

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS	Número del contrato	No. 55 -2025.
Informe No.	01	Periodo al que corresponde el presente informe	25 DE JULIO DEL 2025 AL 24 DE AGOSTO DEL 2025
Plazo de ejecución	CINCO (5) MESES	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	1.1 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 06 de Agosto del 2025, organizada por el Secretario general.	1.1 Evidencia fotográfica presentada de la participación en la reunión el día 06 de Agosto del 2025., 1.2 Evidencia fotográfica presentada de la participación	1.Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	1.2 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 14 de Agosto del 2025, organizada por la contratista Valeria Retrepo. 1.3 Se gestionó la Petición al ministerio de trabajo para la apertura de la plataforma el día 06 de Agosto del 2025. 1.4 Se envió al área financiera la solicitud de los elementos requeridos según los resultados del análisis de puestos de trabajo el día 01 de Agosto del 2025.	en la reunión 14 de Agosto del 2025. 1.3 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la petición presentada ante el ministerio del trabajo el día 06 de Agosto del 2025. 1.4 La evidencia documental se presenta en documento en pdf del correo enviado al área financiera el 01 de Agosto del 2025.	Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las	2.1 Se realizó la evaluación de ejecución de actividades de la ARL Positiva el 28 de Julio del 2025.	2.1 La evidencia documental se presenta en documento en pdf de la evaluación.	2. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Md Alejandra Manozca</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
--	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.			@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.
3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.	3.1 Se actualiza el acta de conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 14 de Agosto del 2025. 3.2 Se actualizó la matriz de peligros incluyendo las actividades de servicios generales. 3.3 Se aplicaron los instrumentos de análisis de puestos de trabajo a tres funcionarios en la oficina.	3.1 La evidencia documental se encuentra en un documento pdf del acta de conformación del COPASST. 3.2 La evidencia documental se encuentra en formato excel. 3.3 La evidencia fotográfica y documental se encuentra en formato pdf, de los instrumentos de análisis de puestos de trabajo.	3. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manózcá V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor <i>[Firma]</i>
---	--



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	3.4 Se realizó los cálculos de los 13 instrumentos de análisis de puestos de trabajo para la identificación de los riesgos.	3.4 La evidencia documental se encuentra en formato pdf, de los instrumentos de análisis de puestos de trabajo.	
4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.	4.1 Se participó en el segundo comité de convivencia laboral desarrollado el día 31 de Julio del 2025. 4.2 Se participó en el comité de COPASST desarrollado el día 11 de Agosto del 2025 en la delegación penal.	4.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del Acta 02 del 31 de Julio del 2025. 4.2 La evidencia documental se encuentra en formato pdf del Acta No 07 del 11 de Agosto del 2025.	4. Las evidencias documentales reposan en el drive de sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.
5. Apoyar a la Personería en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud	5.1 Se realizó el informe de análisis de puestos de trabajo el día 06 de Agosto del 2025.		5. Las evidencias documentales reposan en el drive de

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Contratista

M. Alejandra Manózcá V.

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

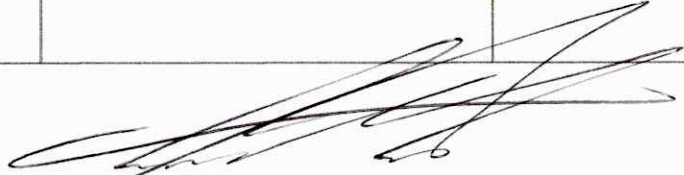
Supervisor

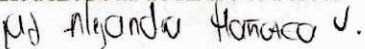
L. Miguel Escobar H.

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
en el trabajo que se requieran.		5.1 La evidencia documental se encuentra en formato pdf de la convocatoria a elecciones del COPASST.	sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	6.1 Se realizó acompañamiento en la cabalgata el día 17 de Agosto del 2025 en el cargue de equinos.	6.1 Evidencia el acta del observaciones desfile equino el día 17 de Agosto del 2025 y evidencias fotográficas de la actividad.	6. Las evidencias documentales reposan en en el archivo denominado documento ejecutivo del Informe No 1, contrato No. 55 del 2025.


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor 
---	--



Personería de
DOSQUEBRADAS

DOCUMENTO EJECUTIVO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 055-2025

1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.

