

INFORME **DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024	
FECHA	ENERO 2025	
VERSIÓN	04	
PÁGINAS 1 de 3		

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 056-2025

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

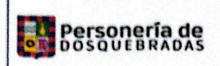
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA:	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ		
FECHA DE INICIO:	03 DE JULIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 DE NOVIEMBRE DE 2025		
DURACIÓN:	4 MESES		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS		
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.400.000		
PAGOS REALIZADOS:	\$1.600.000		
VALOR DE LA PRESENTE ACTA No. 2	\$1.600.000		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$3.200.000		

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS **ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES	
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños		La Correspondencia entregada por el contratista reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses	

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personería@dosquebradas.gov.co/personeriadosquebradas@gmail.com www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME **DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024	
FECHA	ENERO 2025	
VERSIÓN	04	
PÁGINAS	2 de 3	

	la parte financiera de la entidad.	MATERIAL FOTOGRÁFICO
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	correspondencia entregada	La base de datos fue enviada por el contratista al
que deberá ser custodiada	debida entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	ai supervisor dei contrato ai
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	documental con la carnete	correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás	secretaría general por parte del secretario Luis Miguel Escobar Hernandez	de la tarde y mañana apoyó en el desarrollo de labores

-	ELABORÓ: LUIS	MIGUEL	ESCOBAR	HERNANDEZ
Section 1		rvisor		/

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com www.personeriadosquebradas.gov.co



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
FECHA	ENERO 2025
VERSIÓN	04
PÁGINAS	3 de 3

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el diez (10) de SEPTIEMBRE del año dos mil VEINTICINCO (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ELABORÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor

> CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com www.personeriadosquebradas.gov.co