 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 06 final DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. 047-2025.**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**


CONTRATANTE:	Personería Municipal De Dosquebradas
CONTRATISTA:	Miguel Mateo Ciro
FECHA DE INICIO:	<b>04 de julio de 2025</b>
FECHA DE TERMINACIÓN:	<b>30 de diciembre de 2025</b>
DURACIÓN:	<b>Seis (06) meses y diez (10) días</b>
OBJETO:	<b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE Dosquebradas EN ACTIVIDADES DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y AL IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTRUCCIÓN</b>
VALOR DEL CONTRATO:	(\$18.366.667,00)
PAGOS REALIZADOS:	(\$14.500.000,00).
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	(\$2.610.000,00)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	(\$1.256.667,00)

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**


ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Asesorar a los ciudadanos en general en consultas de carácter jurídico, proyectando los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, etc., que sean competencia de la	El contratista verificó la atención proyectada de aproximadamente 15 ciudadanos al 20 de diciembre. El supervisor verifico la continuidad del servicio en la elaboración de tutelas, desacatos y peticiones hasta el cierre del contrato.	El contratista presentó la relación detallada de las 33 actuaciones realizadas en medio magnético, la cual se encuentra en el drive capeta informe

ELABORÓ:	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor	
----------	---	---


CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4


<p>Personería Municipal de Dosquebradas, con ocasión de las necesidades de los ciudadanos atendidos y procurando la defensa de los derechos humanos y fundamentales de la Carta Constitucional.</p>		5 / alcance A
<p>2. Brindar apoyo legal en la proyección de los autos interlocutorios de los procesos disciplinarios y los demás de sustanciación que se requieran incluyendo pliego de cargos.</p>	<p>Se encuentra en curso la sustanciación y el estudio jurídico de los procesos Rad. 756-2023 y 506-2022 y demás procesos asignados por esta secretaría. Esta labor se extenderá hasta el cierre del contrato, momento en el que se verificará que se haga entrega formal por parte del contratista de las proyecciones y evaluaciones de los procesos mencionados y de aquellos que el Secretario General asigne en los días restantes.</p>	
<p>3. Realizar las actuaciones requeridas dentro del término procesal correspondiente a todas las etapas procesales concernientes al proceso ordinario y verbal, en lo referente a las constancias secretariales, informes, oficios y demás situaciones inherentes al normal desarrollo de la actuación disciplinaria de instrucción.</p>	<p>verificó la elaboración de la constancia secretarial del Radicado 506 de 2022 para registrar el cambio de instructor.</p>	


ELABORÓ:	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor 	
----------	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

<p>4. Apoyar al secretario general en las diferentes diligencias que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios de instrucción, tales como: recepción de pruebas testimoniales y declaraciones, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<p>Al corte del 19 de diciembre, brindó apoyo técnico en trámites administrativos de la entidad, destacando la proyección del oficio de notificación de estatus pensional para la funcionaria MARÍA GILMA MANRIQUE NOREÑA, el cual ya fue debidamente firmado y notificado. Se verificará que se mantenga la asistencia técnica y el apoyo legal a la Secretaría General en la proyección de respuestas, actos administrativos o trámites de personal que surjan en la etapa final de la vigencia, garantizando el apoyo institucional hasta el 30 de diciembre de 2025.</p>	<p>La respuesta final a la respuesta fue revisada y suscrita para su envío.</p>
<p>5. Brindar apoyo legal en el procedimiento de evaluación de las quejas asignadas por parte del secretario general en aras de determinar la procedencia del inicio de la Indagación Previa, Investigación Disciplinaria, Auto Inhibitorio o por eficiencia y eficacia procesal Auto Inadmitiendo la queja por las razones señaladas en la normatividad vigente</p>	<p>verificó que se han proferido los Autos Inhibitorios No. 22 y 23. No obstante, la obligación de evaluación de quejas permanece activa por parte del contratista, por lo que se continuará con el diagnóstico de mérito de los expedientes que ingresen o sean asignados durante la última semana de ejecución contractual.</p>	<p>El análisis jurídico fue aprobado y los autos fueron suscritos por este despacho.</p>
<p>6. Acompañar, asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las</p>	<p>asistió a una reunión en la oficina de esta secretaría general de la personería Municipal, el día 29 de diciembre del año 2025, con el fin de</p>	<p>Se levantó el acta correspondiente donde consta el análisis y las</p>

ELABORO	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor 
---------	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	entregar la relación de los procesos y entrega de los expedientes que fueron asignados.	decisiones tomadas.
--	---	---------------------

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

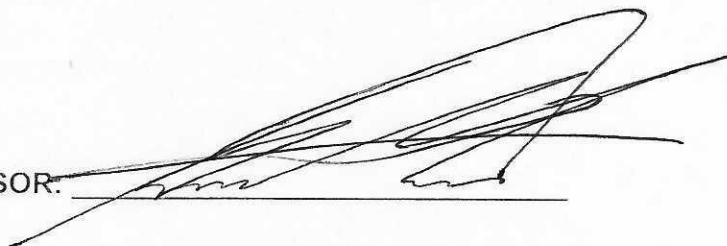
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día 30 de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL DE LA PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS.**

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ:	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor
----------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)