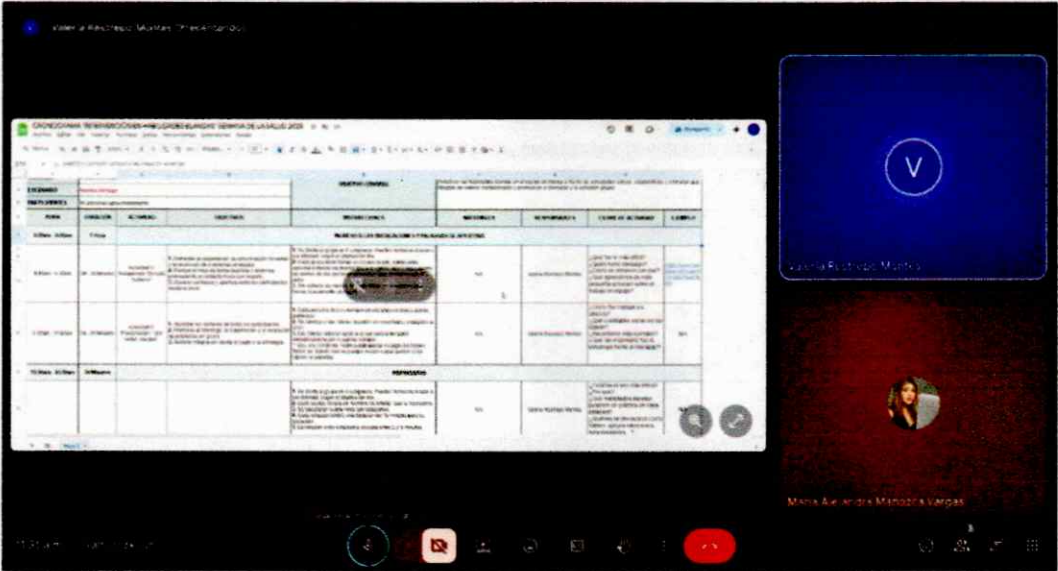
1.1 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 06 de Agosto del 2025, organizada por el Secretario general.



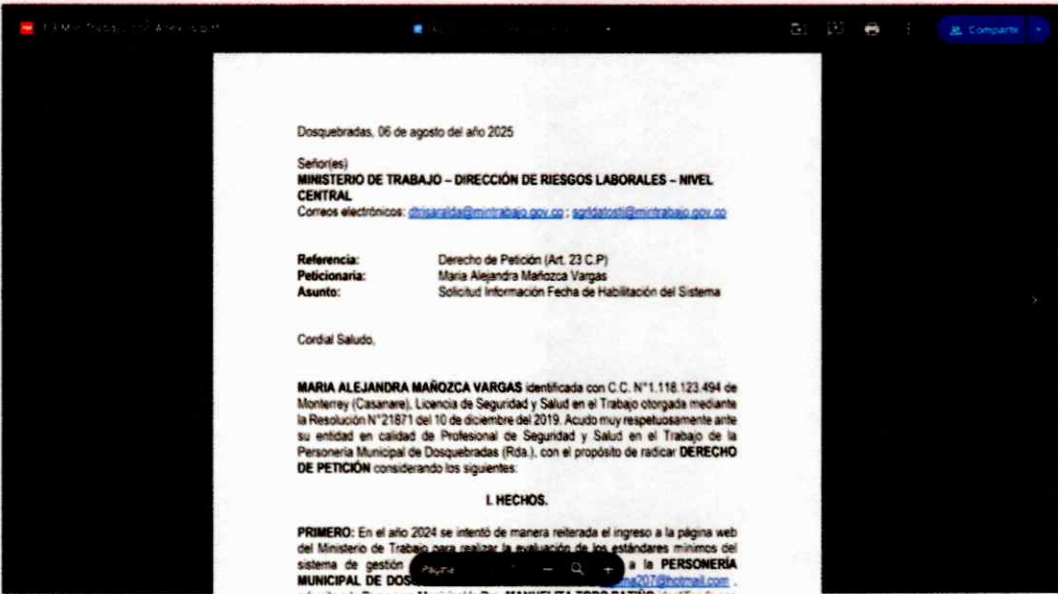
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mañozca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

1.2 Se participó en la reunión logística de la semana de la salud el día 14 de Agosto del 2025, organizada por Valeria Retrepo.



