



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 de 7

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	Delegación en derecho de petición, medio ambiente y servicios públicos
Contratista	SEBASTIAN ANGEL LÓPEZ	Número del contrato	No° 035-2025
Informe No.	3 de 4	Periodo al que corresponde el presente informe	20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025
Plazo de ejecución	4 MESES	Interventor y/o Supervisor	VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES																																								
A) Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, conforme a las Tablas de Retención	En este periodo se imprimieron las hojas de control de las cajas número 1 y número 2 las cuales fueron anexadas a su respectiva carpeta.	Anexo – Registro fotográfico  Anexo – Registro fotográfico de las hojas de control de las cajas número 1 y número 2. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>UNIDAD DOCUMENTAL</th> <th>FECHA</th> <th>FOLIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA ANTERIOR VILLE ALBA</td> <td>11/07/2025</td> <td>7619 - 7707</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA</td> <td>22/07/2025</td> <td>3709 - 3711</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA</td> <td>15/07/2025</td> <td>3700 - 3702</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA</td> <td>24/07/2025</td> <td>3801 - 3812</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA</td> <td>24/07/2025</td> <td>3801 - 3812</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA</td> <td>15/07/2025</td> <td>3700 - 3702</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS	1	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA ANTERIOR VILLE ALBA	11/07/2025	7619 - 7707	2	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	22/07/2025	3709 - 3711	3	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	15/07/2025	3700 - 3702	4	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	24/07/2025	3801 - 3812	5	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	24/07/2025	3801 - 3812	6	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	15/07/2025	3700 - 3702	7				8				9				También recibí unas instrucciones y recomendaciones por parte de la secretaria del área Alba Lucia Arango en el sentido de que para entregar en el archivo
Nº	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS																																								
1	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA ANTERIOR VILLE ALBA	11/07/2025	7619 - 7707																																								
2	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	22/07/2025	3709 - 3711																																								
3	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	15/07/2025	3700 - 3702																																								
4	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	24/07/2025	3801 - 3812																																								
5	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	24/07/2025	3801 - 3812																																								
6	DIRECCION DE PETICIONES YO 19 PAGINA 3 PAGINA VILLE ALBA	15/07/2025	3700 - 3702																																								
7																																											
8																																											
9																																											

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	También se imprimieron las portadas de las carpetas, de las cajas número 1 y número 2.		central debe tener el rótulo pegado en la caja
B) Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.	En este periodo se realizó de nuevo la foliación de las carpetas de las cajas número 1 y número 2 y se les anexó su hoja de control respectiva.	<p>Anexo – Registro fotográfico</p> <p>DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS</p> <p>SERIE DOCUMENTAL: 102-12 DERECHOS DE PETICION</p> <p>SUBSERIE DOCUMENTAL: 978-23 ANDRES M TORRES</p> <p>674-23 NORA L GUZMAN</p> <p>0028-24 JHON F SARMIENTO</p> <p>453-17 CARLOS E MARQUEZ</p> <p>0108-24 ANA L MARIN</p> <p>760-23 JAIRO A RESTREPO</p>	Las carpetas trabajadas tienen aproximadamente de 9 a 10 procesos cada una todas foliadas y organizadas.

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
C) Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos	Se apoyó en la elaboración del inventario documental de las carpetas de la vigencia 2024.	Anexo – Registro fotográfico.	Se imprimieron 15 hojas de control y 15 portadas de carpetas .

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
de petición, actuaciones ambientales, visitas de verificación y demás procedimientos.			
D) Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.	En este periodo, se revisó y verificó los 5 expedientes, los cuales tienen todos sus documentos y anexos archivadores para su seguimiento consulta y conservación.	Los expedientes revisados fueron: N°799-18, N°530-23, N°113-24, N°264-24, N°723-24. Anexo – Registro fotográfico	Se revisó que todos los expedientes tuvieran los documentos correctos.

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
E) Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo	En este periodo se apoyó en la impresión y organización de las carpetas 1 Y 2, para realizar la transferencia al archivo central	Anexo – Registro fotográfico	Por orden y recomendación de la secretaria del área Alba Lucia Arango primero se

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	de la personería de Dosquebradas.		organizaran todas las cajas para hacer una sola transferencia documental.
F) Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	En este periodo NO sé a detectado ningún documento en riesgo de pérdida, ni en mal estado, en el momento que se encuentre alguno será reportado al supervisor para buscar acciones de conservación.	No se encontraron documentos deteriorados que ameriten ser reportados	Se le mostró y se le aclaró al supervisor Víctor Hugo Libreros y a la secretaria del área Alba Lucía Arango que hasta el momento no se ha detectado ningún documento en mal estado.

ELABORÓ:

SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personería@dosquebradas.gov.co](mailto:personería@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	7 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
G) Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le indiquen como centros comerciales, transporte público, instituciones educativas, entre otras	En este periodo se realizó la actividad en la asamblea departamental de Risaralda repartiendo volantes con información en contra de la violencia contra la mujer, explicando las rutas de atención que tienen a la mano y como la personería les podría brindar un acompañamiento.	Anexo – Registro fotográfico 	Se realizó la actividad de volanteo en la asamblea departamental de Risaralda.



