o Supervisor</b>                     | VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO   |

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES  | OBSERVACIONES  |
|---|--|---|--|
| A) Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, conforme a las Tablas de Retención | En este periodo se imprimieron las hojas de control de las cajas número 1 y número 2 las cuales fueron anexadas a su respectiva carpeta. | <p>Anexo – Registro fotográfico</p>  | También recibí unas instrucciones y recomendaciones por parte de la secretaria del área Alba Lucia Arango en el sentido de que para entregar en el archivo |

|  |  |
|--|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br>SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA  | <b>REVISÓ:</b><br>VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP  |
|--|--|



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

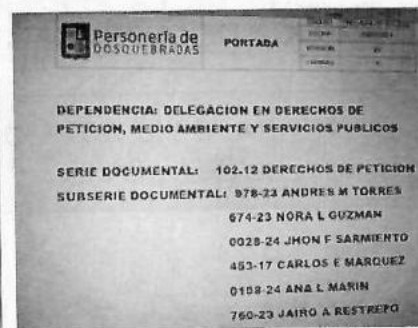
**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**2 de 7**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES  |
|---|---|--|--|
| Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.   | También se imprimieron las portadas de las carpetas, de las cajas número 1 y número 2.  |  | central debe tener el rótulo pegado en la caja   |
| B) Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes. | En este periodo se realizó de nuevo la foliación de las carpetas de las cajas número 1 y número 2 y se les anexó su hoja de control respectiva. | Anexo – Registro fotográfico<br> | Las carpetas trabajadas tienen aproximadamente de 9 a 10 procesos cada una todas foliadas y organizadas. |

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA


REVISÓ:


VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

|   |   |         |                           |
|---|---|---------|---------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-<br>2024 |
|   |   | FECHA   | Enero 2025                |
|   |   | VERSIÓN | 03                        |
|   |   | PÁGINA  | 3 de 7                    |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                               | OBSERVACIONES  |
|--|---|--|--|
|  |   |  |  |
| C) Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos | Se apoyó en la elaboración del inventario documental de las carpetas de la vigencia 2024. | Anexo – Registro fotográfico.  | Se imprimieron 15 hojas de control y 15 portadas de carpetas . |

|   |   |
|---|---|
| ELABORÓ:<br>SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA | REVISÓ:<br>VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP |
|---|---|

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

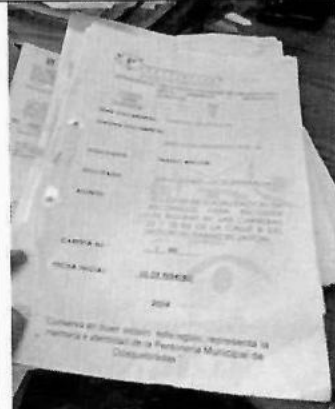
Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

4 de 7

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES  |
|---|--|--|--|
| de petición, actuaciones ambientales, visitas de verificación y demás procedimientos.   |  |   |  |
| D) Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación. | En este periodo, se revisó y verificó los 5 expedientes, los cuales tienen todos sus documentos y anexos archivados para su seguimiento consulta y conservación. | Los expedientes revisados fueron:<br><br>N°799-18, N°530-23, N°113-24, N°264-24, N°723-24.<br><br>Anexo – Registro fotográfico | Se revisó que todos los expedientes tuvieran los documentos correctos. |

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA


Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

5 de 7

| OBLIGACIONES DEL<br>CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD<br>REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE<br>LA EJECUCIÓN DE LAS<br>OBLIGACIONES                         | OBSERVACIONES  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| E) Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo | En este periodo se apoyó en la impresión y organización de las carpetas 1 Y 2, para realizar la transferencia al archivo central | Anexo – Registro fotográfico   | Por orden y recomendación de la secretaria del área Alba Lucia Arango primero se |

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**


**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**6 de 7**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA   | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                              | OBSERVACIONES   |
|--|---|---|---|
| Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.  | de la personería de Dosquebradas.   |  | organizaran todas las cajas para hacer una sola transferencia documental.   |
| F) Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental. | En este periodo NO sé a detectado ningún documento en riesgo de pérdida, ni en mal estado, en el momento que se encuentre alguno será reportado al supervisor para buscar acciones de conservación. | No se encontraron documentos deteriorados que ameriten ser reportados               | Se le mostró y se le aclaró al supervisor Víctor Hugo Libreros y a la secretaria del área Alba Lucía Arango que hasta el momento no se ha detectado ningún documento en mal estado. |

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA


Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

7 de 7

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES   | OBSERVACIONES  |
|---|--|--|--|
| G) Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le indiquen como centros comerciales, transporte público, instituciones educativas, entre otras | En este periodo se realizó la actividad en la asamblea departamental de Risaralda repartiendo volantes con información en contra de la violencia contra la mujer, explicando las rutas de atención que tienen a la mano y como la personería les podría brindar un acompañamiento. | Anexo – Registro fotográfico<br> | Se realizó la actividad de volanteo en la asamblea departamental de Risaralda. |

  
**SEBASTIAN ANGEL LÓPEZ**  
Contratista

**VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO**  
Supervisor

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

## ANEXO FOTOGRAFICO

Oficina personería municipal de dosquebradas 24 de julio b 2



Oficina personería municipal de dosquebradas 29 de julio





5 de agosto



11 de agosto



11 de agosto




Entrega de volantes contra la violencia de la mujer 14 de agosto en la Asamblea departamental de risaralda






Hojas de control cajas #1 y #2 15 de agosto

|   |                            |         |                       |
|---|----------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>HOJA DE<br/>CONTROL</b> | CÓDIGO  | FMD-VJAA-FHC-018-2024 |
|   |                            | FECHA   | JULIO-2024            |
|   |                            | VERSIÓN | 2                     |
|   |                            | PÁGINAS | 1 de 2                |


+ **SERIE:** \_\_\_\_\_ **20**  
**SUBSERIE:** \_\_\_\_\_ **6**

| No. | UNIDAD DOCUMENTAL   | FECHA  | FOLIOS    |
|-----|---|--------|-----------|
| 1   | DERECHO DE PETICION 139-18 CARLOS ALFONSO ECHEVERRY CARDONA | 27 ENE | 3096-3183 |
| 2   | DERECHO DE PETICION 710-23 MARLENY AGUDELO DE ESCOBAR       | 24 MAY | 3184-3215 |
| 3   | DERECHO DE PETICION 194-24 JANER DE JESUS PEREZ PETRO       | 19 JUN | 3216-3267 |
| 4   |   |        |           |

|   |                            |         |                       |
|---|----------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>HOJA DE<br/>CONTROL</b> | CÓDIGO  | PMD-VUAA-FHC-018-2024 |
|   |                            | FECHA   | JULIO-2024            |
|   |                            | VERSIÓN | 2                     |
|   |                            | PÁGINAS | 1 de 2                |

SERIE: \_\_\_\_\_ 20  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_ 6

| No. | UNIDAD DOCUMENTAL                                    | FECHA  | FOLIOS    |
|-----|--|--------|-----------|
| 1   | DERECHO DE PETICION 215-19 ANA DE JESUS HOLGUIN      | 21 JUN | 3268-3413 |
| 2   | DERECHO DE PETICION 520-22 JOSE OLID SANCHEZ CUARTAS | 19 ENE | 3414-3428 |
| 3   | DERECHO DE PETICION 0064-24 LINA CANO                | 22 FEB | 3429-3438 |
| 4   | DERECHO DE PETICION 474-18 ALDERSON CASTAÑO ORREGO   | 17 OCT | 3439-3473 |
| 5   |  |        |           |
| 6   |  |        |           |
| 7   |  |        |           |
| 8   |  |        |           |
| 9   |  |        |           |
| 10  |  |        |           |

|   |                            |         |                       |
|---|----------------------------|---------|-----------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>HOJA DE<br/>CONTROL</b> | CÓDIGO  | PMD-VUAA-FHC-018-2024 |
|   |                            | FECHA   | JULIO-2024            |
|   |                            | VERSIÓN | 2                     |
|   |                            | PÁGINAS | 1 de 2                |

SERIE: \_\_\_\_\_ 20  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_ 6

| No. | UNIDAD DOCUMENTAL  | FECHA  | FOLIOS    |
|-----|--|--------|-----------|
| 1   | DERECHO DE PETICION 193-15 PAULA ANDREA VILLEGAS                       | 11 NOV | 3679-3707 |
| 2   | DERECHO DE PETICION 010-19 ANDRES PATIÑO VALBUENA                      | 29 ENE | 3708-3761 |
| 3   | DERECHO DE PETICION 609-22 HELIODORO ROZO ORTIZ                        | 25 AGO | 3762-3825 |
| 4   | DERECHO DE PETICION 730-23 CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA DE LOS MOLINOS 1 | 26 JUL | 3826-3842 |
| 5   | DERECHO DE PETICION 747-23 JOSE FERNEY SALAZAR ARANGO                  | 1 SEP  | 3843-3865 |
| 6   |  |        |           |
| 7   |  |        |           |
| 8   |  |        |           |
| 9   |  |        |           |

Portadas de carpetas #1 y #2 19 de agosto



Personería de  
DOSQUEBRADAS

**PORTADA**

| CÓDIGO  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|---------|------------------------|
| FECHA   | 2000-08-04             |
| VERSION | 02                     |
| PÁGINAS | 1                      |

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 978-23 ANDRES M TORRES**

674-23 NORA L GUZMAN

0028-24 JHON F SARMIENTO

453-17 CARLOS E MARQUEZ

0108-24 ANA L MARIN

780-23 JAIRO A RESTREPO



Personería de  
DOSQUEBRADAS

**PORTADA**

| CÓDIGO  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|---------|------------------------|
| FECHA   | 2000-08-04             |
| VERSION | 02                     |
| PÁGINAS | 1                      |

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 430-21 JHON A BATERO**

369B-20





Personería de  
DOSQUEBRADAS

PORTADA

|         |         |
|---------|---------|
| FECHA   | PERSONA |
| VÁLIDA  | SI      |
| PÁGINAS | 1       |

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 750- 23 JOSE F SALAZAR**

**751-23 HECTOR E CIFUENTES**

**0075-24 JORGE PARRA**

**0056-24 MARIA D MUÑOZ**

**882-23 LUZ MARY GOMEZ**

**0102-24 CONCEJO ESTUDIANTIL**