 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 4


**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 062-2025**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	Personería municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria
<b>FECHA DE INICIO:</b>	28 de Julio de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	27 de diciembre de 2025
<b>DURACIÓN:</b>	5 meses
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLOGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$11.000.000
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	\$6.600.000
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	\$2.200.000
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$2.200.000


**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**


ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1 Apoyar a la entidad en el desarrollo de actividades orientadas al correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los equipos de cómputo e impresoras. Esto incluye la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos, la revisión técnica de cada equipo informático, la realización de actualizaciones	El contratista realizó mantenimiento correctivo a la impresora Epson L3150 debido a fallas en la impresión. Durante el procedimiento llevó a cabo limpieza física y técnica de los componentes internos y externos del equipo, incluyendo el sistema de alimentación de tinta, rodillos, área del carro de impresión y demás partes que conforman el mecanismo de impresión, con el fin de descartar obstrucciones, suciedad o	Formato de soporte Personería y soporte fotográfico

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
 supervisor 

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 4


<p>necesarias y la verificación del estado general de los activos, garantizando así su óptimo desempeño y conservación</p>	<p>residuos que pudieran afectar su funcionamiento.</p> <p>Posteriormente, efectuo pruebas de funcionamiento y verificación del sistema de impresión, evidenciándose que el cabezote de impresión correspondiente al color negro presenta daño interno, lo cual impide la correcta expulsión de tinta y afecta la calidad de impresión.</p> <p>Debido a que el cabezote de impresión se encuentra defectuoso y no es un componente reemplazable de manera independiente para este modelo, no es posible realizar el cambio del mismo, por lo que el equipo no puede ser restablecido a su funcionamiento normal únicamente mediante mantenimiento realizo mantenimiento de Hardware (físico): retiro tapas laterales y tornillos externos e internos, se retiran blindajes de la MOTHERBOARD hasta donde fue posible, utilizo Blower y brocha para dejar el equipo completamente limpio, vuelve a armar completamente el equipo y realizo limpieza externa. realizo limpieza de terminales (Mouse y teclado) con trapo y cepiilo. Por otro lado; realizo limpieza general y mantenimiento a la impresora junto con el escaner</p>	
<p>2 Cargar la información que se le indique por</p>	<p>El contratista realizó las publicaciones recibidas al correo</p>	<p>Soporte fotográfico</p>

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor 

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 4

<p>parte del supervisor y/o la dependencia que lo requiera en la página web de la entidad.</p>	<p>publicacionespersoneria.dqs@gmail.com tales como informes de contratistas e informes de supervisión, actas de conciliación por parte de la delegación civil matriz de contratación, políticas de administración del riesgo, estados financieros, procesos TH, modificaciones debido a la presentación informe ITA.</p>	
<p>3 brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo).</p>	<p>El contratista realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión impresora dpmasp falla impresión</li> <li>• Configuración impresora penal en dpmasp.</li> <li>• Revisión ITA.</li> <li>• Revisión y modificaciones en página web por ITA.</li> </ul>	<p>Formato de soporte Personería</p>
<p>4 Garantizar la integridad de la información realizando el backup mensual de cada una de las dependencias en medios físicos o virtuales (según la disponibilidad) con base a la instrucción de la supervisión.</p>	<p>El contratista completó el proceso de copia de seguridad (backup) del equipo de Ventanilla, creando un histórico de los Backus mensuales</p>	<p>Soporte fotográfico</p>
<p>5 Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las</p>	<p>Para este periodo por parte de la supervisión no se realizó citación para asistirá alguna reunión y/o espacio adicional.</p>	<p>Soporte fotográfico</p>

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	4 de 4

reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados		
---	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

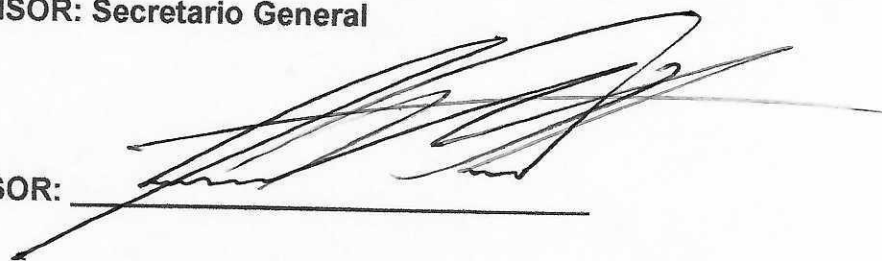
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veintiséis (26) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** Luis Miguel Escobar Hernández

**CARGO DEL SUPERVISOR:** Secretario General

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_



ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández supervisor	
--	---