

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
				FECHA	Enero 2025
				VERSIÓN	03
				PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Profesional Universitario
Contratista	Erika Vanessa Ocampo Hernández	Número del contrato	063-2025
Informe No.	03	Periodo al que corresponde el presente informe	28 de septiembre al 15 de octubre de 2025
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses	Interventor y/o Supervisor	Yeison Antonio Quiroga Henao
Objeto: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en actividades administrativas de atención al ciudadano y Gestión documental en la Personería municipal de Dosquebradas”			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo en la atención del cliente interno y externo de la Personería Municipal que acuden a la oficina ubicada en la sede de la casa de justicia.	Se brindó atención a 12 personas que asistieron en busca de asesoría en temas sobre: civil, en familia, salud, arrendamiento, laboral, violencia familiar y icetex estas asesorías fueron realizadas en la oficina ubicada en la sede de casa de justicia en el barrio Camilo Torres; en las siguientes fechas: 29 de septiembre del 2025 (4 personas) 30 de septiembre del 2025	• Formato infoclientes , se evidencia en el drive de la entidad	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández Contratista	REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao Supervisor (a)
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165 personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com	



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	(1 personas) 06 de octubre del 2025 (4 personas) 09 de octubre del 2025 (2 personas) 14 de octubre del 2025 (1 personas)		
2.Adelantar el control y seguimiento de las PQRSD internas y externas allegadas a la Personería Municipal en la sede casa de justicia	En el periodo comprendido del 28 de septiembre al 15 de octubre del 2025 se registraron las PQRSD del mes Septiembre en el Excel oficios despachados.	Se evidencia en el drive de la entidad Excel de cuadro de oficios despachados	
3.Apoyar con el seguimiento y/o verificación de compromisos para las reuniones y/o comités que le sean asignados por el supervisor.	El día 8 de octubre del 2025 se acompañó al Doctor Yeison Quiroga a la reunión con el Doctor Diego Marín contratista de control interno.	Registro fotográfico	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor (a)



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4. Proyectar los oficios, solicitudes y/o actas que le sean asignados por el supervisor.	En el periodo comprendido del 28 de septiembre al 15 octubre del 2025 se realizó. El oficio de la resolución 110 veeduría "Salud con dignidad"	- Los oficios soportan en la carpeta del driver llamada segunda contratación - cuenta # 3 (oficios proyectados). - Oficios	
5. Apoyar con el seguimiento y publicación de información en la plataforma RUES.	Para la vigencia del 28 de septiembre al 15 de octubre del 2025 se apoyó con la actualización de la plataforma RUES.	Oficio de Excel de los registros.	
6. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la oficina de la Personería de Dosquebradas ubicada en la casa de justicia y a cargo del profesional universitario, en cumplimiento	Se realiza la organización de los diferentes documentos recibidos y proyectados en sus respectivas carpetas como: - derechos de petición - resoluciones	Registro fotográfico	

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Henao
Supervisor (a)

5 CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-20 24
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
con la Ley de Archivo 594 de 2000.	- radicados de veedurías ciudadanas		
7. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités, operativos y demás que le sean asignados.	El día 3 de octubre del 2025 se acompañó al doctor Yeison Quiroga en la reunión con el veedor Pedro de Jesús Ramírez, donde se le orienta y realiza una veeduría ciudadana.	• Registro fotográfico • asistencia	

Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

Yeison Antonio Quiroga
Supervisor (a)

ELABORÓ: Erika Vanessa Ocampo Hernández
Contratista

REVISÓ: Yeison Antonio Quiroga Heró
Supervisor (a)