1.3 Se gestionó la Petición al ministerio de trabajo para la apertura de la plataforma el día 06 de Agosto del 2025.

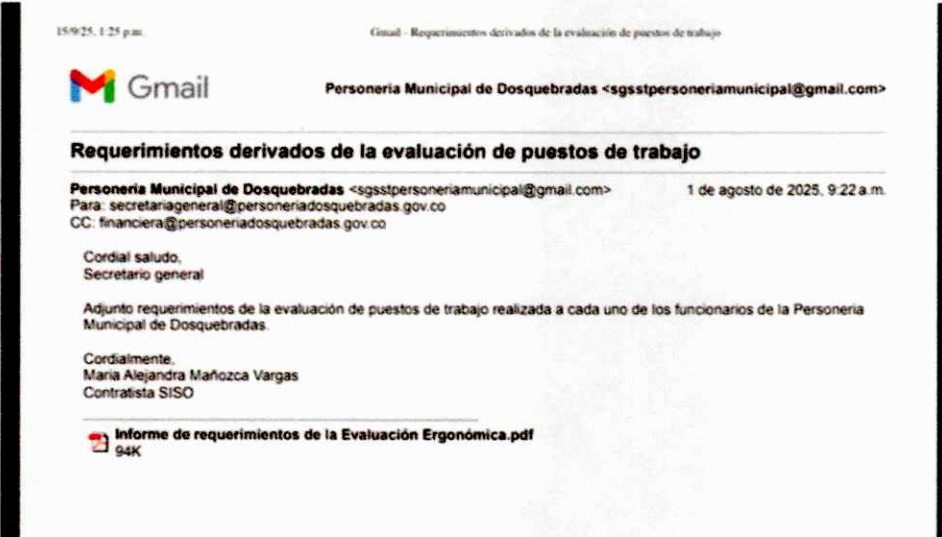


ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Manozca V.</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



1.4 Se envió al área financiera la solicitud de los elementos requeridos según los resultados del análisis de puestos de trabajo el día 01 de Agosto del 2025.



2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

2.1 Se realizó la evaluación de ejecución de actividades de la ARL Positiva el 28 de Julio del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Md Alejandra Mañozca V</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

15/9/25, 7:52 p.m.

Gmail - Verificación Ejecución Actividades



Personeria Municipal de Dosquebradas <sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com>

Verificación Ejecución Actividades

1 mensaje

SUM Comunicaciones <SUM@positiva.gov.co>
Para: SGSSTPERSONERIAMUNICIPAL@gmail.com

28 de julio de 2025, 9:34 p.m.



Bogotá, D.C.

Señores:
PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS NIT 816000158
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS 1118123494

La empresa SIGPRO COLOMBIA SAS. NIT 901247360 en representación de Positiva Compañía de Seguros, requiere su verificación y calificación del servicio en la ejecución de las siguientes actividades

Código	Nombre actividad	Cantidad a verificar ejecución	Razon social prestador	Nombre ejecutante	Acción
Codigo 0-PB-1-ED-26 (Aut. 16169 Act. 26)(Cont. 0975[2025])	Acción educativa en promoción y prevención para el SG-SST - Tecnólogo SST	1	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	NATALIA PULIDO CARDENAS	Calificar.

Si presenta inconvenientes con el enlace, copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección
<https://alissta.gov.co/SUM/Ejecucion/CalificarActividad?pDocumento=1118123494&pToken=TeGQST1rssB4zptltaJlc3YA>

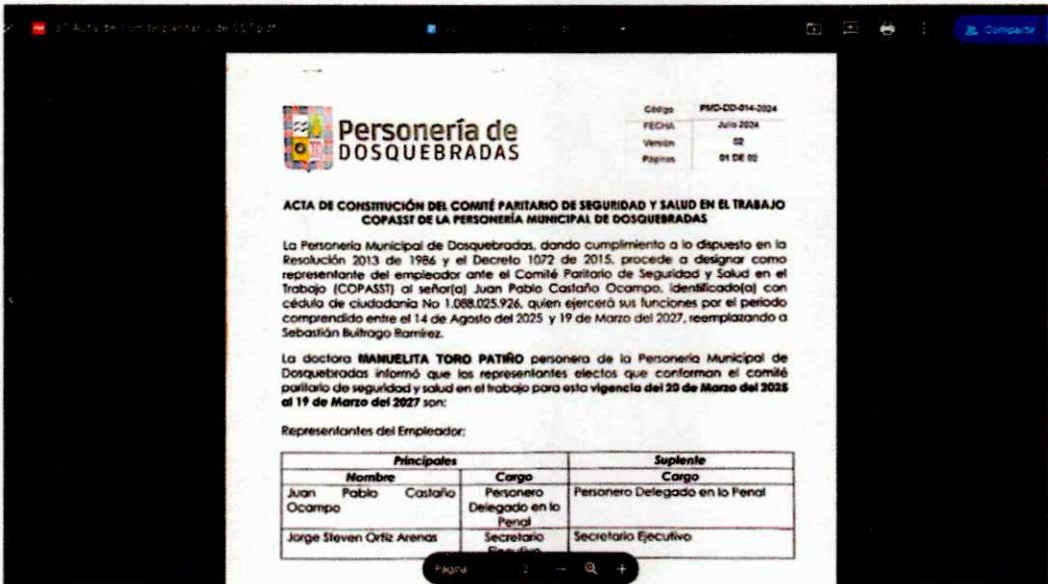
Cordial Saludo.

