

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARIA GENERAL
Contratista	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ	Número del contrato	CD 064 - 2025
Informe No.	01	Periodo al que corresponde el presente informe	DEL 30 DE JULIO DEL 2025 AL 29 DE AGOSTO DEL 2025
Plazo de ejecución	CINCO (5) MESES	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA".		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas	material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva) y cambié portadas de 13	CONTRATACIÓN DIRECTA 2017 CAJA 4.	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 01.01 donde se anexan fotografías y el archivo de Word Portadas se evidencian en la carpeta Alcance No. 01 del Drive.

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martinez	REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Contratista 0111	Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
por la Oficina de Control Interno. B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	del año 2017.	Carpetas Digitales: 1. CD-017-2017 CARPETA 1 2. CD-017-2017 CARPETA 2 3. CD-018-2017 4. CD-019-2017 5. CD-020-2017 CARPETA 1 6. CD-020-2017 CARPETA 2 7. CD-CONVENIO PRACTICA EMPRESARIAL No. 021-2017 CARPETA 1 8. CD-CONVENIO PRACTICA EMPRESARIAL No. 021-2017 CARPETA 2 9. CD-022-2017 CARPETA 1 10.CD-022-2017 CARPETA 1 11.CD-023-2017 CARPETA 1 12.CD-024-2017 CARPETA 1 13.CD-025-2017 CARPETA 1	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 02, Anexo 02.01 donde se anexan las fotografías y los archivos en PDF se encuentran en el computador del Archivo. (Escritorio - Carpeta Documentos Escaneados - Carpeta 130. OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA—Carpeta 2021 - Carpeta 130.10. CONTRATACION DIRECTA).

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista のHM REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.		Inventarios Documentales de la OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA del año 2023	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 03.01 donde se anexan las fotografías y el Archivo de Excel se evidencias en la carpeta Alcance No. 03 del Drive.
D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad.	04.01 Identifique cajas de Procesos Disciplinarios del año 2021, diligencie el Formato Rotulador de Caja y el Formato Único Inventarios Documentales para cada caja.	CONTRATACIÓN	Las evidencias de las cajas identificadas reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 04.01. donde se anexan fotografías de las mismas y los Archivos de Excel Inventario se evidencian en la carpeta Alcance No. 04 del Drive.
E. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	05.01. Acompáñe administrativamente en la logística de una reunión, en la cual realice la capacitación en buenas prácticas para recepción y	El día 4 de agosto del 2025	Las evidencias de las capacitaciones reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 05.01. donde se anexan fotografías.

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista りけい

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández
Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	manejo de cajas de transferencia		
	05.02. Acompañe la logística programada por la Personería Municipal para el acompañamiento del Desfile a Caballo	El día 17 de agosto del 2025	Las evidencias de las capacitaciones reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 05.02. donde se anexan fotografías.

DaHraNa HuRtas

DAHIANNA HURTADO MARTINEZ CONTRATISTA

LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ

SUPERVISOR

ELABORÓ: Dahianna Hurtado Martínez Contratista MHQ

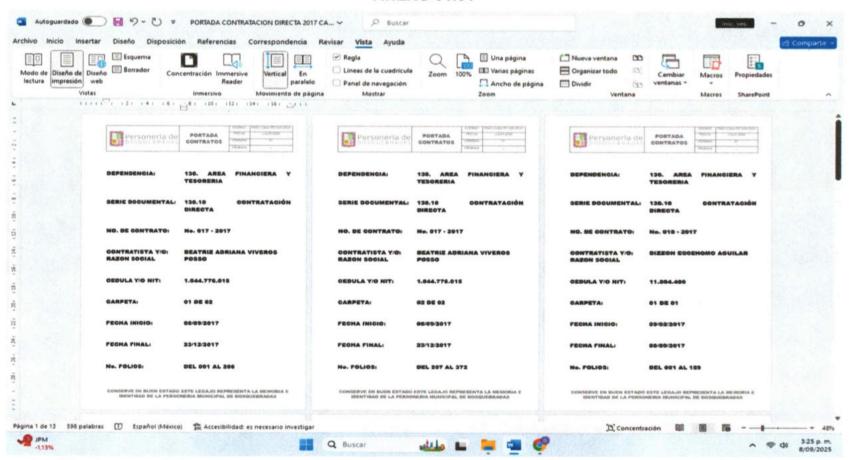
REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	1 de 11

