 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 05 FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.063-2025**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

<b>CONTRATANTE:</b>	<b>Personería Municipal de Dosquebradas</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>Erika Vanessa Ocampo Hernández</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>28 de julio del 2025</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	<b>30 de diciembre del 2025</b>
<b>DURACIÓN:</b>	<b>Cinco (5) meses</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>8.500.000</b>
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	<b>6.120.000</b>
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	<b>1.530.000</b>
<b>SALDO PENDIENTE POR LIBERAR</b>	<b>\$850.000</b>

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

<b>ALCANCES DEL OBJETO:</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia.	La Contratista realizó actividades de atención a al usuario llevando el registro en la base de datos, que se encuentra en el drive	
2. Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia	La contratista realizó el control de las PQRSD registradas en drive de oficinas de despacho.	

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao-supervisor	
--	--


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

3. Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor.	La contratista realiza seguimientos a los compromisos que están en la agenda y acompañó en las diferentes reuniones.	
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	La contratista sustentó los siguientes oficios: Realiza documento de EPS donde se diligencia las direcciones correspondientes.	
5. Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	La contratista actualizó las veedurías inscritas eliminando las terminadas.	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia y a cargo del profesional universitario, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000.	La contratista realizó la organización de los diferentes documentos realizados y entrantes, en sus respectivas carpetas.	
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.	La contratista asistió al acompañamiento del primer y segundo comité de red de apoyo veedurías ciudadanas	

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao-supervisor	
--	--

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	<b>PMD-AF-ISCPS-014- 2024</b>
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	<b>3 de 3</b>

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día treinta (30) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: Yeison Antonio Quiroga Henao**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Universitario**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_



ELABORÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao-supervisor