

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 038-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Vitalia Castaño Cardona
FECHA DE INICIO:	03 de junio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 de octubre de 2025
DURACIÓN:	Cuatro (04) meses
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis Millones de Pesos M/cte (\$16.000.000)
PAGOS REALIZADOS:	Cuatro Millones de Pesos M/cte (\$4.000.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	Cuatro Millones de Pesos M/cte (\$4.000.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	Ocho Millones de Pesos M/cte (\$8.000.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Actividad 01: Debido al periodo de vacaciones de la personera, la contratista procedió a la creación de un perfil de usuario para el secretario, con el fin de habilitar su	La contratista cumplió a cabalidad con las actividades de creación y designación del

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeradosquebradas@gmail.com
www.personeradosquebradas.gov.co

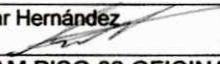


<p>en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico ejecutando acciones como la configuración de datos, configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad</p>	<p>participación en el flujo de aprobación como ordenador del gasto.</p>	<p>nuevo usuario en el flujo de aprobación, garantizando la continuidad de los procesos.</p>
<p>2. Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA</p>	<p>La contratista proyectó y elaboró de documentos contractuales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudios previos.• Certificado de no vinculación en planta.• Certificado de idoneidad y existencia del contratista.• Clausulado contractual.• Solicitud y revisión de la documentación requerida al contratista.• Revisión contrato dotación tienda virtual, proyección del estudio previo.	<p>La contratista brindó asesoría integral y oportuna en los diferentes momentos del proceso contractual, tanto en SECOP II como en la Tienda Virtual, cumpliendo con los lineamientos normativos y procedimentales.</p>

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

<p>VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará la asesoría integral.</p> <p>3. Adelantar la revisión de los diferentes procesos contractuales que gestiona la Entidad y tramitar el cierre de los mismos en la plataforma SECOP II</p>	<p>Actividad 01: Reviso el acta de pago correspondiente al contrato No. 032 de 2025.</p> <p>Actividad 02: análisis del informe único y final correspondiente al contrato IP-002-2024.</p> <p>Actividad 03: Reviso las inconsistencias contractuales presentadas en los contratos 029 y 059 del año 2024.</p> <p>Actividad 04: Proyecto la resolución para la aclaración de las inconsistencias en la etapa final del proceso contractual del contrato 066 de 2025.</p> <p>Actividad 05: da por terminado de manera bilateral el contrato No. 014 de 2025, con aprobación en la plataforma SECOP II.</p> <p>Actividad 06: elaboro y remite la justificación institucional explicando la razón del retraso en la publicación del contrato 049 de 2025.</p>	<p>La contratista realizó acompañamiento técnico-jurídico para el cierre y gestión de procesos contractuales, incluyendo correcciones y aclaraciones que permitieron avanzar con transparencia y orden administrativo.</p>
---	--	--

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández	
--	---

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

<p>4. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados</p>	<p>Actividad 01: El 11 de julio remito por correo electrónico el documento técnico del proyecto del Observatorio de Seguridad Territorial del municipio de Dosquebradas, con los ajustes y recomendaciones realizadas en mesas de trabajo previas.</p>	<p>La contratista brindó apoyo técnico en la consolidación de insumos estratégicos del proyecto del Observatorio de Seguridad Territorial, facilitando su planificación presupuestal y técnica.</p>
	<p>Actividad 02: El 15 de julio recibió un documento en Excel correspondiente a la Matriz de Costos del proyecto, la cual permite tener claridad sobre el presupuesto desagregado por fases. Dicha matriz fue revisada y actualmente se encuentra en proceso de organización y ajuste conforme al presupuesto real aprobado para la vigencia 2025.</p>	

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández	
Supervisor	

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el Cuatro (04) días de agosto del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández

CARGO DEL SUPERVISOR: secretario general

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor

CÁM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com
www.personeriodosquebradas.gov.co