



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Vitalia Castaño Cardona	Número del contrato	038-2025
Informe No.	02	Periodo al que corresponde el presente informe	03 de julio al 02 de agosto de 2025
Plazo de ejecución	Cuatro (04) meses	Interventor y/o Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la configuración de datos,	Actividad 01: Debido al periodo de vacaciones de la personera, se procedió a la creación de un perfil de usuario para el secretario, con el fin de habilitar su participación en el flujo de aprobación como ordenador del gasto.	Impresión del SECOP donde se evidencia la creación del flujo de aprobación.r	Se garantiza la continuidad del proceso contractual, evitando retrasos en los trámites administrativos durante la ausencia temporal de la personera.

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor (a)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad			
Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la	<p>Se proyectó y elaboró de documentos contractuales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudios previos. • Certificado de no vinculación en planta. • Certificado de idoneidad y existencia del contratista. • Clausulado contractual. • Solicitud y revisión de la documentación requerida al contratista. 	<p>Correos electrónicos con los documentos remitidos para revisión y publicación, así como archivo en PDF de la publicación del proceso en la plataforma del SECOP II, y archivo en PDF detallado de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Las actividades desarrolladas permiten garantizar el cumplimiento del ciclo contractual conforme a la normativa vigente y aseguran la trazabilidad del proceso, fortaleciendo los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa. El soporte documental permite</p>

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor (a)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará la asesoría integral.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión contrato dotación tienda virtual, proyección del estudio previo. 		verificar el cumplimiento de los tiempos y la calidad en la elaboración de los documentos requeridos para cada etapa del proceso.
Adelantar la revisión de los diferentes procesos contractuales que gestiona la Entidad y tramitar el cierre de los mismos en la plataforma SECOP II	Actividad 01: Revisión del acta de pago correspondiente al contrato No. 032 de 2025.	Copia del acta de pago revisada y anotaciones internas.	Se verificó el cumplimiento de los entregables y se validaron los soportes para trámite de pago.
	Actividad 02: análisis del informe único y final correspondiente al contrato IP-002-2024.	Informe digital y observaciones técnicas.	Se dejó constancia de conformidad y se registraron las observaciones para el acta de cierre.
	Actividad 03: Revisión de inconsistencias contractuales presentadas en los contratos 029 y 059 del año 2024.	Registro de observaciones y propuesta de acción de mejora.	Se recomendó ajuste en los procedimientos de supervisión y validación

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor (a)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			de soportes contractuales.
	Actividad 04: Proyección de resolución para aclaración de inconsistencia en la etapa final del proceso contractual del contrato 066 de 2025.	Borrador de resolución y antecedentes del caso.	Se evidenció una inconsistencia en la aprobación final, por lo cual se proyecta documento aclaratorio para su subsanación.
	Actividad 05: Se da por terminado de manera bilateral el contrato No. 014 de 2025, con aprobación en la plataforma SECOP II.0	Publicación de la modificación contractual en formato PDF descargado desde SECOP II.	La terminación se realizó conforme a lo establecido en la normativa contractual, con mutuo acuerdo entre las partes y debido registro en plataforma oficial.
	Actividad 06: Se elabora y remite justificación institucional explicando la razón del retraso en la publicación del contrato 049 de 2025.	Correo electrónico enviado con la justificación adjunta.	La justificación fue enviada de manera oportuna para dejar constancia formal de la situación, atendiendo los

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor (a)



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			lineamientos de transparencia y reporte en la plataforma SECOP II.
Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Actividad 01: El 11 de julio se remite por correo electrónico el documento técnico del proyecto del Observatorio de Seguridad Territorial del municipio de Dosquebradas, con los ajustes y recomendaciones realizadas en mesas de trabajo previas.	Copia del correo enviado con acuse de recibo y versión ajustada del documento técnico.	Se consolidaron aportes técnicos e institucionales, fortaleciendo la viabilidad y pertinencia del proyecto para su presentación ante instancias de financiación.