3. Revisar y/o ajustar los documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo conforme a la legislación legal vigente.

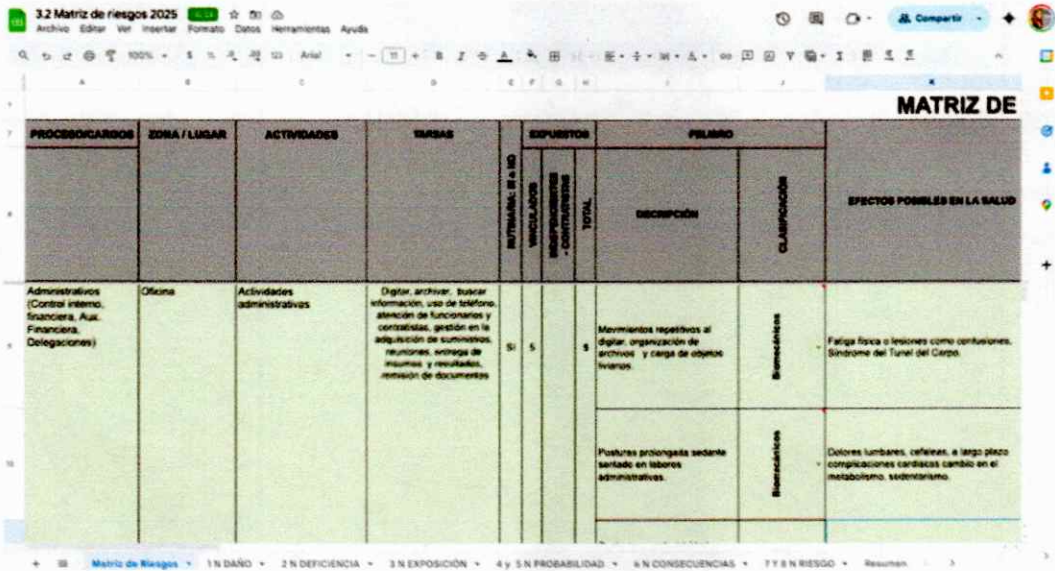
3.1 Se actualiza el acta de conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 14 de Agosto del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manozca</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Firma]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

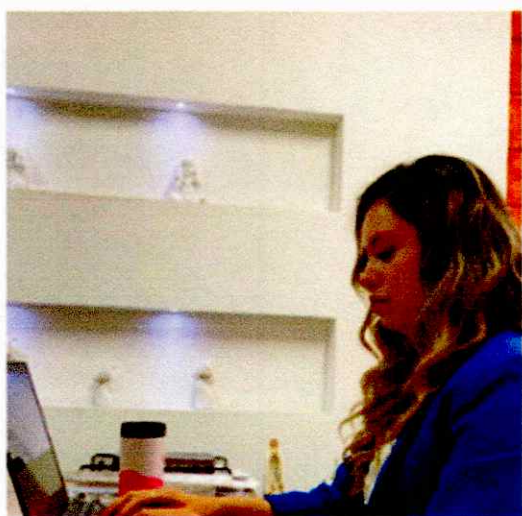
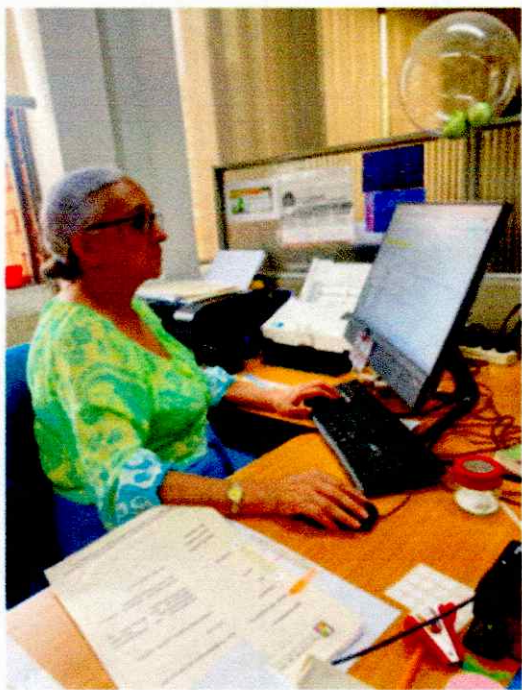


