

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 5

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 7 Final DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 044-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Juan Manuel Londoño Salazar
FECHA DE INICIO:	16 de junio del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre del 2025
DURACIÓN:	6 meses y 15 días
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREAS AMBIENTALES, PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	Diecisiete millones quinientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$17.550.000)
PAGOS REALIZADOS:	Dieciséis millones, doscientos mil pesos M/CTE (\$16.200.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	Un millón, trescientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$1.350.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	Cero pesos M/CTE (\$0)

ELABORÓ: William Navas Galvis
Supervisor (e)

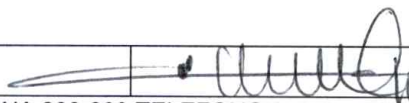


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 5

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Realizar informes y conceptos técnicos relacionados con el estado de los recursos naturales y del ambiente en el Municipio de Dosquebradas cuando sean solicitados por el despacho del Personero y el delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos.	El contratista realizó informes y conceptos técnicos relacionados con los recursos naturales y del medio ambiente, de acuerdo a las vigilancias asignadas y solicitudes de la ciudadanía.	Actas de Visita, Actas de Reunión, Formatos de Asistencia y Registro fotográfico.
2. Realizar acompañamiento a las visitas técnicas programadas por la delegación en Derecho de Petición, Medio Ambiental y Servicios Públicos a fin de tratar las problemáticas ambientales del municipio de Dosquebradas.	El contratista realizó Visitas Técnicas de Campo en el marco de las vigilancias asignadas, solicitudes ciudadanas referentes a temas ambientales y las programadas por el delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicio Públicos.	Actas de Visita, formatos de asistencia y registro fotográfico.

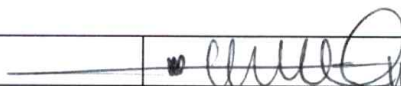
ELABORÓ: William Navas Galvis
Supervisor (e)



 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 5

3. Apoyar en el trámite de oficios y requerimientos dirigidos a entidades públicas y privadas relacionados con la vulneración de los derechos ambientales en el municipio de Dosquebradas.	El contratista elaboró oficios en el marco de las vigilancias asignadas y solicitudes ciudadanas referentes a temas ambientales.	Oficios.
4. Realizar el seguimiento al Plan de Gestión de Residuos Sólidos formulado por la Administración Municipal, teniendo en cuenta las directrices estipuladas por la delegación de Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos a fin de tratar las problemáticas ambientales del municipio de Dosquebradas.	El contratista realizó el seguimiento al Plan de Gestión de Residuos Sólidos del Municipio de Dosquebradas por medio de Mesa de Trabajo con Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental.	Acta de Reunión y Registro Fotográfico.
5. Brindar asesoría a los ciudadanos, a las veedurías ciudadanas, organizaciones ambientales en lo	El contratista atendió y asesoró a la ciudadanía con relación a temas ambientales y de los recursos naturales del Municipio de Dosquebradas.	Formato en Drive de la delegación en DPMASP y Registro Fotográfico.

ELABORÓ: William Navas Galvis
Supervisor (e)



 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 5

concerniente a la defensa y protección de los recursos naturales y el medio ambiente.		
6. Apoyar el cierre y archivo de las vigilancias y actuaciones relacionadas con la protección de recursos naturales y del medio ambiente, previa visita de campo.	El contratista realizó el seguimiento a las vigilancias asignadas mediante requerimientos por oficios a diferentes entidades, visitas, y reuniones.	Oficios, Actas de Visita, Actas de Reunión y Registro Fotográfico.
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista acompañó, asistió y participó en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en espacios asignados.	Registro Fotográfico, Actas de Visita, Actas de Reunión.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del

ELABORÓ: William Navas Galvis
Supervisor (e)



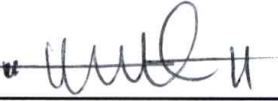
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de 5

contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

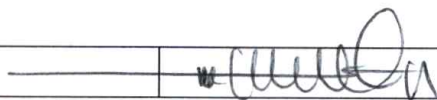
Por lo anterior se firma en Dosquebradas - Risaralda el día treinta (30) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: William Navas Galvis.

CARGO DEL SUPERVISOR: Delegado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos. (E).

FIRMA DEL SUPERVISOR (E):  _____

ELABORÓ: William Navas Galvis
Supervisor (e)



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co