 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	056-2025
Informe No.	5	Periodo al que corresponde el presente informe	03 DE NOVIEMBRE A 02 DE DICIEMBRE
Plazo de ejecución	5 MESES Y 28 DÍAS	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"			


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a los casos que se llevan a cabo.	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de NOVIEMBRE y DICIEMBRE con un total de 9 oficios	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 1 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista		REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)	
--	---	---	---


CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<p>entregados en el periodo correspondido.</p> <ul style="list-style-type: none"> -CITACIÓN N SG 099 -CITACIÓN N SG 363 -CITACIÓN N SG 395 -OFICIO N DC 525 -CITACIÓN N SG 120 -CITACIÓN N SG 122 -CITACIÓN N SG 118 -OFICIO N SG 404 -OFICIO N SG 398 	
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de devoluciones en una base de datos en excel.	<p>Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo</p>	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 2 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas. También se anexa el cuadro en formato excel.

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista		REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---	---


CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria un total de 9 oficios.	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas. Se anexa

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---


CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada por la funcionaria un total de 9 oficios.	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas. <u>Se anexa</u>

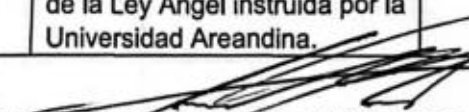
ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		<p>correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero.</p> <p>En el periodo correspondido se folio del oficio 1471 del 7/11/2025 al oficio 1507 del 21/11/2025.</p>	documento en pdf de los foliosmerados.
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a la reunión que convocó secretaría general por parte del secretario Luis Miguel Escobar Hernandez	El día 4 de noviembre se asistió a la capacitación convocada por la Personera Municipal Manuelita Toro Patiño en las instalaciones de la universidad ESAP de Dosquebradas en la socialización y capacitación de la Ley Angel instruida por la Universidad Areandina.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 9 oficios en el periodo correspondido en diferentes áreas de la entidad, como lo son:

AUXILIAR ADMINISTRATIVA: se hizo entrega de 4 oficio que se envió desde esta secretaría.

Secretaria General: Se hizo entrega de 4 oficios

Delegacion Civil: Se hizo entrega de 1 oficios

CITACION N°SG-039	LUIS MIGUEL ESCOBAR IERNADEZ	SECRETARIO GENERAL	1471	7/11/2025
OFICIO N°SG-363	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1475	10/11/2025
OFICIO N°SGT-395	VALERIA MARIN BEDOYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1474	10/11/2025
OFICIO N°DC-525	WILLIAM NAVAS GALVIS	DELEGADO CIVIL	1498	13/11/2025
CITACION SG-120	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1500	18/11/2025
CITACION SG-122	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1501	18/11/2025
CITACION N°SG-118	VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1505	21/11/2025

OFICIO N° 404
OFICIO N° 338

2
A
.1

LL2
ITE
.P

Y

VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRA TIVO	1506	21/11/2025
VALERIA ALEXANDRA MARIN	AUXILIAR ADMINISTRA TIVO	1507	21/11/2025

1
E
15
20

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co

para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.



1 de 24

Entrega de mensajería despachada



JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>
para secretariageneral

5:18 p.m. (hace 9 minutos)



Cordial saludo La presente es para hacer la entrega de la correspondencia despachada del periodo correspondido del 3 de Noviembre al 2 de Diciembre del contrato 056-2025

Johan Camilo Ruiz Diaz
1004730112
3226162505

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive



EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 9 OFICIOS.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMD-SG-015-2024
FECHA Julio 2024
VERSIÓN 02
PÁGINAS Página 1 de 1

Dosquebradas, 09 de diciembre del año de 2025.

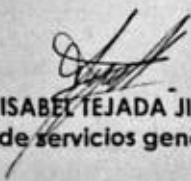
Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 056-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 03-11-2025 al 02-12-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 9 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL
auxiliar de servicios generales

REVISÓ: MARTHA ISABEL
auxiliar de servicios General

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM piso 02, oficina 208-209, telefono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

**SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE DOCUMENTAL.**

MENSAJERO

CARPETA No 01

FOLIOS: 01 -

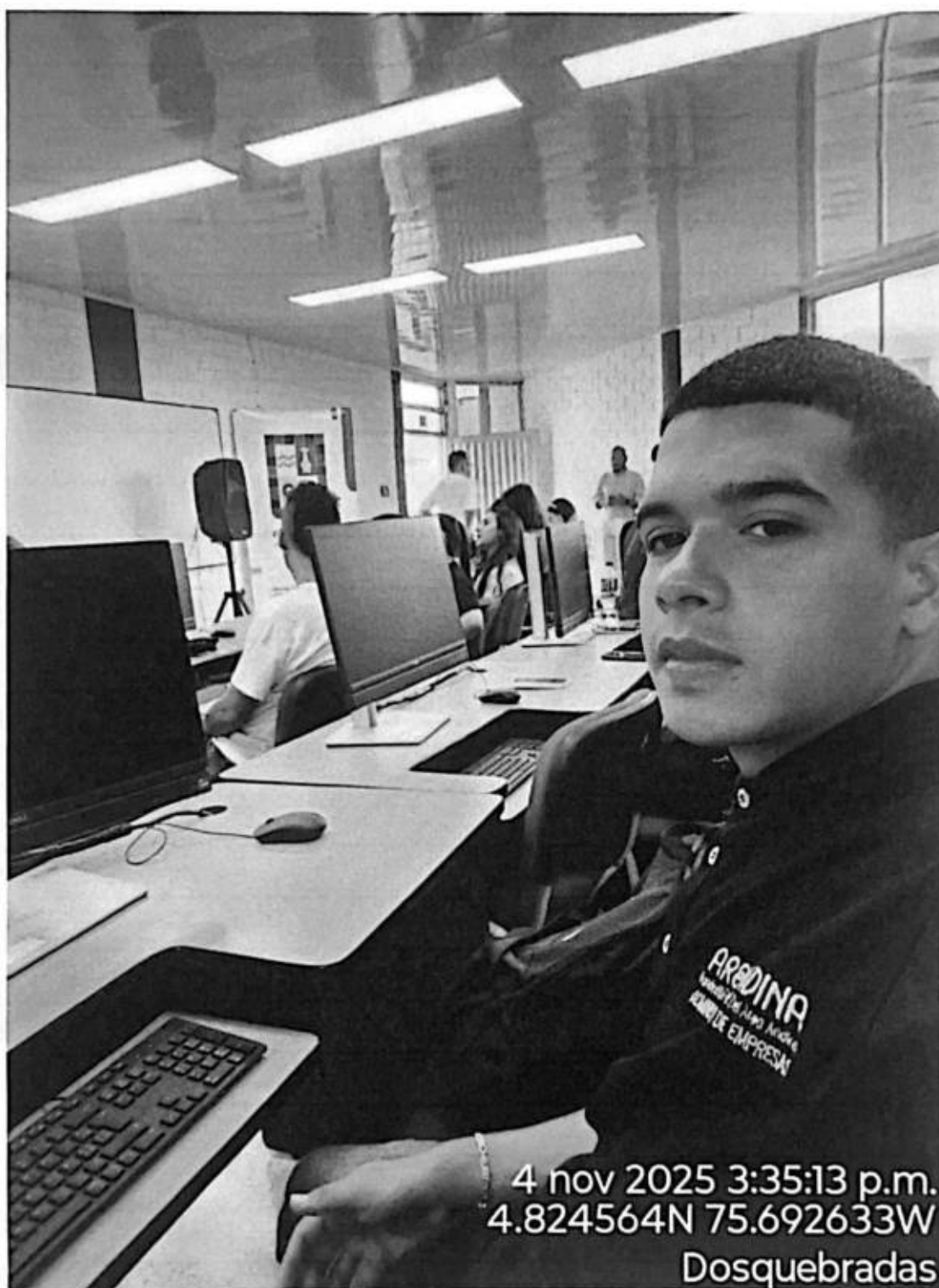
FECHA INICIO: 02-01



FECHA FINAL:

*"Conserva en buen estado este legajo, representa la
memoria e identidad de la Personería Municipal de
Dosquebradas"*


2025

EVIDENCIA N.5



 Personeía de DOSQUEBRADAS			REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)				CODIGO		PMD-VU-CDDA-006-2024	
							FECHA		JULIO 2024	
							VERSION		1	
							PAGINAS		01 DE 01	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025										
C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
1	CITACION N°SG-095	HABITANTES DE LA CALLE 48 BARRIO LOS NARANJOS	CLASE N° 344-54 LOS NARANJOS	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL AUTO DESPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DILIGENCIA 752-2023	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIA GENERAL	1471	7/11/2025	 7/11/2025	19 NOV 2025 Isabel.