3.2 Se actualizó la matriz de peligros incluyendo las actividades de servicios generales.



3.3 Se aplicaron los instrumentos de análisis de puestos de trabajo a tres funcionarios.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>MAÑOZCA VARGAS</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>LUIS MIGUEL ESCOBAR</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



4. Apoyar en el funcionamiento del COPASST, brigada de emergencia y comité de convivencia laboral y las actividades de seguimiento que de ellos se desprenda.

4.1 Se participó en el segundo comité de convivencia laboral desarrollado el día 31 de Julio del 2025.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Maria Alejandra Manózc*

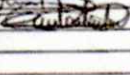
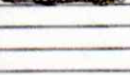
REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR
Supervisor *[Signature]*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



 Personería de DOSQUEBRADAS		FORMATO ASISTENCIA INTERNA		CODIGO: PND-OD-FAB-618-2024
				FECHA: JULIO 2024
				VERSION: 02
				PAGINAS: 1 de 1

ASUNTO: Comité de Copasst				
LUGAR: Sala del despacho		Fecha: 10 de Julio		Hora: 10:00 am
C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Johnatan Alencar Largo	Asesor	Delegación Penal	
2	Yerson H. Quiroga	P. Universitaria	Despacho	
3	W. Alencar Alencar	Contratista	Secretaría General	
4	Victor Hugo Linares H.	Personero Abogado	Delegación Ppmas	
5	Yerson A. Alencar Botas	Aux. Adm.	Delegación General	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:	REVISÓ:	RECIBIDO POR:
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor	Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

4.2 Se participó en el comité de COPASST desarrollado el día 11 de Agosto del 2025 en la delegación penal.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

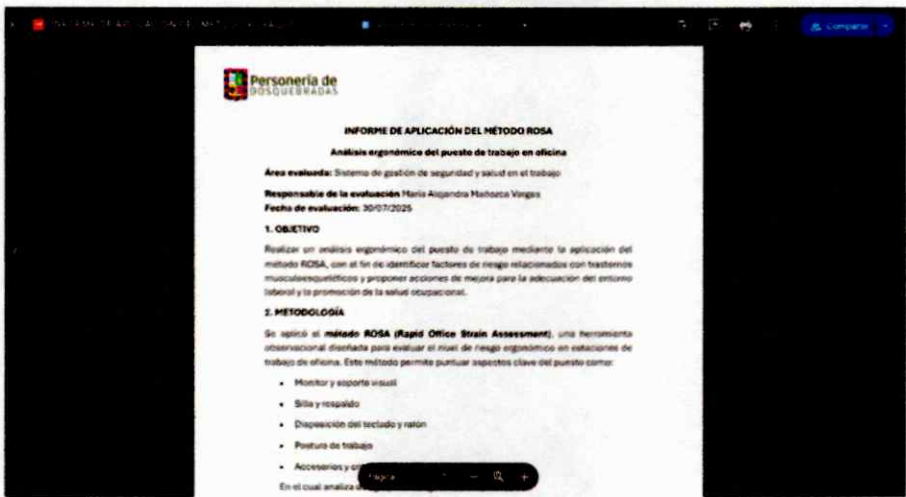


**Personería de
DOSQUEBRADAS**



5. Apoyar a la Personería en la elaboración de informes en temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran.

5.1 Se realizó el informe de análisis de puestos de trabajo el día 06 de Agosto del 2025.



6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manosca</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



Personería de
DOSQUEBRADAS

6.1 Se realizó acompañamiento en la cabalgata el día 17 de Agosto del 2025 en el cargue de equinos.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Manózc...</i>	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co