

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Personal Universitario
Contratista	Erika Vanessa Ocampo Hernández	Número del contrato	063-2025
Informe No.	01	Periodo al que corresponde el presente informe	28 de julio al 27 de agosto de 2025
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses	Interventor y/o Supervisor	Yeison Antonio Quiroga Henao
Objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia.	Se brindó atención a 3 personas que asistieron en busca de asesoría en temas sobre: cota alimentaria, procedimiento icetex, liquidación laboral. estas asesorías fueron realizadas en la oficina ubicada en la sede de casa de justicia en el barrio Camilo Torres; en las siguientes fechas: 28 de julio del 2025 13 de agosto del 2025	• Formato infoclientes • Se evidencia en el drive de la entidad	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor (a)
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401163 personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com	

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
2. Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia	25 de agosto del 2025 En el periodo comprendido del 28 de julio al 27 de agosto del 2025 se registraron las PQRSD del mes MAYO Y JUNIO en el Excel de cuadro de seguimientos; donde en el mes se registraron 18 PQRSD.	- Se evidencia en el drive de la entidad - Excel de cuadro de seguimiento.	
3. Apoyar con el seguimiento y/o verificación de los compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor.	El día 28 de julio del 2025 se realizó el acompañamiento al profesional Yeison Antonio Quiroga en la reunión de la ESAP sobre la coordinación de seminarios.	- Registro fotográfico - Acta	
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	En el periodo comprendido del 28 de julio al 27 de agosto del 2025 se realizaron las siguientes actas.	Los oficios soportan en la carpeta del drive llamada cuenta # 1 (oficios proyectados).	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Menao Supervisor (a)
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com	



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO

24

PMD-AF-IACPS-015-20

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	- Se redactó el Acta de la sesión de veedurías ciudadanas. - Se redactó acta sobre la reunión de la ESAP.		
5. Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	Para la vigencia del 28 de julio al 27 de agosto del 2025 se apoyó con la activación y actualización de la plataforma RUES.	• Oficio de Excel de los registros.	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000.	Se realiza la organización de los diferentes documentos recibidos y proyectados en sus respectivas carpetas, al igual se realiza la rotulación de la carpeta N 1 de derechos de petición del 2025.	• Registro fotográfico	
7. Acompañar, asistir y participar en representación	El día 31 de julio del 2025 se realiza el acompañamiento al	• Registro fotográfico	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.	profesional universitario Yeison Quiroga Henao y a la Doctora Manuelita Toro en la sesión de veedurías ciudadanas con el acompañamiento de las diferentes secretarías. El día 17 de agosto del 2025 se realiza el acompañamiento a la personería en la actividad de la cabalgata con el procedimiento del desembarque.		

Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

Yeison Antonio Quiroga
Supervisor (a)

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personería@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com



७



P

BIO

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 2

[illegible]

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 3

Reunión con ESAP



Oficios físicos

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN
Objeto: seminarios requeridos por la personería de Dosquebradas
Fecha: 28/07/2025
Lugar: Universidad ESAP

ORDEN DEL DIA	
1	
2	
3	
4	

PUNTOS DE DISCUSION	
1	Disponibilidad de 3 seminarios
2	
3	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Diana carolina Henao Martínez Valentina Mattos Cindy Quiroga Jeison Quiroga Erika Ocampo Inicia hablando Yeison Quiroga aclarando que la personería tiene varias capacitaciones que quiere realizar a sus funcionarios; la personería solicita 3 seminarios de: derechos humanos, derechos de petición y mecanismo de participación, ley ángel. Interviene Carolina indicando que la ley ángel no es posible, no tiene personal aun capacitado para esta capacitación, indica que se realizara la de derechos humanos y mecanismo, se realizara en el mes de septiembre y noviembre, el seminario durara 8 horas en una sola jornada, donde se dirige a funcionarios y contratista, seria más de 20 personas. Queda pendiente la confirmación de fechas, donde se realizarán en las instalaciones de la ESAP Dosquebradas, las inscripciones se realizarán por medio de un link de inscripción.

ELABORÓ Erika Vanessa Ocampo
Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga
Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 1 de 2

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	2 de 2

COMPROMISOS: enviar fechas y hora de las diferentes capacitaciones

FIRMAS.

