

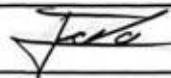
 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
		24	
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	056-2025
Informe No.	5	Periodo al que corresponde el presente informe	03 DE NOVIEMBRE A 02 DE DICIEMBRE
Plazo de ejecución	5 MESES Y 28 DÍAS	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a los casos que se llevan a cabo.	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de NOVIEMBRE y DICIEMBRE con un total de 9 oficios	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 1 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ:JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista



REVISÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
FECHA	24 Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<p>entregados en el periodo correspondido.</p> <ul style="list-style-type: none"> -CITACIÓN N SG 099 -CITACIÓN N SG 363 -CITACIÓN N SG 395 -OFICIO N DC 525 -CITACIÓN N SG 120 -CITACIÓN N SG 122 -CITACIÓN N SG 118 -OFICIO N SG 404 -OFICIO N SG 398 	
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de devoluciones en una base de datos en excel.	<p>Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo</p>	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 2 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas.También se anexa el cuadro en formato excel.

ELABORÓ:JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personerfa@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
FECHA	24 Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<u>secretariageneral@personeradosquebradas.gov.co</u> para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria un total de 9 oficios.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas. Se anexa

ELABORÓ:JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeradosquebradas@gmail.com
www.personeradosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
FECHA	24 Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<u>secretariageneral@personeradosquebradas.gov.co</u> para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria un total de 9 oficios.	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas. Se anexa

ELABORÓ:JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista

REVISÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeradosquebradas@gmail.com
www.personeradosquebradas.gov.co



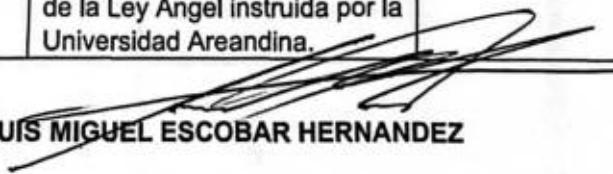
**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20
FECHA	24 Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero. En el periodo correspondido se folio del oficio 1471 del 7/11/2025 al oficio 1507 del 21/11/2025.	documento en pdf de los foliosmerados.
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a la reunión que convocó secretaría general por parte del secretario Luis Miguel Escobar Hernandez	El dia 4 de noviembre se asistió a la capacitación convocada por la Personera Municipal Manuelita Toro Patiño en las instalaciones de la universidad ESAP de Dosquebradas en la socialización y capacitación de la Ley Angel instruida por la Universidad Areandina.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

ELABORÓ:JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista



REVISÓ:LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodadosquebradas@gmail.com
www.personeriodadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 9 oficios en el periodo correspondido en diferentes áreas de la entidad, como lo son:

AUXILIAR ADMINISTRATIVA: se hizo entrega de 4 oficio que se envió desde esta secretaría.

Secretaria General: Se hizo entrega de 4 oficios

Delegacion: Se hizo entrega de 1 oficio

CITACION N°SG-099	LUIS MIGUEL ESCOBAR FERNANDEZ	SECRETARIO GENERAL	1471	7/11/2025
OFICIO N°SG-363	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1475	10/11/2025
OFICIO N°SGT-395	VALERIA MARIN BEDOYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1474	10/11/2025
OFICIO N°DC-525	WILLIAM NAVAS GALVIS	DELEGADO CIVIL	1498	13/11/2025
CITACION SG-120	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1500	18/11/2025
CITACION SG-122	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1501	18/11/2025
CITACION SG-118	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1505	21/11/2025

OFICIO N°
404

OFICIO N°
398

VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRA TIVO	1506	21/11/2025
-------------------------------	--------------------------------	------	------------

VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRA TIVO	1507	21/11/2025
-------------------------------	--------------------------------	------	------------

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeradosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.

← → ⏪ ⏫ ⏭ ⏮ ⏯ ⏳

1 de 24

Entrega de mensajería despachada



JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>

para secretariageneral ▾

5:18 p.m. (hace 9 minutos)



Cordial saludo. La presente es para hacer la entrega de la correspondencia despachada del periodo correspondido del 3 de Noviembre al 2 de Diciembre del contrato 056-2025

Johan Camilo Ruiz Diaz
1004738112
3226162505

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ○ • Agregar a Drive



X correspondencia —

EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 9 OFICIOS.



Personería de
DOSQUEBRADAS

CÓDIGO PMD-SG-015-2024
FECHA Julio 2024
VERSIÓN 02
PÁGINAS Página 1 de 1

Dosquebradas, 09 de diciembre del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 056-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.", para el periodo 03-11-2025 al 02-12-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 9 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,

MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL
auxiliar de servicios generales

REVISÓ: MARTHA ISABEL
auxiliar de servicios General

RECIBIDO POR: _____

_____ Dia _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM piso 02, oficina 208-209, teléfono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeradiosquebradas@gmail.com
www.personeradiosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA

SUBSERIE DOCUMENTAL.

