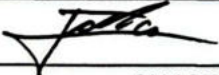


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ	Número del contrato	056-2025
Informe No.	1	Periodo al que corresponde el presente informe	03 DE JULIO A 02 DE AGOSTO
Plazo de ejecución	4 MESES	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS A NIVEL DEL TERRITORIO LOCAL Y SUS MUNICIPIOS ALEDAÑOS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A). Realizar la entrega de la correspondencia externa de la entidad a nivel del territorio municipal y sus municipios aledaños	Se realizó entrega de documentos en la zona rural y urbana del municipio de Dosquebradas y Pereira así mismo se realizó entrega de la correspondencia a la procuraduría provincial y a fiscalías correspondientes a los	La Correspondencia entregada reposa en el archivo de ventanilla única en la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. y anexó copias del registro de correspondencia despachada entre los meses de julio y	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 1 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista		REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	casos que se llevan y los pagos que se realizan desde la parte financiera de la entidad.	agosto con un total de oficios entregados en el periodo correspondido.	
B). Llevar un control de la correspondencia entregada en la que se identifiquen las fechas de envío, recepción, remitente y demás información relevante.	Se realiza el control de la correspondencia entregada y de devoluciones en una base de datos en excel.	Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@perso... para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 2 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas
C). Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado.	Se realizó la entrega de la correspondencia con la debida custodia y medidas de seguridad garantizando la no manipulación de personal no autorizado, entregada en ventanilla única y certificada	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 3 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contratista



REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
manipulación por personal no autorizado.		por la funcionaria un total de 12 oficios.	
D). Apoyar en actividades de gestión documental de la correspondencia a su cargo.	Se realizó la actividad de gestión documental como organizar y foliar la carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta.	Se realizó carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero anexo material fotográfico de la carpeta. Se folio y organizó debidamente, Reposa en la correspondencia de la ventanilla única carpeta de código 100 serie 1 subserie 3. Mensajero. En el periodo correspondido se folio del oficio 068 del 04/07/2025 al oficio 0288 del 31/07/2025, de folio 1 al folio 5 .	Este alcance se puede ver reflejado en al evidencia número 4 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista		REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
E). Acompañar, asistir y participar en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a la reunión que convocó secretaría general por parte del secretario Luis Miguel Escobar Hernandez	El día 9 de julio en horas de la mañana se asistió a una reunión en las instalaciones de la personería, donde se tuvo una capacitación de parte de la procuraduría provincial de pereira.	Este alcance se puede ver reflejado en la evidencia número 5 de las evidencias que respaldan las actividades realizadas


JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
 Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
 Supervisor (a)

ELABORÓ: JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.1

Se hace el envío de 12 oficios en el periodo correspondido en diferentes areas de la entidad, como lo son:

Secretaría General: se hizo entrega de 7 oficios que se enviaron desde esta secretaría.

Delegación DPMASP: Se hace la entrega de 2 oficios

Delegación Civil: Se hace la entrega de 2 oficios.

Delegacion penal: se hace la entrega de 1 oficio

C	OFICIO	ENVIADO A	DEPENDENCIA O LUGAR	ASUNTO	ENVIADO POR	DEPENDENCIA	RDO PER	FECHA OFICIO
1	CITACION SG-068			COMUNICACION	LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1037	4/07/2025
2	OFICIO NDC-345				JOVISE CARLA MASMELA	DELEGADA CIVIL	1034	4/07/2025
3	CITACION SG-069				LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIO GENERAL	1136	18/07/2025
4	CITACION SG-070				LUIS MIGUEL ESCOBAR	SECRETARIO GENERAL	1142	22/07/2025
5	OFICIO N°DPMASP-640				VICTOR HUGO JIBREROS	DELEGADO DPMASP	1154	22/07/2025
6	OFICIO N°DPMASP-638				VICTOR HUGO JIBREROS	DELEGADO DPMASP	1161	23/07/2025
7	CITACION SG-071				LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIO GENERAL	1166	24/07/2025
8	CITACION SG-072				LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ	SECRETARIO GENERAL	1167	24/07/2025

EVIDENCIA N.2

Se realizó una base de datos con la información de correspondencia entregada La cual se le remitió al supervisor del contrato al correo secretariageneral@personeriadosquebradas.gov.co para poder llevar la trazabilidad de lo entregado.

ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA DEL PERIODO CORRESPONDIDO DEL 02 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO



JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ <202303camilo@gmail.com>
para secretariageneral ▾

9:16 a.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

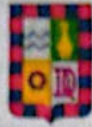
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



↶ Responder ↷ Reenviar 😊

EVIDENCIA N.3

CERTIFICADO DE VENTANILLA ÚNICA, QUE CERTIFICA LA ENTREGA DE 12 OFICIOS.



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

CÓDIGO PMD-SG-015-2024
FECHA Julio 2024
VERSIÓN 02
PÁGINAS Página 1 de 1

Dosquebradas, 04 de agosto del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 006-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 03-07-2025 al 02-08-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 12 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales ✓	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General ✓	RECIBIDO POR _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	--

CAM piso 02 oficina 206-209, telefono 3401165
personeriadadosquebradas.gov.co / personeriadadosquebradas@hotmail.com
www.personeriadadosquebradas.gov.co

EVIDENCIA N.4



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

DEPENDENCIA	VENTANILLA UNICA
CODIGO	100
SERIE	1
SUBSERIE	3

SERIE DOCUMENTAL. CORRESPONDENCIA

SUBSERIE DOCUMENTAL.

MENSAJERO

CARPETA No 01

FOLIOS: 01 -

FECHA INICIO: 02-01

FECHA FINAL:

**Conserva en buen estado este legajo, representa la
memoria e identidad de la Personería Municipal de
Dosquebradas*

2025

EVIDENCIA N.5





Personería de DOSQUEBRADAS

CÓDIGO	PMD-SG-015-2024
FECHA	Julio 2024
VERSIÓN	02
PÁGINAS	Página 1 de 1

Dosquebradas, 04 de agosto del año de 2025.

Señor
JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ
Contrato 006-2025.

REFERENCIA: Certificación

Cordial saludo:

Respetuosamente me permito **CERTIFICAR** que, con base al alcance "*Guardar bajo su propia responsabilidad la totalidad de la documentación e información entregada por lo que deberá ser custodiada con las debidas medidas de seguridad, que permitan su inalterabilidad o manipulación por personal no autorizado.*", para el periodo 03-07-2025 al 02-08-2025 recibí del señor **JOHAN CAMILO RUIZ DIAZ** 12 oficios los cuales fueron entregados con las debidas medidas de seguridad.

Atentamente,


MARTHA ISABEL TEJADA JIMENEZ
Auxiliar de servicios generales

ELABORÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios generales ✓	REVISÓ: MARTHA ISABEL auxiliar de servicios General ✓	RECIBIDO POR: _____ Día__ Mes__ Año__ Hora__
---	--	---

CAM piso 02, oficina 208-209, telefono 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co