 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 13


### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Entidad</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>Dependencia</b>	DELEGACIÓN CIVIL
<b>Contratista</b>	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ	<b>Número del contrato</b>	067 DE 2025
<b>Informe No.</b>	03	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
<b>Plazo de ejecución</b>	CINCO (5) MESES	<b>Interventor y/o Supervisor</b>	WILLIAM NAVAS GALVIS
<b>Objeto:</b> “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGATURA CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD”			

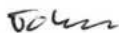
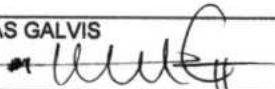
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en lo Civil, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Se revisaron y se organizaron en orden cronológico los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en lo civil, se garantizó la correcta ubicación en carpetas físicas y en medio digital, de acuerdo con los lineamientos digitales. Se efectuó la clasificación conforme a las tablas de	Evidencias fotográficas.  La Carpeta digital donde se consigna la correspondencia enviada y recibida por la delegación, llamada “control comunicaciones oficiales” se encuentra guardada en DRIVE de la delegación civil.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada “Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista 


REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor 

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>retención documental vigentes y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.</p> <p>Se elaboraron las descripciones básicas en la portada de cada derecho de petición recibido, señalando número, petionario, asunto y fecha, así mismo se consignó la información tanto físico como digital, facilitando su consulta y control.</p> <p>Todas las actividades se desarrollaron en concordancia con la ley general de archivo y la normatividad interna de la Personería.</p>	<p>Las carpetas físicas que fueron revisadas y organizadas como vigilancias, derechos de petición, correspondencia y demás, quedan almacenadas en el archivo de la delegación civil.</p>	
<p>2. Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.</p>	<p>Se efectuó el foliado consecutivo en los documentos de las siguientes carpetas:</p> <p><b>1. Serie: INFORMES</b></p> <p><b>Subserie:</b> Constancia apoyo de contratista Diana Liceth Jacome</p>	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Las carpetas que fueron foliadas y organizadas reposan en el archivo de la delegación civil.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de</p>

<b>ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ</b> Contratista 	<b>REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS</b> Supervisor 
--	---



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<b>Folios: 43</b>  <b>2. Serie: DERECHO DE PETICIÓN</b> <b>Subserie: DP. Reinaldo de Jesús Arbeláez</b> <b>Folios: 43</b>  <b>3. Serie: INFORMES</b> <b>Subserie: Constancia apoyo de contratista Juan Carlos Cataño</b> <b>Folios: 75</b>  <b>4. Serie:</b> <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> <b>Subserie:</b> Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 1 de 5 <b>Folios:195</b>		prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

<b>ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ</b> Contratista <i>Johanna</i>	<b>REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS</b> Supervisor <i>William Navas Galvis</i>
--	--



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**4 de 13**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<b>5. Serie:</b> COMUNICACIONES OFICIALES <b>Subserie:</b> Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 2 de 5 <b>Folios:203</b>		
	<b>6. Serie:</b> COMUNICACIONES OFICIALES <b>Subserie:</b> Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 3 de 5 <b>Folios:200</b>		
	<b>7. Serie:</b> COMUNICACIONES OFICIALES <b>Subserie:</b>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**


**5 de 13**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 4 de 5 <b>Folios:201</b></p> <p><b>8. Serie:</b> COMUNICACIONES OFICIALES <b>Subserie:</b> Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 5 de 5 <b>Folios:135</b></p> <p>Con el fin de garantizar su orden, control y fácil localización.</p> <p>Se elaboró la portada de la vigilancia 040-2025, con el fin de rotular e identificar cada carpeta, especificando serie,</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>subserie, número de vigilancia, peticionario, asunto, fechas y numero de folios.</p> <p>Se revisaron las vigilancias N° 09-2025 – 10-2025 – 11-2025, eliminando duplicados, copias innecesarias o documentos sin valor probatorio, de acuerdo con las tablas de retención documental.</p> <p>Se aplicaron buenas prácticas de archivo (uso de carpetas limpias, retiro de ganchos metálicos oxidados, preservación en espacios adecuados) para lograr la vida útil de los expedientes.</p>		
3. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los	Durante este periodo se continuo con las labores de apoyó en la alimentación y actualización de inventarios	<p>Evidencia fotográfica.</p> <p>La carpeta del archivo del formato único de inventario</p>	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>7 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos de petición, actuaciones administrativas, visitas de verificación y demás procedimientos del área.	documentales, garantizando el registro completo de los procesos tramitados por la delegación civil. Los inventarios incluyeron carpetas de derecho de petición 2025, vigilancias aperturadas durante el mes de octubre, correspondencia recibida y despachada, solicitud de acompañamientos, inspecciones de policía, comité de conciliación, asegurando la identificación y control de cada una. Fueron organizadas por años y señalizadas. La actualización de inventarios contribuye a la trazabilidad y disponibilidad de los expedientes, permitiendo a la dependencia acceder de manera rápida y segura a la información requerida.	documental, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación civil el cual es alimentado mes a mes.	evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>8 de 13</b>