MENSAJERO

CARPETA No 01

FOLIOS: 01 -

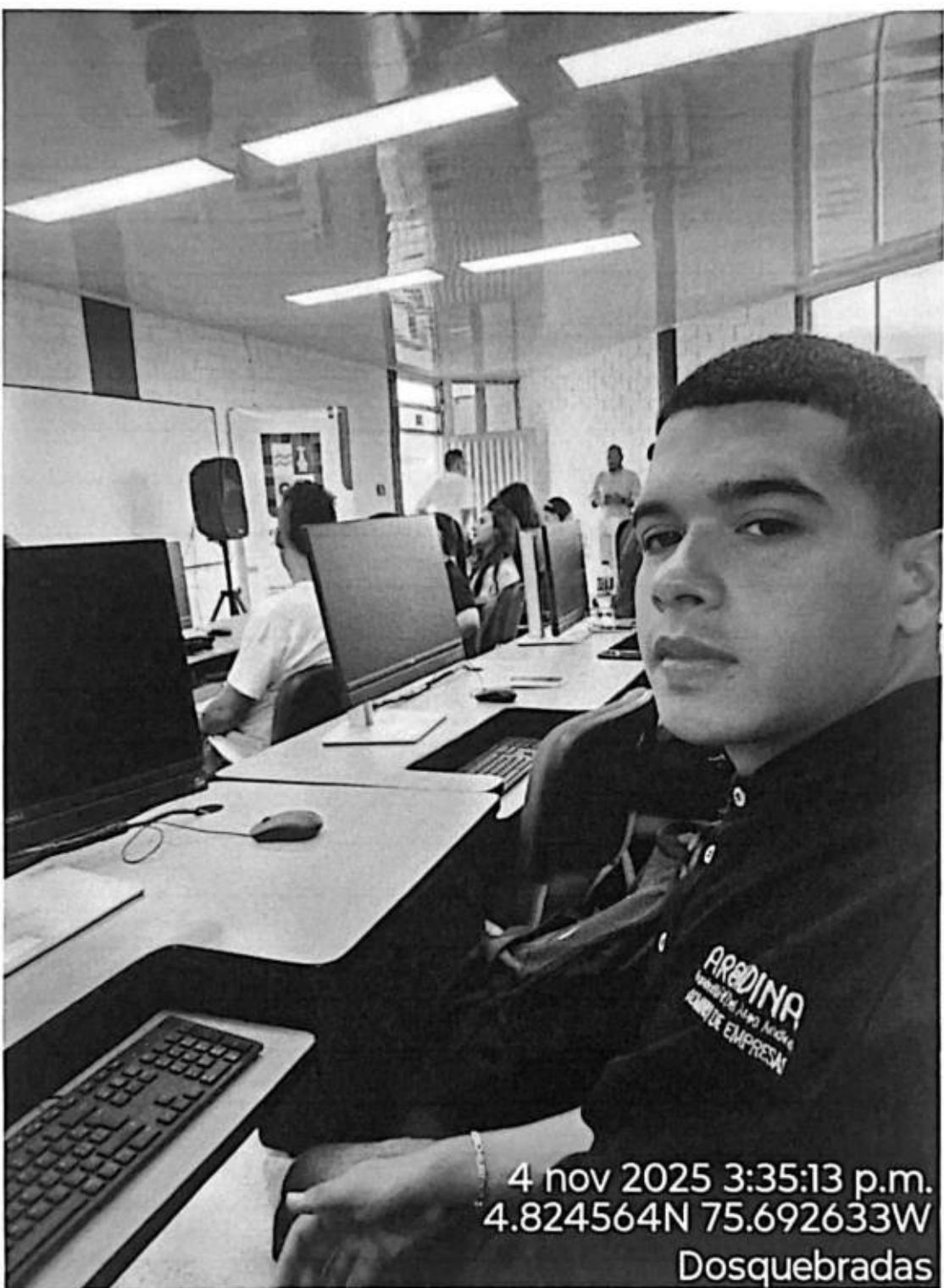
FECHA INICIO: 02-01

FECHA FINAL:

"Conserva en buen estado este legajo, representa la memoria e identidad de la Personería Municipal de Dosquebradas"

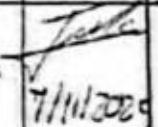
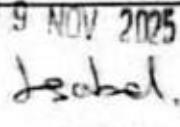
2025

EVIDENCIA N.5



4 nov 2025 3:35:13 p.m.
4.824564N 75.692633W
Dosquebradas

61

 Personería de DOSQUEBRADAS				REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)				CODIGO	PMD-VU-CDDA-006-2024		
FECHA	JULIO 2024										
VERSION	1										
PAGINAS	01 DE 01										
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025											
C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA	
1	CITACION N°SG-075	HABITANTES DE LA CALLE 40 SABRO LOS NARANJOS	CLASE N° 144-54 LOS NARANJOS	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DILIGENCIA 752-2023	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIO GENERAL	1471	7/11/2025	 ✓ 7/11/2025	19 NOV 2025  Leobeth.	