**SEBASTIAN ANGEL LÓPEZ**  
Contratista

**VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO**  
Supervisor

ELABORÓ:

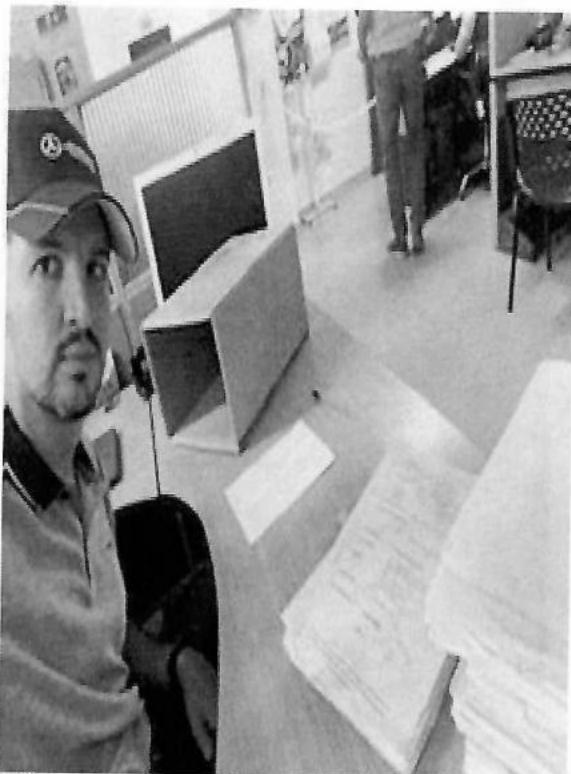
SEBASTIAN ANGEL LOPEZ - CONTRATISTA

REVISÓ:

VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP

## ANEXO FOTOGRÁFICO

Oficina personería municipal de dosquebradas 24 de julio



Oficina personería municipal de dosquebradas 29 de julio



5 de agosto



11 de agosto



11 de agosto



Entrega de volantes contra la violencia de la mujer 14 de agosto en la Asamblea departamental de risaralda





### Hojas de control cajas #1 y #2 15 de agosto

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>HOJA DE CONTROL</b>	CÓDIGO FMD-VUAA-FHC-018- 2024
	FECHA	JULIO-2024
	VERSIÓN	2
	PÁGINAS	1 de 2

**SERIE:** 20  
**SUBSERIE:** 6

No.	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS
1	DERECHO DE PETICION 139-18 CARLOS ALFONSO ECHEVERRY CARDONA	27 ENE	3096-3183
2	DERECHO DE PETICION 710-23 MARLENY AGUDELO DE ESCOBAR	24 MAY	3184-3215
3	DERECHO DE PETICION 194-24 JANER DE JESUS PEREZ PETRO	19 JUN	3216-3267
4			

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>HOJA DE CONTROL</b></p>	CÓDIGO	PMD-VUAA-FHC-018- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	2
		PÁGINAS	1 de 2

**SERIE:** 20  
**SUBSERIE:** 6

No.	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS
1	DERECHO DE PETICION 215-19 ANA DE JESUS HOLGUIN	21 JUN	3268-3413
2	DERECHO DE PETICION 520-22 JOSE OLID SANCHEZ CUARTAS	19 ENE	3414-3428
3	DERECHO DE PETICION 0064-24 LINA CANO	22 FEB	3429-3438
4	DERECHO DE PETICION 474-18 ALDERSON CASTAÑO ORREGO	17 OCT	3439-3473
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Archivado

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>HOJA DE CONTROL</b></p>	CÓDIGO	PMD-VUAA-FHC-018- 2024
		FECHA	JULIO-2024
		VERSIÓN	2
		PÁGINAS	1 de 2

**SERIE:** 20  
**SUBSERIE:** 6

No.	UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA	FOLIOS
1	DERECHO DE PETICION 193-15 PAULA ANDREA VILLEGAS	11 NOV	3679-3707
2	DERECHO DE PETICION 010-19 ANDRES PATIÑO VALBUENA	29 ENE	3708-3761
3	DERECHO DE PETICION 609-22 HELIODORO ROZO ORTIZ	25 AGO	3762-3825
4	DERECHO DE PETICION 730-23 CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA DE LOS MOLINOS 1	26 JUL	3826-3842
5	DERECHO DE PETICION 747-23 JOSE FERNEY SALAZAR ARANGO	1 SEP	3843-3865
6			
7			
8			
9			

Portadas de carpetas #1 y #2 19 de agosto



Personería de  
DOSQUEBRADAS

POR TADA

CLASIFICACIÓN	PERIODICIDAD
FECHA	ANEXOS
VERSIÓN	02
FORMATO	1

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 978-23 ANDRES M TORRES**

**674-23 NORA L GUZMAN**

**0028-24 JHON F SARMIENTO**

**453-17 CARLOS E MARQUEZ**

**0108-24 ANA L MARIN**

**780-23 JAIRO A RESTREPO**



Personería de  
DOSQUEBRADAS

POR TADA

CLASIFICACIÓN	PERIODICIDAD
FECHA	ANEXOS
VERSIÓN	02
FORMATO	1

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 430-21 JHON A BATERO**

**369B-20**



Personería de  
DOSQUEBRADAS

POR TADA

FECHA	20/04/08
VOLUMEN	00
PAGINAS	1

**DEPENDENCIA: DELEGACION EN DERECHOS DE  
PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS**

**SERIE DOCUMENTAL: 102.12 DERECHOS DE PETICION**

**SUBSERIE DOCUMENTAL: 750- 23 JOSE F SALAZAR**

**751-23 HECTOR E CIFUENTES**

**0075-24 JORGE PARRA**

**0056-24 MARIA D MUÑOZ**

**882-23 LUZ MARY GOMEZ**

**0102-24 CONCEJO ESTUDIANTIL**