ELABORÓ Erika Vanessa Ocampo
Hernández
Contratista

REVISÓ Yeison Antonio Quiroga
Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 2 de 2

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 2

ACTA DE REUNIÓN
Objeto: Sesión Red Municipal de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas.
Fecha: 31/07/2025
Lugar: Sala de Juntas control interno Municipal de Dosquebradas

ORDEN DEL DIA
1 Saludo de Bienvenida por parte de la Personera Municipal de Dosquebradas
2 Verificación de Cuórum
3 Presentaciones propuestas de secretaría Técnica
4 Elección de secretaria técnica

PUNTOS DE DISCUSION
1 Elección de la secretaria técnica de la Red Municipal de Apoyo Institucional a las Veedurías Ciudadanas
2
3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Verificación del Cuórum		
Integrante	Asistió	No asistió
Secretaria de Educación	X	
Secretaria de Gobierno	X	
Secretaria de Salud	X	
Secretaria de Planeación	X	
Secretaría de Desarrollo Social y Político	X	
Asuntos Administrativos	X	
Contraloría Municipal	X	

Inicia la Personera dando los agradecimientos por la asistencia de las diferentes secretarías, reiterando la importancia de su participación para la elección de la secretaria técnica de veedurías, la cual se realizará con los postulados o con la ruleta dado el caso que no se postule ninguno.

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo
Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga
Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	ACTA DE REUNION EXTERNA E INTERNA	CODIGO	PMD-PU-ACREI-004-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	2 de 2

La doctora Manuelita les recuerda que el proceso es el indelegable e innegable.

Una de los integrantes de la reunión da en consideración la postulación de la personería, la cual la personería acepta, se manifiesta que la contraloría también es postula;

Se realiza la votación entregándole a cada persona un papel en blanco para que escriban su candidato, se deposita el papel en una bolsa negra, donde se va sacando uno por uno y leyendo cada boto.

Se cierra la votación con 7 votos para la personería y 0 votos para la contraloría.

Se elige la secretaria técnica para el periodo del 2025 - 2026 al a personería.

La doctora manuelita da los agradecimientos por la elección, recordando el gran trabajo que se realizado desde la personería con las veedurías.

La doctora Yolima indica que tienen un documento que indica que se debe crear una veeduría para el programa adulto mayor, donde la doctora manuelita le recuerda que si se vuelve a sacar el programa de los mercados se deben realizar una veeduría para el programa, también da la aclaración que si necesitan un acompañamiento para alguna obra o algo que lo pueden manifestar y con mucho gusto se realizara.

Seda por terminada la reunión quedando la Personería nuevamente elegida para la secretaria técnica de veedurías en el periodo 2025-2026.

COMPROMISOS:

FIRMAS.

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo
Hernández
Contratista

REVISÓ: Yelson Antonio Quiroga
Henao
Profesional Universitario

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

Página 2 de 2

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 5

Archivos	Inicio	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ayuda	Accesib.	¿Qué desea hacer?	Compartir
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato											
Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato Inicio Formato <											

Español (México)
Latinoamericana

Para cambiar los métodos de entrada, presione la tecla
Windows + espacio

ro. inscripc	Nombre de l NIT	Veeduría	Nombre vee	Correo electronico
10-2023	RISARALDA F 42015649	RISARALDA F	enmarcharisaralda@gmail.com	
22-2023	Veeduría Cib 0222023	Veeduría Cib	franco.jairo.jf@gmail.com	
09-2023	VEEMIG 6208608	VEEMIG	ginobergantini1@gmail.com	
71-2022	RISARALDA S 10135912	RISARALDA S	offincese@gmail.com	
76-2022	BELLA VISTA 18521461	BELLA VISTA	orlandorincon15121983@hotmail.com	
59-2023	LA MACAREF 10077628	LA MACAREF	antonlogalvis27@gmail.com	
49-2022	CIRCUNVALA 18516823	CIRCUNVALA	luisramosmosquera2020@gmail.com	
70-2022	SOCIEDAD, N 42132024	SOCIEDAD, N	lina.orozcose@gmail.com	
27-2022	POR LA COM 1010118171	POR LA COM	jmmcrstian@outlook.com	
34-2022	SALUD SANII 18603585	SALUD SANII	veeduriasanidadrisaralda@gmail.com	
81-2023	VECINOS OB 10092853	VECINOS OB	germanvillada@hotmail.es	
922011	Argos Munic 0922011	Argos Munic	argosveeduria@hotmail.com	
242014	Presupuesto 0242014	Presupuesto	sebascatagajales@gmail.com	
572014	Controlador 0572014	Controlador	quintero.lope.sur03@hotmail.com	
772014	Veeduría Col 0772014	Veeduría Col	alf.meza75@gmail.com	
42015	Obra Puente 042015	Obra Puente	personeria@dosquebradas.gov.co	
302015	Cultura De R 0302015	Cultura De R	veeduria.control@gmail.com	
232016	Cultura, Arte 0232016	Cultura, Arte	paladiaz2005@hotmail.com	
962016	Gravamen A 0962016	Gravamen A	marianidiaagudelozamora@gmail.com	
252016	Contratación 1252015	Contratación	personeria@dosquebradas.gov.co	
132017	Dosquebrad: 0132017	Dosquebrad:	nachoignacio1955@hotmail.com	
472017	Pensionados 0472017	Pensionados	caicedobenavideswilson@gmail.com	
282018	I.E Manuel E 1282017	I.E Manuel E	julianh@utp.edu.co	
132019	Menores En 132018	Menores En	cenelychica007@hotmail.com	
842019	Obras De Ac 0842019	Obras De Ac	personeria@dosquebradas.gov.co	
852019	Corazones U 0852019	Corazones U	antonelli1621@gmail.com	
392020	Cultural De F 0392020	Cultural De F	franco.jairo.jf@gmail.com	
63-2020	Veeduría Ciu 632018	Veeduría Ciu	luzdary0772@gmail.com	
542020	Veeduría Ciu 0642020	Veeduría Ciu	cesartobon1@hotmail.com	
572021	Paquete Alin 0572021	Paquete Alin	personeria@dosquebradas.gov.co	