62

 Personería de DOSQUEBRADAS		REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)				CODIGO	PMD-VU-CDOA-006-2024			
				FECHA	JULIO 2024					
				VERSIÓN	1					
				PÁGINAS	01 DE 01					
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2023										
C.	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	EDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
2	OFICIO N°10-2023	POLICIA NACIONAL	GRUPO OPERATIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD - GOS	REVISIÓN DE CLUA DISCIPLINARIA	LUIS MIGUEL ESCOBAR	MONTARIO GENERAL	1475	13/11/2023	T [initials]	18 NOV 2023 <i>[Signature]</i>
3	OFICIO N°10-2023	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SERVICIOS	REVISIÓN DE CLUA DISCIPLINARIA	VALERIA MARÍA BESOYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1474	13/11/2023	JCB [initials]	18 NOV 2023 <i>[Signature]</i>

 Personería de DOSQUEBRADAS			REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)			CÓDIGO		PMO-VU-CODA-006-2024		
						FECHA		JULIO 2024		
						VERSIÓN		1		
						PÁGINAS		01 DE 01		
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025										
C.	OFICIO	ENVIAZO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIAZO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
	MICROSOFT WORD	MARTHA ZOFIA OSORIO	MICROSOFT WORD	INFORME DE VALORACION DE APOYO JUDICIAL	WILLIAM RUIZ GALVIS	DELEGADO CIVIL	1298	03/11/2025	12/11/2025	19 NOV 2025 Isabel



Personería de
DOSQUEBRADAS

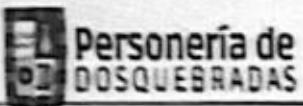
REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

CODIGO	PMD-VU-CDDA-009-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSION	1
PAGINAS	01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2024

C	OFICIO	ENVIAZO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIAZO POR	DEPENDENCIA	RECO OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
1	OFICIO 10-100	LICEN-NRDO HABO GRANADA RAMIREZ	luis.morales@pmdd.gov.co	COMUNICACION - AUTO DE CIERRE Y TRASLADO PARA NEGATIVOS PROSPECTORES	LUIS MORALES ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	ENRI	RECIBIDO 17 NOV 2025 f.sabat	17 NOV 2025 f.sabat
2	OFICIO 10-100	CHARLES ANDRES VEGA ORTIZ	charles.vega@pmdd.gov.co	COMUNICACION - AUTO DE CIERRE Y TRASLADO PARA NEGATIVOS PROSPECTORES	LUIS MORALES ESCOBAR	SECRETARIO CENTRAL	ENRI	RECIBIDO 17 NOV 2025 f.sabat	17 NOV 2025 f.sabat

85



REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

CODIGO	PMD-VU-CDDA-004-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	1
PÁGINAS	01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2024

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
1	OFACON-020-2024	DANIEL SORIA MARIN	DRMPSAL27@PROGMAIL.COM	NOTIFICACION PERSONAL ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO A Y ARCHIVO DILENCIA RAD 023-2024	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1505	21/11/2024	10-12-2024	10-12-2024
2	OFOPRO-010-2024	MARINA LUCIT RESTrepo MEZA	INTERPOLIA UNION ALTO DEL NARCO	NOTIFICACION PERSONAL ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO A Y ARCHIVO DILENCIA RAD 023-2024	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1506	21/11/2024	11-12-2024	11-12-2024
3	OFOPRO-010-2024	JOSE EDUARDO GARCIA GARCIA	CL 50 # 23-437 BARRIO LA PAZ/QUITA	COMUNICACION ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DILENCIAS RAD 023-2024	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1507	21/11/2024	10-12-2024	10-12-2024



Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 09 de diciembre del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 056-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito CERTIFICAR que, con base al alcance *"Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado."*, para el periodo 03-11-2025 al 02-12-2025 recibí del señor JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ 9 oficios los cuales fueron entregados *con las debidas medidas de seguridad*.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General	RECIBIDO POR: _____
		Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM piso 02, oficina 208-209, teléfono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com