INFORME DE EVIDENCIAS No. 01 CONTRATO: 064 DE 2025 DAHIANNA HURTADO MARTINEZ Del 30 de julio del 2025 al 29 de agosto del 2025

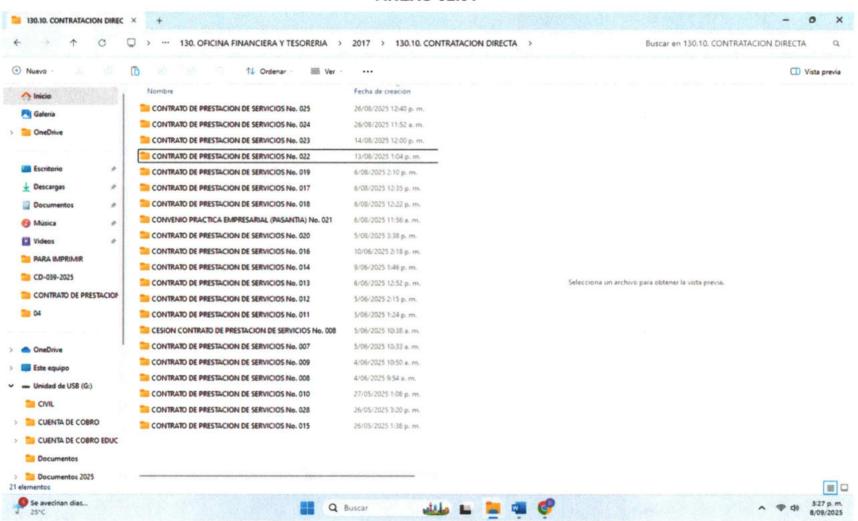
ANEXO 01.01





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	2 de 11

ANEXO 02.01





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	3 de 11

ANEXO 03.01





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	4 de 11





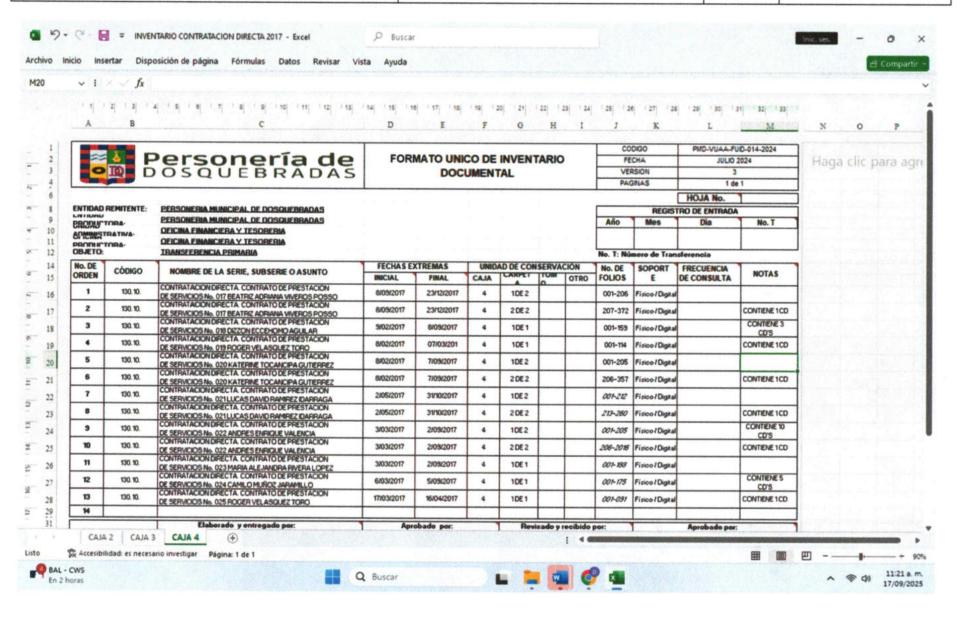
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	5 de 11

