

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 062-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería Municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
FECHA DE INICIO:	28 de Julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 de diciembre de 2025
DURACIÓN:	5 meses
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"
VALOR DEL CONTRATO:	\$11.000.000
PAGOS REALIZADOS:	\$ 0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 8.800.000

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático,	El contratista realiza mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo que pertenecen al área de control interno y al área financiera. Para ambos equipos realizo mantenimiento (lógico) de Software: elimino aplicativos de uso no vital, realizo limpieza de temporales, mejoro el rendimiento (deshabilitando las opciones visuales) desactivo aplicativos en segundo plano. realizo mantenimiento de Hardware (físico): retiro tapas laterales y tornillos externos e internos,	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4

la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación	retiro blindajes de la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, utilizo Blower y la brocha para dejar el equipo completamente limpio, vuelve a armar completamente el equipo y realizo limpieza externa. realizo limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepillo. Y en el área de control interno hizo limpieza general y mantenimiento a la impresora, juntó con el escáner y la impresora del área financiera.	
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	El contratista realiza las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com tales como informes de contratistas e informes de supervisión, actas de conciliación por parte de la delegación civil matriz de contratación julio, veedurías ciudadanas, ejecución presupuestal junio, consolidado código integridad, políticas prevención daño antijuridico, programas de transparencia, entre otro documentos de interés que den estar en la Página web por políticas de transparencia de datos	Soporte fotográfico
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras	El contratista resolvió las siguientes solicitudes de manera oportuna: Soporte de Conectividad: realizó la instalación y configuración de un adaptador USB a RJ45 para el computador del secretario, restableciendo su conexión a internet. Mantenimiento de Impresoras: solucionó un atasco de papel en la impresora del área de Auxiliar Financiera, donde removió un trozo de gancho	Formato de soporte de Personería

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

concernientes a los equipos de cómputo).	plástico que causaba un atasco en la segunda bandeja. Gestión de Cuentas y Datos: asignó una contraseña de acceso al equipo del área de Ventanilla. Realizo actualizaciones y Seguridad del Sitio Web: Contenido: llevo a cabo las modificaciones en la página web para incluir temas relacionados con el ITA y se actualizó la ubicación en el mapa de Google. Seguridad: instalo los certificados SSL/TLS para asegurar el sitio web y eliminar la advertencia de "sitio no seguro". Información de Contacto: modificó la página web para agregar el correo electrónico de notificaciones judiciales. Revisión Técnica: llevó a cabo una revisión completa al disco duro externo (1 TB) del área Penal, confirmando que no presenta fallas.	
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.	El contratista completó el proceso de copia de seguridad (backup) del computador del área de Ventanilla. realizó una copia de seguridad en Google Drive de la documentación de la Personería.	Soporte fotográfico

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández-supervisor

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	El contratista brindó asistencia en el acompañamiento del cumplimiento de garantías en el desfile a caballo realizado en el municipio a cargo de la administración municipal.	Soporte fotográfico
---	---	---------------------

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el dos (02) de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández

CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor