

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 7

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 035-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	SEBASTIAN ANGEL LOPEZ
FECHA DE INICIO:	20 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
DURACIÓN:	4 MESES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.800.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 1.700.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 5.100.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	El contratista se le entrego el archivo físico de la vigencia pasada 2024, además de las instrucciones dadas por el supervisor Víctor Hugo Libreros, donde se aclaran las necesidades de organizar estas cajas para poder ser	

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 7

	entregadas al archivo central de la personería.																																														
B. Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.	El contratista para este periodo organizó 15 carpetas de 200 folios cada una, separadas en 2 cajas de archivo para un total de 3095 folios. Además, se proyectó las hojas de control de los siguientes expedientes:																																														
	Carpeta 1: <table><thead><tr><th># de proceso</th><th># de folios</th></tr></thead><tbody><tr><td>N°428</td><td>1-17</td></tr><tr><td>N°558-22</td><td>18-27</td></tr><tr><td>N°463</td><td>28-118</td></tr><tr><td>N°777-23</td><td>119-135</td></tr><tr><td>N°406</td><td>136-149</td></tr><tr><td>N°666-23</td><td>150-164</td></tr><tr><td>N°551-22</td><td>165-172</td></tr><tr><td>N°964</td><td>173-178</td></tr><tr><td>N°607</td><td>179-199</td></tr><tr><td>N°633</td><td>200-215</td></tr></tbody></table> Carpeta 2: <table><thead><tr><th># de proceso</th><th># de folios</th></tr></thead><tbody><tr><td>N°972-23</td><td>216-225</td></tr><tr><td>N°971-23</td><td>226-232</td></tr><tr><td>N°474</td><td>233-249</td></tr><tr><td>N°138-19</td><td>250-281</td></tr><tr><td>N°679-23</td><td>282-312</td></tr><tr><td>N°498</td><td>313-328</td></tr><tr><td>N°497</td><td>329-340</td></tr><tr><td>N°659</td><td>341-364</td></tr><tr><td>N°653</td><td>365-389</td></tr><tr><td>N°641</td><td>390-402</td></tr><tr><td>N°638</td><td>403-412</td></tr></tbody></table>	# de proceso	# de folios	N°428	1-17	N°558-22	18-27	N°463	28-118	N°777-23	119-135	N°406	136-149	N°666-23	150-164	N°551-22	165-172	N°964	173-178	N°607	179-199	N°633	200-215	# de proceso	# de folios	N°972-23	216-225	N°971-23	226-232	N°474	233-249	N°138-19	250-281	N°679-23	282-312	N°498	313-328	N°497	329-340	N°659	341-364	N°653	365-389	N°641	390-402	N°638	403-412
# de proceso	# de folios																																														
N°428	1-17																																														
N°558-22	18-27																																														
N°463	28-118																																														
N°777-23	119-135																																														
N°406	136-149																																														
N°666-23	150-164																																														
N°551-22	165-172																																														
N°964	173-178																																														
N°607	179-199																																														
N°633	200-215																																														
# de proceso	# de folios																																														
N°972-23	216-225																																														
N°971-23	226-232																																														
N°474	233-249																																														
N°138-19	250-281																																														
N°679-23	282-312																																														
N°498	313-328																																														
N°497	329-340																																														
N°659	341-364																																														
N°653	365-389																																														
N°641	390-402																																														
N°638	403-412																																														

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 7

N°608	413-431
Carpeta 3:	
# de proceso	# de folios
N°794-23	432-572
N°511	573-579
N°663-23	580-594
N°773-23	595-632
Carpeta 4:	
# de proceso	# de folios
N°946-23	633-643
N°685-23	644-676
N°746-23	677-697
N°215-17	698-749
N°157	750-827
Carpeta 5:	
# de proceso	# de folios
N°430	828-871
N°369B	872-1054
Carpeta 6:	
# de proceso	# de folios
N°978-23	1055-1075
N°674-23	1076-1116
N°028-24	1117-1129
N°453	1130-1170
N°108-24	1171-1186
N°760-23	1187-1255
Carpeta 7:	
# de proceso	# de folios
N°891-23	1256-1267
N°166-24	1268-1300
N°716-23	1301-1334
N°073-24	1335-1344
N°773-23	1345-1406
N°087-24	1407-1414
N°070-23	1415-1431

