 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 062-2025**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**


<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
<b>FECHA DE INICIO:</b>	28 de Julio de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	27 de diciembre de 2025
<b>DURACIÓN:</b>	5 meses
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$11.000.000
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	\$2.200.000
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	\$2.200.000
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$6.600.000

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones necesarias y la verificación del estado general de los	Para el equipo de cómputo que pertenecen a secretaria general (Valeria) realizo mantenimiento preventivo. Para el equipo realizo: mantenimiento (lógico) de Software: elimino aplicativos de uso no vital, realizo limpieza de temporales, mejoro el rendimiento (deshabilitando las opciones visuales),desactivo aplicativos en segundo plano. realizo mantenimiento de	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico


ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4

<p>activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación</p>	<p>Hardware (físico): retiro tapas laterales y tornillos externos e internos, retiro blindajes de la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, Sutiliza Blower y brocha para dejar el equipo completamente limpio, vuelve a armar completamente el equipo y realizo limpieza externa. realizo limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepillo. Por otro lados; Realizo limpieza general y mantenimiento a la impresora junto con el escáner</p>	
<p>2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.</p>	<p>El contratista realizó las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com tales como informes de contratistas e informes de supervisión, actas de conciliación por parte de la delegación civil matriz de contratación agosto, veedurías ciudadanas, ejecución presupuestal , consolidado código integridad, modificaciones debido a la presentación informe ITA.</p>	<p>Soporte fotográfico</p>
<p>3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y</p>	<p>El contratista realizó Backup de drive contratación 01/09/2025, Fallas en descarga de archivos ventanilla 09/09/2025, Atasco impresor financiera, saco clip 09/09/2025, Asesoría compra de switch para penal y dpmasp 09/09/2025, Fallas de red portátil Victor dpmasp 09/09/2025, Fallas red Johanna Computador</p>	<p>Formato de soporte Personería</p>


ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

<p>otras concernientes a los equipos de cómputo).</p>	<p>Financiera 09/09/2025, Instalación switch dpmasp 11/09/2025, Mantenimiento equipo Valeria con escáner e impresora 10/09/2025, Backup Alba dpmasp 11/09/2025 Backup Victor 11/09/2025, Arreglo PC secretario por acceso a internet 18/09/2025, Drive PC Lili configuración 19/09/2025, Limpieza RAC con soplador y brochas 18/09/2025, Recuperación archivo matriz 2025 Isa ventanilla 23/09/2025 Configuración impresora L395 ventanilla 23/00/2025, Revisión Ita Control Interno</p>	
<p>4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.</p>	<p>El contratista completó el proceso de copia de seguridad (backup) de los 2 computadores del área DPMASP. Adicional hace una copia redundante en el drive de la delegación y backup de la carpeta contratación de financiera, en esta carpeta encuentra toda la información contractual de la vigencia 2025, así como los diferentes informes</p>	<p>Soporte fotográfico</p>
<p>5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados</p>	<p>El contratista Con base a la invitación por parte de la supervisión, asistió a las diferentes actividades realizadas en la semana de la salud.</p>	<p>Soporte fotográfico</p>

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

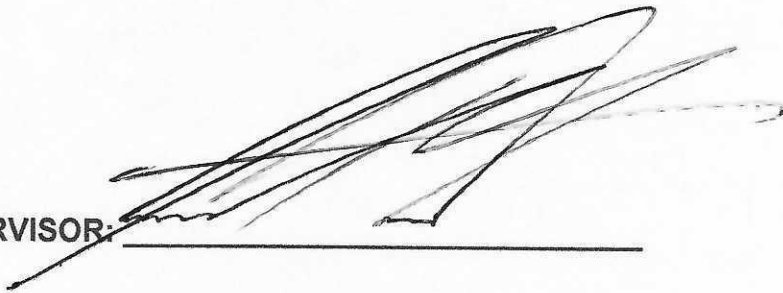
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.


Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día uno (01) de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	---