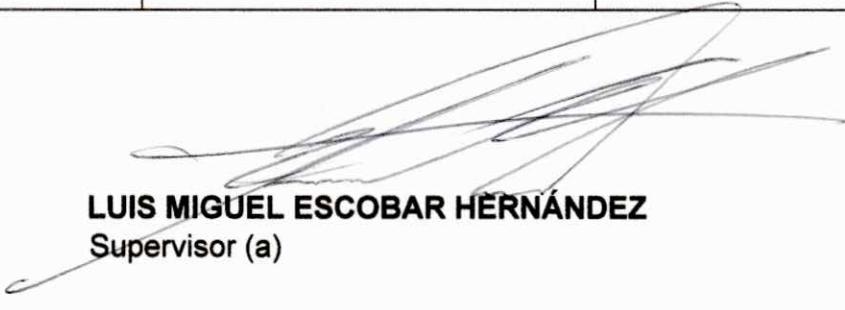
ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor (a)

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>Actividad 02: El 15 de julio se recibe documento en Excel correspondiente a la Matriz de Costos del proyecto, la cual permite tener claridad sobre el presupuesto desagregado por fases. Dicha matriz fue revisada y actualmente se encuentra en proceso de organización y ajuste conforme al presupuesto real aprobado para la vigencia 2025.</p>	Copia del correo recibo	Se consolidaron aportes técnicos e institucionales, fortaleciendo la viabilidad y pertinencia del proyecto para su presentación ante instancias de financiación.


VITALIA CASTAÑO CARDONA
 Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
 Supervisor (a)

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona
 Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
 Supervisor (a)

[Procesos](#)[Contratos](#)[Proveedores](#)[Mis procesos](#)[Menú](#)[Ir a](#)

Escritorio → Menú → Tipos de procesos → **Administración de equipos**

[Volver](#)[**Últimas modificaciones**](#)[Todos](#) [Activos](#)[Seleccione](#)

Buscar por equipo

 [Buscar](#)[\(Búsqueda avanzada\)](#)

Últimas modificaciones

Nombre	Descripción	Estado	Tipo de equipo	Por defecto	
CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONERO ENCARGADO	CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONERO ENCARGADO	Activo	Comprador	No	Editar
CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DIRECTA	Activo	Comprador	No	Editar

OPCIONES

[Crear equipo de la Entidad Estatal](#)
[Activar](#)
[Desactivar](#)
[Borrar](#)

VER

[Últimas modificaciones](#)
[Todos](#)
[Activos](#)
[Inactivo](#)
[Equipo del comprador](#)
[Equipo del Proveedor](#)

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

▼ Preguntarle a Gemini

Explorar estos archivos

• **Tipo**

Personas

Modificado

Fuente -

Nombre	Propietario	Última modifica...	↑	Tamaño del:
CD-051-2025 KATHERINE	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-048-2025 CLAUDIA	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-051-2025 MANUEL ROSAS	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-052-2025 DANIEL	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-052-2025 DIEGO ANDRES	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-053-2025 CAROLINA	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—
CD-055-2025 MARIA ALEJANDRA	 vcastanocardona	4 ago 2025	vcastanocardona	—

Proyecto Observatorio de Seguridad Territorial Dosquebradas

2 mensajes

Diego Andres Martinez Zapata <dimarti01@gmail.com>
Para: vcastanocardona@gmail.com

11 de julio de 2025, 7:00

Buenos días Vitalia,

Adjunto envío el archivo con los ajustes solicitados y la alerta temprana. Queda pendiente lo siguiente:

1. Definir la población afectada y objetivo.
2. Estudio de necesidades, oferta y demanda.
3. Definir la fuente de financiación del proyecto para ajustar la matriz de costos.

Muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

DIEGO ANDRES MARTINEZ

CEL. 3054140690

2 adjuntos

 **ALERTA TEMPRANA 001-23.pdf**
1771K

 **Documento Tecnico V.1 Observatorio de Seguridad Territorial Dosquebradas V2.docx**
101K

vitalia castaño cardona <vcastanocardona@gmail.com>
Para: Diego Andres Martinez Zapata <dimarti01@gmail.com>

13 de julio de 2025, 11:02

Hola Diego, envío el documento con algunos ajustes y comentarios para que los revises, frente al presupuesto, hacienda aún no nos ha compartido el presupuesto, y para poder detallar bien el presupuesto, debemos pedir algunas cotizaciones, yo escribí más o menos lo que se requiere, favor revisar, ajustar y completar, que yo me encargo de iniciar la búsqueda vía internet de los precios del mercado para que el proyecto esté más allegado a la realidad.

[El texto citado está oculto]

 **Documento Tecnico V.1 Observatorio de Seguridad Territorial Dosquebradas V2.docx**
112K