

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 064-2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA:	DAHIANNA HURTADO MARTINEZ
FECHA DE INICIO:	30 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2025
DURACIÓN:	CINCO (5) MESES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS MISIONALES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
PAGOS REALIZADOS:	CERO PESOS (\$0)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.800.000)
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.200.000)

2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ALCANCES DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A. Mantener organizado el archivo documental que se genere en la entidad, en cumplimiento con la Ley de Archivo 594 de 2000 y las disposiciones establecidas por la Oficina de Control Interno.	Organizó y retiró material abrasivo (ganchos de cosedora – clips – cinta adhesiva) y cambió portadas de 13 carpetas de la serie documental CONTRATACIÓN DIRECTA del año 2017.	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 01, Anexo 01.01 donde anexa fotografías y el archivo de Word de las Portadas, las evidencian están en la carpeta Alcance No. 01 del Drive.
B. Generar expedientes digitales de la documentación que le sea asignada, de acuerdo con las	02.01 Escaneó 13 carpetas de la serie documental	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 02, Anexo 02.01

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	

orientaciones que reciba, clasificándola por temas y procesos, enviando para revisión al responsable respectivo.	CONTRATACIÓN DIRECTA (17.749 folios) del año 2017.	donde anexo las fotografías y los archivos en PDF se encuentran en el computador del Archivo.
C. Tramitar los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la entidad.	03.01 Acompañó en la transferencia primaria de la OFICINA FINANCIERA Y TESORERIA (10 cajas)	Las evidencias reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 03.01 donde anexo las fotografías y el Archivo de Excel, las evidencias están en la carpeta Alcance No. 03 del Drive.
D. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rótulo establecido para ser remitidos al archivo central de la entidad	04.01 Identificó cajas de Procesos Disciplinarios del año 2021, diligenció el Formato Rotulador de Caja y el Formato Único Inventarios Documentales para cada caja.	Las evidencias de las cajas identificadas reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 04.01. donde anexo las fotografías de las mismas y los Archivos de Excel el inventario la evidencia está en la carpeta Alcance No. 04 del Drive.
E. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	05.01. Realizó capacitación en buenas prácticas para recepción y manejo de cajas de transferencia	Las evidencias de las capacitaciones reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 05.01. donde anexo fotografías.
	05.02. Acompañó la logística programada por la Personería Municipal para el acompañamiento del Desfile a Caballo	Las evidencias de las capacitaciones reposan en el archivo Formato Evidencias 03, Anexo 05.02. donde anexo fotografías.

NOTA: Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014- 2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	

Como supervisor de este contrato y/o convenio, ***certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.***

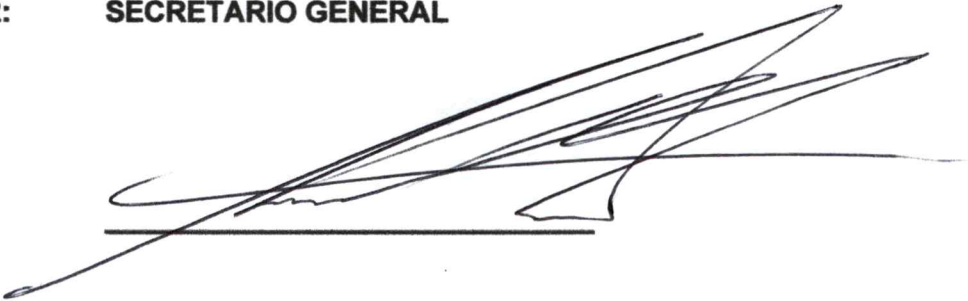
Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciséis (16) de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**

CARGO DEL SUPERVISOR: **SECRETARIO GENERAL**

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Luis Miguel Escobar Hernández Supervisor	
--	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co