0582021	Paquete Alin 0582021	Paquete Alin socorro-jairo@hotmail.com
0452021	Veeduría Ris 452018	Veeduría Ris cesarc601@gmail.com
1022021	Programa De 1022021	Programa De mateocastanocaros@gmail.com
1052021	Lago La Prac 1052021	Lago La Prac nachoignacio1955@hotmail.com
133-2023	Veeduría Coi 1332023	Veeduría Coi jcgriilo@hotmail.com
105-2023	Veeduría Agi 1052023	Veeduría Agi personeria@dosquebradas.gov.co
106-2023	Vereda la Ur 1062023	Vereda la Ur personeria@dosquebradas.gov.co
107-2023	Veeduría Sal 1072022	Veeduría Sal julianh@utp.edu.co
124-2023	Veeduría Bo: 1242023	Veeduría Bo: RAULTAMAYO82@GMAIL.COM
140-2023	Veeduría Coi 1402023	Veeduría Coi personeria@dosquebradas.gov.co
044-2024	veeduría en 0442024	veeduría en funheroesdehonor@gmail.com
067-2024	Veeduría De 0672024	Veeduría De tomashincapielopez@gmail.com
0652020	Villa Del Carr 652019	Villa Del Carr pau-500@hotmail.com
0222022	Comunidad Ijhisetdchica 0222022	Comunidad Ijhisetdchica@gmail.com
0242022	Ojo Ciudadai 0242022	Ojo Ciudadai sebas3449705@gmail.com
0302022	Consorcio Bt 0302022	Consorcio Bt personeria@dosquebradas.gov.co
0312022	Via Japón Fr: 0312022	Via Japón Fr: glaruto20@hotmail.com
0492022	"Veeduría Ci 492020	"Veeduría Ci luisramosmosquera2020@gmail.com
031-2023	Veeduría Poj 0312023	Veeduría Poj jorgeluis59@yahoo.com
0832024	VEEDURÍA VI 0832024	VEEDURÍA VI antoniogalvis27@gmail.com
121-2024	Seguridad al 75.075020	Seguridad al linamariaariasquintero@gmail.com
017	VEEDURÍA N 14698032	VEEDURÍA N MONGUITOEMILIOOBIOFRANCO@GMAIL.COM
021	hacer la vigi 25169291	hacer la vigi PERSONERIA@DOSQUEBRADAS.GOV.CO
027	VEEDURÍA N 18605058	VEEDURÍA N PERSONERIA@DOSQUEBRADAS.GOV.CO
030	VEEDURÍA C/ 7528599	VEEDURÍA C/ VEEDURIA CAMPESINAYRURAL@GMAIL.COM
017-2025	VEEDURÍA N 14698032	VEEDURÍA N MONGUITOEMILIOOBIOFRANCO@GMAIL.COM
021-2025	hacer la vigi 25169291	hacer la vigi PERSONERIA@DOSQUEBRADAS.GOV.CO
027-2025	VEEDURÍA N 18605058	VEEDURÍA N PERSONERIA@DOSQUEBRADAS.GOV.CO
030-2025	VEEDURÍA C/ 7528599	VEEDURÍA C/ VEEDURIA CAMPESINAYRURAL@GMAIL.COM
030-2025	VEEDURÍA C/ 7528599	VEEDURÍA C/ VEEDURIA CAMPESINAYRURAL@GMAIL.COM
041-2025	VOZ VERDE I 42077460	VOZ VERDE t benavidesuly@gmail.com

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 6



EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD # 7

