

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No. 055-2025**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
<b>CONTRATISTA:</b>	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	25 DE JULIO DEL 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	24 DE DICIEMBRE DEL 2025
<b>DURACIÓN:</b>	CINCO (5) MESES
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)”
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.500.000)
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.900.000)
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.300.000)

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el	1.1 El contratista modificó la propuesta del plan de mejora en atención a los hallazgos identificados durante la realizada por la Secretaría	1. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor	
--	--

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de

<p>decreto 1072 de 2015.</p>	<p>de salud en la cocina de la Personería Municipal de Dosquebradas.</p> <p>1.2 El contratista envió la propuesta modificada del plan de mejora a la alta dirección para su revisión y aprobación el día 28 de octubre del 2025.</p> <p>1.3 El contratista realizó el consolidado de los documentos del sistema de gestión solicitados por control interno para su publicación en la página web, se envió para su revisión y aprobación.</p> <p>1.4 gestiono las cotizaciones de los exámenes médicos y batería de riesgo psicosocial para la vigencia 2025.</p> <p>1.5 realizó la actividad de pausa activa física el día 21 de Noviembre del 2025.</p>	<p>documento ejecutivo del Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>
<p>2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con</p>	<p>2.1 El contratista participó en la reunión virtual organizada por la ARL Positiva para la revisión del caso radicado por el área de seguridad y salud en el trabajo sobre el estudio de</p>	<p>2. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del</p>

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ  
Supervisor

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de

<p>el personal de planta y contratistas.</p>	<p>reclasificación del nivel de riesgo.</p>	<p>Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>
	<p>2.2 El contratista realizó el reporte de hallazgos a la ARL sobre afiliaciones y retiros de trabajadores dependientes e independientes.</p> <p>2.3 El contratista envió la solicitud de revisión de actividad económica para la actualización en la plataforma de Positiva y continuación del caso de reclasificación.</p>	
<p>3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.</p>	<p>3.1 El contratista actualizó el plan de capacitaciones conforme al avance y el modificación de fechas presentadas.</p> <p>3.2 El contratista actualizó el Acta de conformación del COPASST con el delegado designado por la alta dirección en reemplazo del presidente anterior.</p> <p>3.3 El contratista realizó el informe del simulacro nacional, identificando las debilidades, fortalezas y actividades propuestas.</p>	<p>3. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ  
Supervisor



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de

<p>4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.</p>	<p>4.1 El contratista participó en el comité de COPASST desarrollado el día 20 de Noviembre del 2025 en la sala de juntas.</p>	<p>4. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>
<p>5. Apoyar a la Personería en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.</p>	<p>5.1 El contratista realizó el informe de las salidas a campo desde el periodo de inicio de su aplicación Octubre hasta el 18 de Noviembre del 2025.</p>	<p>5. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>
<p>6. Acompañar, asistir y participar en la representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.</p>	<p>6.1 El contratista participó y en la capacitación de la ARL en el día 21 de Noviembre del 2025 de 2 a 3 pm, sobre comportamiento autocuidado.</p>	<p>6. Las evidencias documentales reposan en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 4, contrato No. 55 del 2025.</p>

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ  
Supervisor

 <p><b>Personería de DOSQUEBRADAS</b></p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	5 de

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas - Risaralda el veinticinco (25) de Noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**

ELABORÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor	
---	--