

|                                                                                                                              |                                                                           |         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| <br><b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-20<br>24 |
|                                                                                                                              |                                                                           | FECHA   | Enero 2025                |
|                                                                                                                              |                                                                           | VERSIÓN | 03                        |
|                                                                                                                              |                                                                           | PÁGINA  | 1 de 6                    |

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Entidad                                                                                                                                                                                                  | Personería Municipal de Dosquebradas | Dependencia                                    | Profesional Universitario                |
| Contratista                                                                                                                                                                                              | Erika Vanessa Ocampo Hernández       | Número del contrato                            | 063-2025                                 |
| Informe No.                                                                                                                                                                                              | 02                                   | Periodo al que corresponde el presente informe | 28 de agosto al 27 de septiembre de 2025 |
| Plazo de ejecución                                                                                                                                                                                       | Cinco (5) meses                      | Interventor y/o Supervisor                     | Yeison Antonio Quiroga Henao             |
| Objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas" |                                      |                                                |                                          |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                               | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                  | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia. | Se brindó atención a 31 personas que asistieron en busca de asesoría en temas sobre: civil, en familia, salud, arrendamiento, laboral, violencia familiar y icetex estas asesorías fueron realizadas en la oficina ubicada en la sede de casa de justicia en el barrio Camilo Torres; en las siguientes fechas:<br>01 de septiembre del 2025<br>(7 personas) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato infoclientes</li><li>• Se evidencia en el drive de la entidad</li></ul> |               |

|                                                                   |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández<br>Contralista            | REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao<br>Supervisor (a) |
| CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165                      |                                                        |
| personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com |                                                        |

|                                                                                                                           |                                                                           |  |         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> |  | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-20<br>24 |
|                                                                                                                           |                                                                           |  | FECHA   | Enero 2025                |
|                                                                                                                           |                                                                           |  | VERSIÓN | 03                        |
|                                                                                                                           |                                                                           |  | PÁGINA  | 2 de 6                    |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
|                              | 02 de septiembre del 2025<br>(6 personas)<br>08 de septiembre del 2025<br>(4 personas)<br>09 de septiembre del 2025<br>(1 personas)<br>10 de septiembre del 2025<br>(1 personas)<br>15 de septiembre del 2025<br>(1 personas)<br>16 de septiembre del 2025<br>(3 personas)<br>17 de septiembre del 2025<br>(5 personas)<br>18 de septiembre del 2025<br>(1 personas)<br>23 de septiembre del 2025<br>(1 personas)<br>24 de septiembre del 2025<br>(2 personas) |                                                        |               |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández<br>Contratista                                                           | <br>REVISÓ: Yeison Antonio Quiróga Henao<br>Supervisor (a) |
| CAM PIS 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165<br>personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com |                                                                                                                                                 |





Personería de  
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS

|        |                     |
|--------|---------------------|
| CÓDIGO | PMD-AF-IACPS-015-20 |
|        | 24                  |
|        | Enero 2025          |
|        | 03                  |
| PÁGINA |                     |
| 3 de 6 |                     |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                            | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                         | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia   | En el periodo comprendido del 28 de agosto al 27 de septiembre del 2025 se registraron las PQRSD del mes JULIO en el Excel del cuadro de seguimientos.                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se evidencia en el drive de la entidad</li><li>Excel de cuadro de seguimiento.</li></ul> |               |
| 3.Apoyar con el seguimiento y/o verificación de las compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor. | <p>El día 24 de septiembre del 2025 se realizó el acompañamiento al profesional Yeison Antonio Quiroga en la reunión de revisión del protocolo abuso sexual en el entorno laboral.</p> <p>El día 24 de septiembre del 2025 se realizó el acompañamiento al profesional Yeison Antonio Quiroga en la</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Registro fotográfico</li><li></li></ul>                                                  |               |

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández  
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao  
Supervisor (a)

CÁM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401166  
personería@dosquebradas.gov.co / personeríadosquebradas@gmail.com