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
4. Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.	<p>Se verifico que cada expediente estuviera debidamente conformado, asegurando que los documentos correspondieran al caso específico y se encontrará en el orden adecuado.</p> <p>Se constató la existencia de los soportes y anexos requeridos en cada actuación (oficios, comunicaciones, invitaciones, derechos de petición, entre otros).</p> <p>Con esta verificación se facilitó el seguimiento de las carpetas y la consulta por parte de la delegación civil.</p> <p>Se tomaron medidas para que los expedientes se mantuvieran en condiciones óptimas, evitando la dispersión de documentos y asegurando su</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica de las acciones realizadas.</p> <p>Los expedientes verificados y organizados reposan en el archivo de la delegación civil.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03</p>

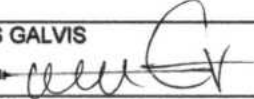
<b>ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ</b> Contratista 	<b>REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS</b> Supervisor 
--	---




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>9 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	preservación a largo plazo. El proceso se realizó en concordancia con las tablas de retención documental.		
5. Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	Se colaboró en la preparación de las tres (3) carpetas de correspondencia recibida y despachada año 2023, dos (2) carpetas de solicitudes acompañamiento inspecciones de policía y corregidurías año 2024, dos (2) carpetas de informe – constancias apoyo de contratistas, las cuales van en la caja de archivo No activo N° 2, para su transferencia al archivo central de la Personería, de acuerdo con los lineamientos institucionales, La transferencia se realiza conforme a los tiempos establecidos en la TRD,	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista 


REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor 

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>10 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>respetando la permanecía en el archivo de gestión antes de su remisión.</p> <p>Se verificó que los documentos a transferir cumplieran con los requisitos de organización, foliación, rotulación y descripción exigidos para el proceso.</p> <p>Esta actividad se ajustó a las disposiciones del archivo general de la nación y a las políticas internas de gestión documental, garantizando la trazabilidad y conservación de la información transferida.</p>		
6. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de	Se revisaron los expedientes con el fin de identificar documentos que presentaran deterioro físico (rasgaduras,	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de

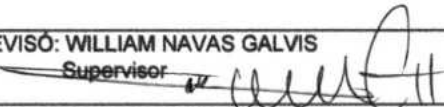
ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista 	REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS Supervisor 
---	--



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>11 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	manchas, humedad, tinta desvanecida, entre otros) o riesgo de pérdida de información., en los cuales no se encontró ningún hallazgo.		evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03
7. Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le solicite el apoyo por parte de la supervisión o la personera.	<p>Durante este periodo se realizó acompañamiento a la Personería Municipal de Dosquebradas en las siguientes acciones:</p> <p>7.1. Se realizó acompañamiento el día 14 de octubre, a visitas de inspección en los CAI de VALHER, CAMPESTRE A Y BOSQUES DE LA ACUARELA, para verificar que tuvieran de forma física y en carpeta blanca los formatos de violencia intrafamiliar FR0013 Y FR0014, se realizaron las respectivas actas de cada visita donde se</p>	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ  
Contratista 

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor 





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**12 de 13**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>informa los hallazgos y las recomendaciones dadas.</p> <p><b>7.2.</b> Se realizó acompañamiento en el ejercicio como agentes del ministerio público del municipio de Dosquebradas, en las elecciones del consejo de juventudes, en la institución educativa POLICARPA SALAVARRIETA, realizadas el día 19 de octubre de 2025</p> <p><b>7.3.</b> Se realizó apoyo en vigilancia y control de la jornada electoral para consultas populares, internas o interpartidistas para la toma de decisiones o escogencia de candidatos de los partidos, movimientos políticos con</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista


REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

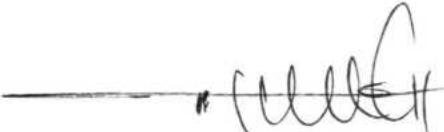
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>13 de 13</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	personería jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos, realizado el día 26 de octubre de 2025, en la Institución educativa Alto del toro.		

