

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Número del contrato	No. 55 -2025.
Informe No.	02	Periodo al que corresponde el presente informe	25 DE AGOSTO DEL 2025 AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Plazo de ejecución	CINCO (5) MESES	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPANAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de	1.1 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 27 de Agosto del 2025, organizada por la	1.1 Evidencia fotográfica presentada de la participación en la reunión el día 17 de Agosto del 2025.	1.Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	contratista Valeria Retrepo para la generación de propuestas o estrategias para la socialización del código de integridad. 1.2 Se apoyó al área de talento humano en la gestión del material digital para la socialización del código de integridad. 1.3 Se apoyó al área de talento humano en la socialización del código de integridad el día lunes y martes de la semana de la salud. 1.4 Se diseñó la evaluación del código de integridad, se aplicó a los funcionarios y contratistas desde google forms.	1.2 La evidencia fotográfica de la gestión de las piezas gráficas con el área de comunicaciones se presenta en documento pdf. 1.3 La evidencia fotográfica de las intervenciones realizadas para socialización del código de integridad. 1.4 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la evaluación del código de integridad.	@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Md Alejandra Manócca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	1.5 Se gestionó la Tutela al ministerio de trabajo para la apertura de la plataforma el día 19 de Septiembre del 2025. 1.6 Se recibió la atención del ministerio de trabajo para la solución de la tutela el 23 de Septiembre del 2025 y se realiza la evaluación de los estándares mínimos de la vigencia 2024.	1.5 La evidencia documental se presenta en documento en pdf del correo enviado al área financiera el 01 de Agosto del 2025. 1.6 La evidencia fotográfica de la participación se presenta en formato pdf y se adjunta en formato pdf el resultado de la evaluación.	
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el	2.1 Se participó en la capacitación dirigida por la ARL el día 19 de Septiembre del 2025. 2.2 Se realizó la evaluación de ejecución de actividades de la	2.1 La evidencia fotográfica de la participación se presenta en formato pdf. 2.2 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la evaluación.	2. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor
---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
personal de planta y contratistas.	ARL Positiva el 19 de Septiembre del 2025. 2.3 Se radicó PQR para la reclasificación del nivel de riesgo ante la ARL positiva el día 23 de Septiembre del 2025.		Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	3.1 Se actualizó el plan de trabajo anual y se gestionó la firma de aprobación del mismo 3.2 Se actualizó el plan de capacitaciones anual, dejando al día la ejecución a la fecha, actualización de contenidos solicitados en las reuniones, actualización de fechas y se gestionó la firma del mismo.	3.1 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf del plan anual de trabajo Vigencia 2025. 3.2 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf del plan de capacitaciones Vigencia 2025.	3. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.

ELABORÓ: **MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS**
Contratista

Md Alejandro Hanaica V.

REVISÓ: **LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**

Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	4.1 Se participó en el comité de COPASST desarrollado el día 18 de Septiembre del 2025 en la sala de juntas.	4.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del Acta No 08 del 18 de Septiembre del 2025.	4. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.
5. Apoyar a la Personería en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud	5.1 Se realizó el acompañamiento al Ministerio de trabajo en la visita de	5.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del acta de inspección general	5. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mª Alejandra Mañoca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
en el trabajo que se requieran.	seguridad y salud en el trabajo el día 02 de Septiembre del 2025.	realizada por el ministerio del trabajo.	@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.
6. Acompañar, asistir y participar en la representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se realizó acompañamiento en la semana de la salud, participando en la jornada psicología el día 2 de septiembre del 2025. 6.2 Se participó en la reunión convocada por el secretario general el día 17 de Septiembre del 2025 para la revisión del procedimiento de acoso sexual y reclasificación del nivel de riesgos.	6.1 Evidencia la evidencia fotográfica de la jornada realizada el 02 de septiembre del 2025. 6.2 Evidencia la evidencia fotográfica de la jornada realizada el 17 de septiembre del 2025.	6. Las evidencias documentales reposan en en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 2, contrato No. 55 del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Signature]</i>
---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	7 de 7

Md Alejandra Mañozca V.

MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

[Signature]
LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

ELABORÓ: **MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS**
Contratista *Md Alejandra Mañozca V.*

REVISÓ: **LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**
Supervisor *[Signature]*

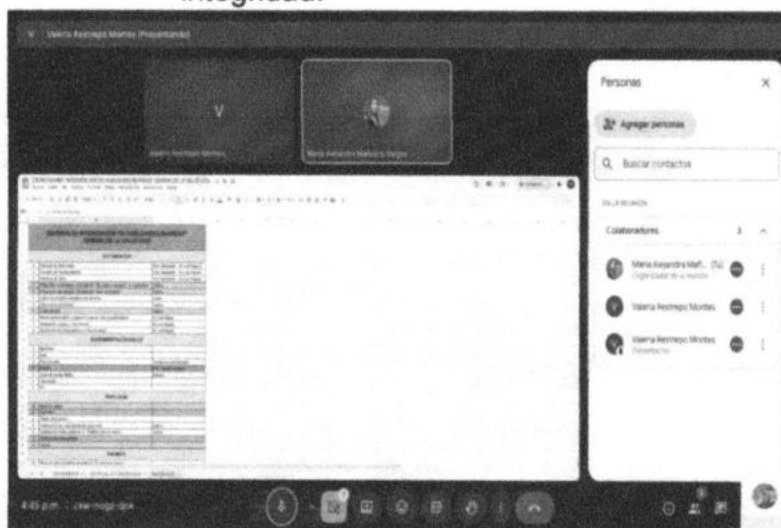
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

**DOCUMENTO EJECUTIVO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 055-2025**

1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.

1.1 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 27 de Agosto del 2025, organizada por la contratista Valeria Retrepo para la generación de propuestas o estrategias para la socialización del código de integridad.

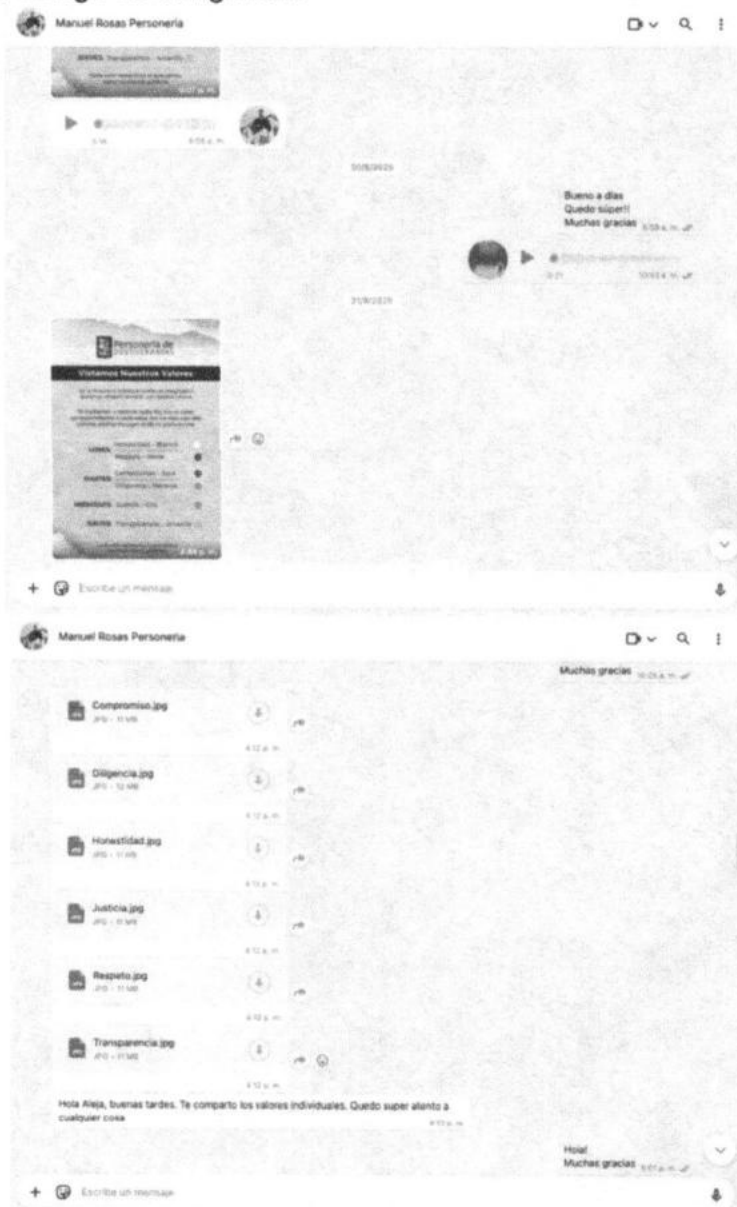


ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Maria Alejandra Manozca Vargas*