Personería de  
DOSQUEBRADAS

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-20<br>24 |
| FECHA   | Enero 2025                |
| VERSIÓN | 03                        |
| PÁGINA  | 4 de 6                    |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                             | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                          | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                          | intervención del doctor Elkin sobre el archivo que tenemos en la casa de justicia.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |               |
| 4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor. | <p>En el periodo comprendido del 28 de agosto al 27 septiembre de del 2025 se realizaron las siguientes actas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó el acta de la reunión de verificación y creación de protocolos de sexualidad en el torno laboral</li><li>- Se redactó el Acta de la celebración del día del veedor ciudadano.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Los oficios soportan en la carpeta del driver llamada segunda contratación - cuenta # 2 (oficios proyectados).</li><li>• Acta</li></ul> |               |

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández  
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Menao  
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401163  
personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com



|                                                                                                                              |                                                                           |         |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| <br><b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | CÓDIGO  | PMD-AF-IACPS-015-20 |
|                                                                                                                              |                                                                           | FECHA   | 24<br>Enero 2025    |
|                                                                                                                              |                                                                           | VERSIÓN | 03                  |
|                                                                                                                              |                                                                           | PÁGINA  | 5 de 6              |

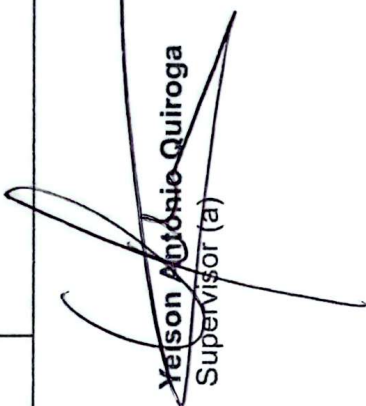
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                        | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                  | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES                            | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5.Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.                                                                                                                                                     | Para la vigencia del 28 de agosto al 27 de septiembre del 2025 se apoyó con la activación y actualización de la plataforma RUES. | <ul style="list-style-type: none"><li>Oficio de Excel de los registros.</li></ul> |               |
| 6.Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia y a cargo del profesional universitario, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000. | Se realiza la organización de los diferentes documentos recibidos y proyectados en sus respectivas carpetas.                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Registro fotográfico</li></ul>              |               |
| 7.Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las                                                                                                                               | El día 26 de septiembre del 2025 se realiza el acompañamiento al profesional universitario Yeison Quiroga Henao y a la Doctora   | <ul style="list-style-type: none"><li>Registro fotográfico</li></ul>              |               |

|                                                                   |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández<br>Contratista            | <br>REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao<br>Supervisor (a) |
| CAM PISO 202 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165                     |                                                                                                                                                 |
| personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com |                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                              |                                                                           |                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <br><b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>CÓDIGO</b>  | PMD-AF-IACPS-015-20 |
|                                                                                                                              |                                                                           | <b>FECHA</b>   | 24<br>Enero 2025    |
|                                                                                                                              |                                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 03                  |
|                                                                                                                              |                                                                           | <b>PÁGINA</b>  | 6 de 6              |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                               | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                | DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados. | Manuelita Toro en la celebración del día del veedor ciudadano. |                                                        |               |

  
**Erika Vanessa Ocampo Hernández**  
Contratista

  
**Yeison Antonio Quiroga**  
Supervisor (a)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> Erika Vanessa Ocampo Hernández<br>Contratista                                                                                                               |  | <b>REVISÓ:</b> Yeison Antonio Quiroga Henao<br>Supervisor (a) |  |
| CAY PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165                                                                                                                                |                                                                                       |                                                               |                                                                                     |
| <a href="mailto:personeria@dosquebradas.gov.co">personeria@dosquebradas.gov.co</a> / <a href="mailto:personeriadosquebradas@gmail.com">personeriadosquebradas@gmail.com</a> |                                                                                       |                                                               |                                                                                     |