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 7

	N°906-23 1432-1446 CAJA #2: Carpeta 1: # de proceso # de folios N°750-23 1447-1518 N°751-23 1519-1528 N°075-24 1529-1539 N°056-24 1540-1562 N°882-23 1563-1572 N°102-24 1573-1585 N°781-23 1586-1596 N°870-23 1597-1615 N°733-23 1616-1624 N°898-23 1625-1633 N°894-23 1634-1652 Carpeta 2: # de proceso # de folios N°038-24 1653-1711 N°129-24 1712-1724 N°039-24 1725-1748 N°245-24 1749-1774 N°871-23 1775-1784 N°654-23 1785-1867 Carpeta 3: # de proceso # de folios N°375-1 1868-2090 Carpeta 4: # de proceso # de folios N°743-23 2091-2153 N°665-23 2154-2218 N°041-24 2219-2229 N°128-24 2230-2244 N°065-24 2245-2253 N°146-24 2254-2269 N°058-24 2270-2281	
--	--	--

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO - DELEGADO DPMASP	
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 7

	N°074-24 2282-2293 Carpeta 5: # de proceso # de folios N°375-2 2294-2386 N°760-23 2387-2402 N°750-23 2403-2411 N°054-24 2412-2422 N°066-24 2434-2445 N°314 2446-2495 Carpeta 6: # de proceso # de folios N°522 2496-2649 N°318 2650-2693 N°007-24 2694-2706 Carpeta 7: # de proceso # de folios N°281 2707-2831 N°269-24 2832-2885 N°177-24 2886-2902 Carpeta 8: # de proceso # de folios N°162-24 2903-2929 N°568 2930-2956 N°717 2957-2964 N°168-24 2965-2974 N°079-24 2975-2988 N°284-24 2989-3006 N°270-24 3007-3033 N°112-24 3034-3047 N°275-24 3048-3062 N°201-24 3063-3076 N°518 3077-3095	
--	---	--

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	6 de 7

C. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos De petición, actuaciones ambientales, visitas de verificación y demás procedimientos.	El contratista apoyó en la elaboración del inventario documental de las carpetas de la vigencia 2024.	
D. Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.	El contratista revisó y verificó los 12 expedientes, los cuales tienen todos sus documentos y anexos archivadores para su seguimiento consulta y conservación.	
E. Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	El contratista para este periodo apoyó organizando las carpetas, para realizar la transferencia al archivo central de la personería de Dosquebradas	
F. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	El contratista este periodo NO sé a detectado ningún documento en riesgo de pérdida, ni en mal estado, en el momento que se encuentre alguno será reportado al supervisor para buscar acciones de conservación.	
G. Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le indiquen como centros	El contratista realizó la actividad en las estaciones de megabús repartiendo volantes	

ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBEROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	7 de 7

comerciales, transporte público, instituciones educativas, entre otras	con información en contra de la violencia contra la mujer, explicando las rutas de atención que tienen a la mano y como la personería les podría brindar un acompañamiento	
--	--	--

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

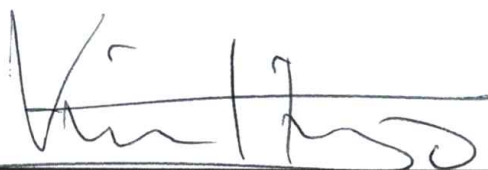
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el veinte (20) de agosto del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: VICTOR HUGO LIBREROS HURTADO

CARGO DEL SUPERVISOR: DELEGADO EN DERECHO DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: VÍCTOR HUGO LIBREROS HURTADO -
DELEGADO DPMASP