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

1.2 Se apoyó al área de talento humano en la gestión del material digital para la socialización del código de integridad.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

1.3 Se apoyó al área de talento humano en la socialización del código de integridad el día lunes y martes de la semana de la salud.



1.4 Se diseñó la evaluación del código de integridad, se aplicó a los funcionarios y contratistas desde google forms.

Enlace:

https://docs.google.com/forms/d/1CcQtRz_slyT1cgbWk5YIM2FIImKRBocYqI_8D6gCLdcc/edit



ENCUESTA GRADO DE PERCEPCIÓN - PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD - VALORES

La presente encuesta tiene como propósito conocer el grado de percepción sobre el proceso de implementación del código de integridad de la Personería Municipal de Dosquebradas.

La participación es vital para el éxito de este proceso, ya que permitirá identificar fortalezas, oportunidades de mejora y medidas de implementación de los valores y principios.

☐ Las respuestas serán utilizadas únicamente con fines de análisis y fortalecimiento del proceso. No se divulgarán los datos personales.

Nombre completo *

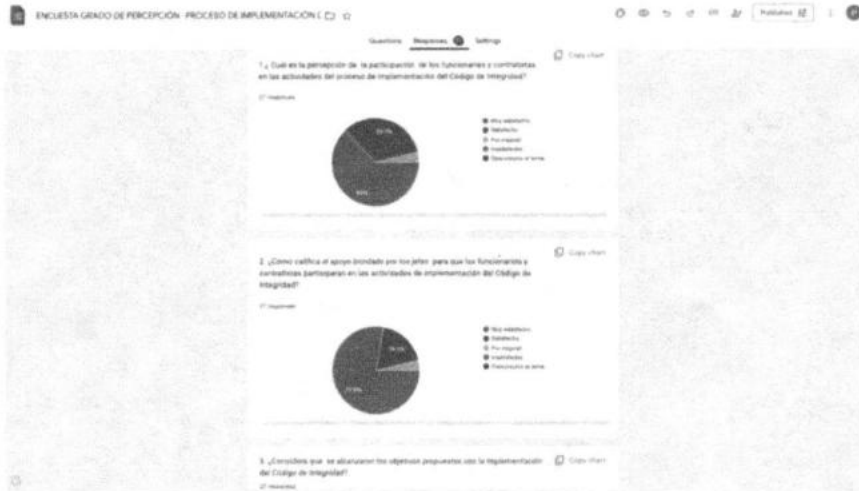
Cargo *

Fecha de ingreso a la Entidad *

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. A. Manozca Vargas</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---



Personería de DOSQUEBRADAS



1.5 Se gestionó la Tutela al ministerio de trabajo para la apertura de la plataforma el día 19 de Septiembre del 2025.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manózc</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

1.6 Se recibió la atención del ministerio de trabajo para la solución de la tutela el 23 de Septiembre del 2025 y se realiza la evaluación de los estándares mínimos de la vigencia 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Horrocas</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

2.1 Se participó en la capacitación dirigida por la ARL el día 19 de Septiembre del 2025.



2.2 Se realizó la evaluación de ejecución de actividades de la ARL Positiva el 19 de Septiembre del 2025.

Código Verificación Usuario Autorizado PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

SUM Comunicaciones -valmoraGUM@positiva.gov.co-
para mí

vie, 19 sept, 2:53 p.m. (hace 7 días)



Señor(a)
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Se notifica la Creación del Código de Verificación para su gestión

Cuerpo del Mensaje

NOMBRE USUARIO	DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	DEPARTAMENTO	CARGO	VIGENCIA	CÓDIGO VERIFICACIÓN
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	1118123494	CÉDULA DE CIUDADANÍA	RISARALDA	SST	2025	898080