ANEXO 04.01



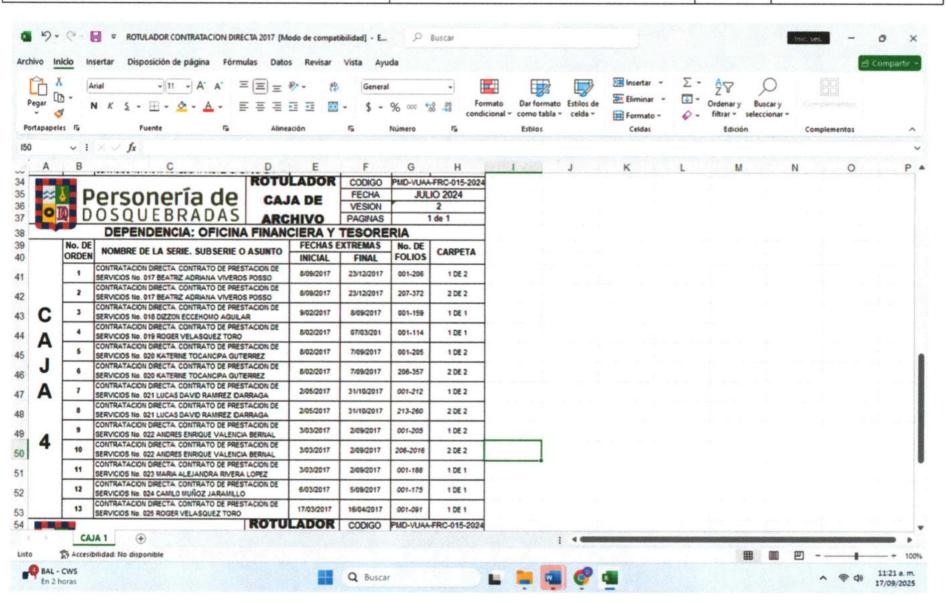


CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	6 de 11





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	7 de 11





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	8 de 11

ANEXO 05.01





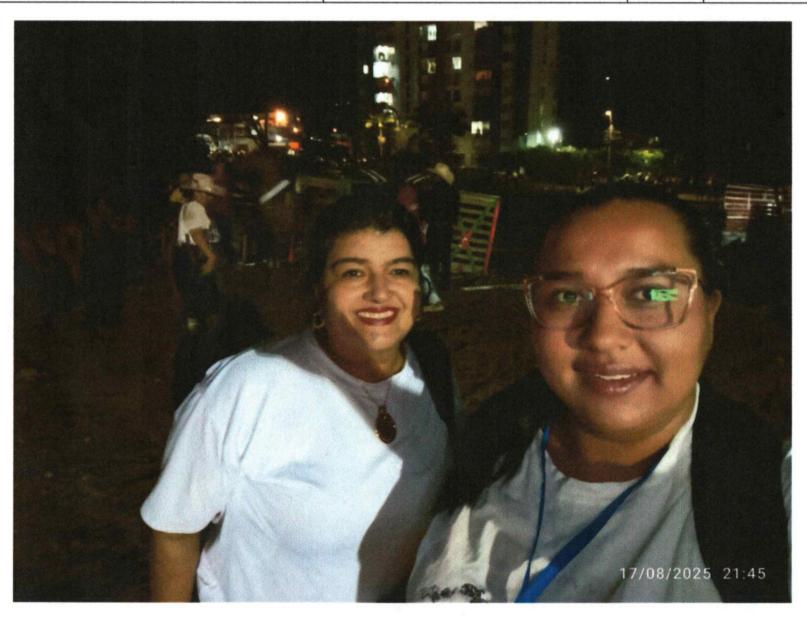
CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	9 de 11

ANEXO 05.02





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	10 de 11





CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	01
PÁGINAS	11 de 11