  
**JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ**  
 Contratista

  
**WILLIAM NAVAS GALVIS**  
 Supervisor

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ Contratista 	REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS Supervisor 
---	--

# DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 03

## ALCANCE 1

### 1. Evidencia fotográfica



## ALCANCE 2

### 2. Evidencia fotográfica





VIGILANCIA APERTURADA

DEPENDENCIA: 106 - DELEGACION PARA LA CIUDAD

SERIE DOCUMENTAL: 106-A DELEGACION DE PETICION

NOMBRE: VIGILANCIA No. 060 - 2025

DE: MARIA NELLY GOSPIA HERRERA

ANTE: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ASUNTO: RESCISO DE PETICION

CARPETA: 01 DE 01

FECHA INICIO: 23 DE OCTUBRE DEL 2025

FECHA FINAL:

No. FOLIOS: DEL 8 AL

CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 3

ALCANCE 3

Evidencia fotográfica



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		Lugar: PIEDRA PUEBLA, CALDAS	
SERIE DOCUMENTAL		DOCUMENTAL		FECHA: 2025-10-28	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIOS: 8	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 1	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 2	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 3	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 4	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 5	
FECHA FINAL				FOLIO: 6	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 7	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 8	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 9	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 10	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 11	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 12	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 13	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 14	
FECHA FINAL				FOLIO: 15	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 16	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 17	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 18	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 19	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 20	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 21	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 22	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 23	
FECHA FINAL				FOLIO: 24	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 25	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 26	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 27	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 28	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 29	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 30	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 31	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 32	
FECHA FINAL				FOLIO: 33	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 34	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 35	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 36	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 37	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 38	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 39	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 40	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 41	
FECHA FINAL				FOLIO: 42	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 43	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 44	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 45	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 46	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 47	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 48	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 49	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 50	
FECHA FINAL				FOLIO: 51	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 52	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 53	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 54	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 55	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 56	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 57	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 58	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 59	
FECHA FINAL				FOLIO: 60	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 61	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 62	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 63	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 64	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 65	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 66	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 67	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 68	
FECHA FINAL				FOLIO: 69	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 70	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 71	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 72	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 73	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 74	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 75	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 76	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 77	
FECHA FINAL				FOLIO: 78	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 79	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 80	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 81	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 82	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 83	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 84	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 85	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 86	
FECHA FINAL				FOLIO: 87	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 88	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 89	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 90	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 91	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 92	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 93	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 94	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 95	
FECHA FINAL				FOLIO: 96	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 97	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 98	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 99	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 100	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 101	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 102	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 103	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 104	
FECHA FINAL				FOLIO: 105	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 106	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 107	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 108	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 109	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 110	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 111	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 112	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 113	
FECHA FINAL				FOLIO: 114	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 115	
CONSERVE EN BUEN ESTADO ESTE LEGAJO REPRESENTA LA MEMORIA E IDENTIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS				FOLIO: 116	
NOMBRE		VIGILANCIA No. 060 - 2025		FOLIO: 117	
DE		MARIA NELLY GOSPIA HERRERA		FOLIO: 118	
ANTE		SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		FOLIO: 119	
ASUNTO		RESCISO DE PETICION		FOLIO: 120	
CARPETA		01 DE 01		FOLIO: 121	
FECHA INICIO		23 DE OCTUBRE DEL 2025		FOLIO: 122	
FECHA FINAL				FOLIO: 123	
No. FOLIOS		DEL 8 AL		FOLIO: 124	

## ALCANCE 4

### Evidencias fotográficas



**DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 3**

## ALCANCE 5

### 5. Evidencia fotográfica



## ALCANCE 6

### 6. Evidencia fotográfica









## CAI VALHER



PERSONERÍA DE INVESTIGACIÓN		ACTA DE VISITA EXTERNA		FORMA	PRO-DE ACUE 2015
				PRO-DE	PRO-DE
				PRO-DE	PRO-DE
				PRO-DE	PRO-DE
ACTA DE VISITA No. 10					
Visita: <input checked="" type="checkbox"/> Control: <input type="checkbox"/> Revisión: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/> Causa: <input type="checkbox"/>					
Fecha: Octubre 20 de 2015		Hora: 10:30 a.m.			
Municipio: Pácora		Departamento: Pácora			
Dependencia y/o Entidad: Pácora		Asunto: cumplimiento de obligaciones de la ley			
Observaciones: Se realizó la visita al centro de atención al ciudadano de la Pácora, se encontró que el personal de atención al ciudadano está capacitado y se encuentra trabajando de manera adecuada. Se encontró que el personal de atención al ciudadano está capacitado y se encuentra trabajando de manera adecuada. Se encontró que el personal de atención al ciudadano está capacitado y se encuentra trabajando de manera adecuada.					
Firma Ministerio Público		Firma quien visita el caso			
Nombre: Christian Gálvez Gálvez		Nombre: Sergio José Gálvez			
Cargo: Contraloría		Cargo: Contraloría			
Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>			
Procedimiento: Administrativo		Procedimiento: Administrativo			
Tipo: <i>[Firma]</i>		Tipo: <i>[Firma]</i>			
CASA PISO NO OFICINA DEL SIS TELEFONO 801 1111 www.personeria.gov.co					

### 7.2 Acompañamiento elecciones del consejo de juventudes "INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA



**7.3 Acompañamiento jornada electoral para consultas populares, internas o interpartidistas para la toma de decisiones o escogencia de candidatos de los partidos, movimientos políticos realizado el día 26 de octubre de 2025, en la IE Alto del Toro.**

