 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3


ACTA DE SUPERVISIÓN No. 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 062-2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	Personería municipal de Dosquebradas
CONTRATISTA:	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
FECHA DE INICIO:	28 de Julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 de diciembre de 2025
DURACIÓN:	5 meses
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$11.000.000
PAGOS REALIZADOS:	\$4.400.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$4.400.000


2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:


ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones	Para el equipo de cómputo que pertenece al área de archivo (Dahiana Hurtado) realizo mantenimiento preventivo como mantenimiento (lógico) de Software: elimino aplicativos de uso no vital, realizo limpieza de temporales, mejoro el rendimiento (deshabilitando las opciones visuales),desactivo aplicativos en segundo plano. realizo mantenimiento de Hardware (físico): retiro tapas laterales y tornillos externos e internos, retiro blindajes de la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, utilizo Blower y brocha para dejar	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor 

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación	el equipo completamente limpio, vuelve a armar completamente el equipo y realizo limpieza externa. realizo limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepillo. Por otro lado; realizo limpieza general y mantenimiento a la impresora junto con el escaner	
2 Cargar la información que se le indique por parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.	El contratista realizó las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com tales como informes de contratistas e informes de supervisión, actas de conciliación por parte de la delegación civil matriz de contratación septiembre, veedurías ciudadanas, consolidado código integridad, modificaciones debido a la presentación informe ITA.	Soporte fotográfico
3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).	Reviso la impresora Ventanilla falla almohaditas 08/10/2025. Configuración impresora civil en ventanilla 10/10/2025. Atasco Impresora dpmasp 03/10/2025. Revisión ITA 08/10/2025. Revisión y modificaciones en página web por ITA 17/10/2025. Revisión falla internet conflicto forti/router escalo a claro 23/10/2025. Revisión falla sincronización Drive financiera en equipo 24/10/2025.	Formato de soporte de Personería
4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en	El contratista completó el proceso de copia de seguridad (backup) del equipo de Ventanilla, Adicional realizo copia de seguridad del equipo de Aux de secretaria ya que no cuenta con espacio.	Soporte fotográfico

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor 

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.		
5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	El contratista participo en representación de la personería municipal como representante del ministerio público en la mesa de justicia en las elecciones juveniles 19 y en las elecciones de consulta interpartidista 26 de octubre del 2025	Soporte fotográfico, acta de asistencia y resolución

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

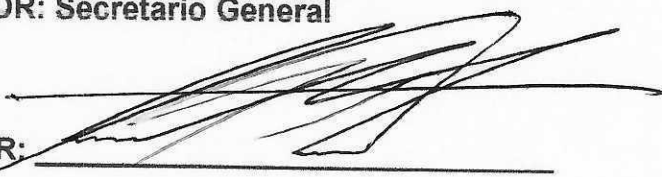
Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Luis Miguel Escobar Hernández
CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario General

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor	
---	--