82

 Personería de DOSQUEBRADAS		REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)					CODIGO		PMD-VU-CCDA-006-2024	
							FECHA		JULIO 2024	
							VERSION		1	
							PAGINAS		01 DE 01	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025										
C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
2	OFICIO N° 15-2025	POICIA NACIONAL	GRUPO OPERATIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD - GSES	REVISION DE CUEJA DISCIPLINARIA	LUIS MIGUEL ECORAN	SECRETARIO GENERAL	1475	10/11/2025	<i>[Signature]</i> 12/11/25	18 NOV 2025 <i>[Signature]</i>
3	OFICIO N° 15-2025	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SE PVA CIUDAD	REVISION DE CUEJA DISCIPLINARIA	VALERIA MARIN BESCOYA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1474	10/11/2025	<i>[Signature]</i> 12/11/25	18 NOV 2025 <i>[Signature]</i>



Personería de
DOSQUEBRADAS

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

CODIGO

PMD-VU-CDDA-006-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION


1

PAGINAS

01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025

C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
4	OFICIO 1706-2025	MARTINA JOYLA CORDO	MED 0312 BARRIO LUIS CARLOS GALAN	INFORME DE VALORACION DE APOYO AL JUDICIAL	WILLIAM RAUL RO SALVE	DELEGADO CIVIL	1.298	10/11/2025		11 9 NOV 2025 Isabel



**Personeria de
DOSQUEBRADAS**

REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)

CODIGO	PMS-VU-CDDA-006-2024
FECHA	JUNIO 2024
VERSION	1
PAGINAS	01 DE 01

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025

C	OFICIO	ENVADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVADO POR	DEPENDENCIA	RECIBO POR	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA
N	OFICINA 10-135	LEONARDO FABIO GUERRERO RAMIREZ	leonorag@personeria.com	SEMPANACION - AUTO DE CENSA Y TRASLADO PARA ALEGATOS PRECAUTIONARIOS	LUIS MIGUEL ENCABAR	SECRETARIA GENERAL	ESM	16/11/2025	16/11/2025	19 NOV 2025 <i>[Firma]</i>
N	OFICINA 10-133	EMILIO ANDRES VEGA ORTIZ	emiliovega14@gmail.com	SEMPANACION - AUTO DE CENSA Y TRASLADO PARA ALEGATOS PRECAUTIONARIOS	LUIS MIGUEL ENCABAR	SECRETARIA GENERAL	ESM	16/11/2025	16/11/2025	19 NOV 2025 <i>[Firma]</i>

85

 Personería de DOSQUEBRADAS				REGISTRO CORRESPONDENCIA DESPACHADA (MENSAJERO)				CODIGO		PMD-VJ-CDDA-004-2024	
								FECHA		JULIO 2024	
								VERSION		1	
								PAGINAS		01 DE 01	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA NOVIEMBRE 2025											
C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO	FECHA ENTREGA	FECHA DE RECIBO Y FIRMA	
1	CITACION TOL-028	DANIEL SORCIA MARIN	dsorciasd@protonmail.com	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO A Y ARCHIVO DILIGENCIA RAD 622-2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	ALREAR ADMINISTRATIVO	1505	21/11/2025	21-11-2025	03 DIC 2025 Isabelle	
2	OFICIO N° 150-454	WENDY LIZET RESTrepo MEJIA	ALREAR LA UNION ALTO DEL NUDO	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO A Y ARCHIVO DILIGENCIA RAD 623-2024	VALERIA ALEXANDRA MARIN	ALREAR ADMINISTRATIVO	1506	21/11/2025	21-11-2025		
3	OFICIO N° 150-398	LUIS EDUARDO GARCIA GARCIA	CELLO N° 25-157 BARRIO LA PUEBLA	COMUNICACION ALTO DISPONE TERMINACION DE PROCEDIMIENTO Y ARCHIVO DILIGENCIAS RAD 622-2022	VALERIA ALEXANDRA MARIN	ALREAR ADMINISTRATIVO	1507	21/11/2025	21-11-2025	04 DIC 2025 Isabelle	



Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 09 de diciembre del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 056-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance *"Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado."*, para el periodo 03-11-2025 al 02-12-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 9 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM piso 02, oficina 208-209, telefono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com