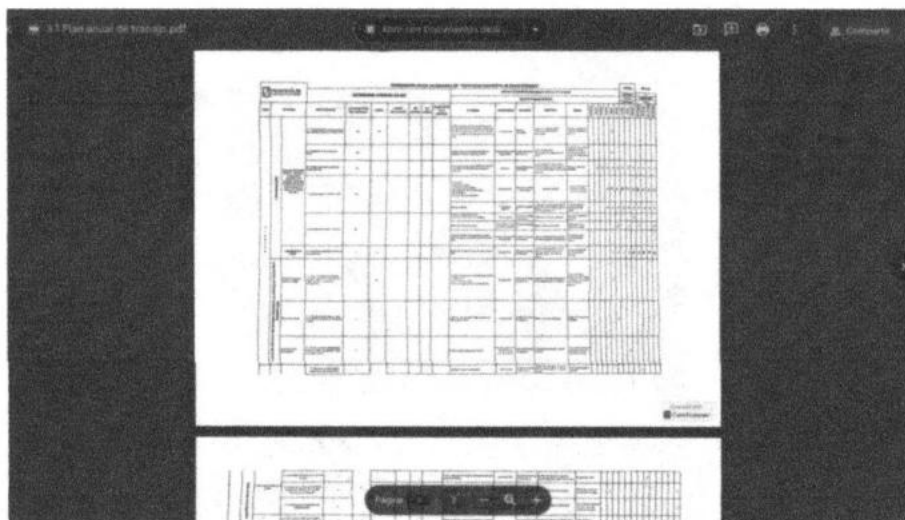
2.3 Se radicó PQR para la reclasificación del nivel de riesgo ante la ARL positiva el día 23 de Septiembre del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manosca</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---



3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.

3.1 Se actualizó el plan de trabajo anual y se gestionó la firma de aprobación del mismo



3.2 Se actualizó el plan de capacitaciones anual, dejando al día la ejecución a la fecha, actualización de contenidos solicitados en las reuniones, actualización de fechas y se gestionó la firma del mismo.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca Vargas</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
18/09/2025	Reunión del comité de COPASST	[Firma]	Completado
02/09/2025	Acompañamiento al Ministerio de trabajo	[Firma]	Completado

4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.

4. Se participó en el comité de COPASST desarrollado el día 18 de Septiembre del 2025 en la sala de juntas.



5. Apoyar a la Personería en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.

5.1 Se realizó el acompañamiento al Ministerio de trabajo en la visita de seguridad y salud en el trabajo el día 02 de Septiembre del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>[Firma]</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Firma]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

MINISTERIO DEL TRABAJO
PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
FORMATO ACTA DE INSPECCIÓN GENERAL

MINISTERIO DEL TRABAJO
ACTA DE INSPECCIÓN GENERAL

A los 20 de 1951, a las 10 de la mañana, en la ciudad de Dosquebradas, se realizó la inspección general a la empresa, en cumplimiento a la comisión asignada mediante Auto Número 1234, de fecha 1-10-2025, a la persona que suscribe el presente acta, en compañía de la persona que suscribe el presente acta, con la asistencia de la persona que suscribe el presente acta, y a quien se le presta el objeto y desarrollo de la inspección de la visita de inspección, así como las facultades que se le otorgan al Inspector de Trabajo y Seguridad Social como autoridad administrativa y de policía para la realización de la misma.

Se requiere acompañamiento especial de otra Dependencia o Entidad? (S) No (N) Si

Compañía la presente visita: Si No

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA VISITADA

DATOS BÁSICOS

Nombre o razón social de la persona (natural o jurídica visitada)	Secretaría Municipal de Emprendimiento
Tipo de Persona (natural/jurídica)	Natural - Persona física
Forma de identificación	Identificación
Ubicación	
Número documento de identificación	

6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

.1 Se realizó acompañamiento en la semana de la salud, participando en la jornada psicología el día 2 de septiembre del 2025.



6.2 Se participó en la reunión convocada por el secretario general el día 17 de Septiembre del 2025 para la revisión del procedimiento de acoso sexual y reclasificación del nivel de riesgos.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca Vargas</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>Luis Miguel Escobar</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Alejandro Horacio V.*

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co