

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 13

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	DELEGACIÓN CIVIL
Contratista	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ	Número del contrato	067 DE 2025
Informe No.	03	Periodo al que corresponde el presente informe	01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
Plazo de ejecución	CINCO (5) MESES	Interventor y/o Supervisor	WILLIAM NAVAS GALVIS
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGATURA CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ENTIDAD"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Organizar, clasificar y describir los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en lo Civil, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.	Se revisaron y se organizaron en orden cronológico los documentos físicos y digitales producidos y recibidos por la Personería delegada en lo civil, se garantizó la correcta ubicación en carpetas físicas y en medio digital, de acuerdo con los lineamientos digitales. Se efectuó la clasificación conforme a las tablas de	Evidencias fotográficas. La Carpeta digital donde se consigna la correspondencia enviada y recibida por la delegación, llamada "control comunicaciones oficiales" se encuentra guardada en DRIVE de la delegación civil.	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista 

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor 



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>retención documental vigentes y demás instrumentos archivísticos adoptados por la entidad.</p> <p>Se elaboraron las descripciones básicas en la portada de cada derecho de petición recibido, señalando número, peticionario, asunto y fecha, así mismo se consignó la información tanto físico como digital, facilitando su consulta y control.</p> <p>Todas las actividades se desarrollaron en concordancia con la ley general de archivo y la normatividad interna de la Personería.</p>	<p>Las carpetas físicas que fueron revisadas y organizadas como vigilancias, derechos de petición, correspondencia y demás, quedan almacenadas en el archivo de la delegación civil.</p>	
2. Realizar labores de foliación, rotulación, marcación y depuración de documentos, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de los expedientes.	<p>Se efectuó el foliado consecutivo en los documentos de las siguientes carpetas:</p> <p>1. Serie: INFORMES Subserie: Constancia apoyo de contratista Diana Liceth Jacome</p>	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Las carpetas que fueron foliadas y organizadas reposan en el archivo de la delegación civil.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de</p>

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>Folios: 43</p> <p>2. Serie: DERECHO DE PETICIÓN Subserie: DP. Reinaldo de Jesús Arbeláez</p> <p>Folios: 43</p> <p>3. Serie: INFORMES Subserie: Constancia apoyo de contratista Juan Carlos Cataño</p> <p>Folios: 75</p> <p>4. Serie: COMUNICACIONES OFICIALES Subserie: Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 1 de 5</p> <p>Folios: 195</p>		prestación de servicios 067 - 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista

Johanna

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor

Willian Galvis



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>5. Serie: COMUNICACIONES OFICIALES Subserie: Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 2 de 5 Folios:203</p> <p>6. Serie: COMUNICACIONES OFICIALES Subserie: Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 3 de 5 Folios:200</p> <p>7. Serie: COMUNICACIONES OFICIALES Subserie:</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	5 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 4 de 5 Folios:201</p> <p>8. Serie: COMUNICACIONES OFICIALES Subserie: Comunicaciones enviadas y recibidas 2024 carpeta 5 de 5 Folios:135</p> <p>Con el fin de garantizar su orden, control y fácil localización.</p> <p>Se elaboró la portada de la vigilancia 040-2025, con el fin de rotular e identificar cada carpeta, especificando serie,</p>		

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	6 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>subserie, número de vigilancia, peticionario, asunto, fechas y numero de folios.</p> <p>Se revisaron las vigilancias N° 09-2025 – 10-2025 – 11-2025, eliminando duplicados, copias innecesarias o documentos sin valor probatorio, de acuerdo con las tablas de retención documental.</p> <p>Se aplicaron buenas prácticas de archivo (uso de carpetas limpias, retiro de ganchos metálicos oxidados, preservación en espacios adecuados) para lograr la vida útil de los expedientes.</p>		
3. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios documentales, tanto físicos como digitales, de los	Durante este periodo se continuo con las labores de apoyó en la alimentación y actualización de inventarios	Evidencia fotográfica. La carpeta del archivo del formato único de inventario	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor



CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	7 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
procesos tramitados por la Personería delegada, incluyendo derechos de petición, actuaciones administrativas, visitas de verificación y demás procedimientos del área.	documentales, garantizando el registro completo de los procesos tramitados por la delegación civil. Los inventarios incluyeron carpetas de derecho de petición 2025, vigilancias aperturadas durante el mes de octubre, correspondencia recibida y despachada, solicitud de acompañamientos, inspecciones de policía, comité de conciliación, asegurando la identificación y control de cada una. Fueron organizadas por años y señalizadas. La actualización de inventarios contribuye a la trazabilidad y disponibilidad de los expedientes, permitiendo a la dependencia acceder de manera rápida y segura a la información requerida.	documental, se encuentra guardada en DRIVE de la delegación civil el cual es alimentado mes a mes.	evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	8 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4. Verificar la correcta integración de expedientes, asegurando que cada caso/documento cuente con los soportes y anexos requeridos para efectos de seguimiento, consulta y conservación.	<p>Se verificó que cada expediente estuviera debidamente conformado, asegurando que los documentos correspondieran al caso específico y se encontrará en el orden adecuado.</p> <p>Se constató la existencia de los soportes y anexos requeridos en cada actuación (oficios, comunicaciones, invitaciones, derechos de petición, entre otros).</p> <p>Con esta verificación se facilitó el seguimiento de las carpetas y la consulta por parte de la delegación civil.</p> <p>Se tomaron medidas para que los expedientes se mantuvieran en condiciones óptimas, evitando la dispersión de documentos y asegurando su</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica de las acciones realizadas.</p> <p>Los expedientes verificados y organizados reposan en el archivo de la delegación civil.</p>	<p>Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03</p>

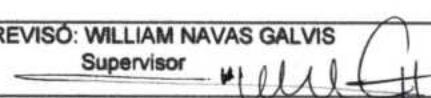
ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista



REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor



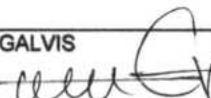
	Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	9 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	preservación a largo plazo. El proceso se realizó en concordancia con las tablas de retención documental.		
5. Apoyar la preparación de transferencias documentales internas hacia el Archivo Central de la Personería, conforme a los tiempos establecidos en las TRD y de acuerdo con las disposiciones del Archivo General de la Nación.	Se colaboró en la preparación de las tres (3) carpetas de correspondencia recibida y despachada año 2023, dos (2) carpetas de solicitudes acompañamiento inspecciones de policía y corregidurías año 2024, dos (2) carpetas de informe – constancias apoyo de contratistas, las cuales van en la caja de archivo No activo N° 2, para su transferencia al archivo central de la Personería, de acuerdo con los lineamientos institucionales, La transferencia se realiza conforme a los tiempos establecidos en la TRD,	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista 

REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

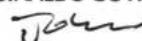
Supervisor 

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	10 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>respetando la permanencia en el archivo de gestión antes de su remisión.</p> <p>Se verificó que los documentos a transferir cumplieran con los requisitos de organización, foliación, rotulación y descripción exigidos para el proceso.</p> <p>Esta actividad se ajustó a las disposiciones del archivo general de la nación y a las políticas internas de gestión documental, garantizando la trazabilidad y conservación de la información transferida.</p>		
6. Identificar y reportar documentos deteriorados o en riesgo de pérdida, proponiendo acciones de	Se revisaron los expedientes con el fin de identificar documentos que presentaran deterioro físico (rasgaduras,	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de

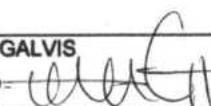
ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista



REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor



CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personería@dosquebradas.gov.co / personeriodosquebradas@gmail.com

www.personeriodosquebradas.gov.co

 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	11 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
conservación o digitalización cuando sea pertinente, en articulación con los responsables de gestión documental.	manchas, humedad, tinta desvanecida, entre otros) o riesgo de pérdida de información., en los cuales no se encontró ningún hallazgo.		evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03
7. Realizar acciones de promoción de la entidad en los lugares que se le solicite el apoyo por parte de la supervisión o la personera.	Durante este periodo se realizó acompañamiento a la Personería Municipal de Dosquebradas en las siguientes acciones: 7.1. Se realizó acompañamiento el día 14 de octubre, a visitas de inspección en los CAI de VALHER, CAMPESTRE A Y BOSQUES DE LA ACUARELA, para verificar que tuvieran de forma física y en carpeta blanca los formatos de violencia intrafamiliar FR0013 Y FR0014, se realizaron las respectivas actas de cada visita donde se	Evidencia fotográfica	Las evidencias cuentan con respaldo de copia en DRIVE y se encuentran plasmada en carpeta de evidencias inf # 03 denominada "Documento ejecutivo del contrato de prestación de servicios 067 – 2025 - cuenta de cobro N° 03

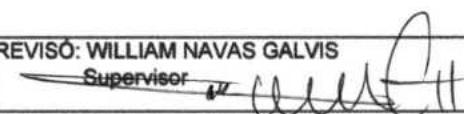
ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista



REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

Supervisor



 <p>Personería de DOSQUEBRADAS</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	12 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<p>informa los hallazgos y las recomendaciones dadas.</p> <p>7.2. Se realizó acompañamiento en el ejercicio como agentes del ministerio público del municipio de Dosquebradas, en las elecciones del consejo de juventudes, en la institución educativa POLICARPA SALAVARRIETA, realizadas el día 19 de octubre de 2025</p> <p>7.3. Se realizó apoyo en vigilancia y control de la jornada electoral para consultas populares, internas o interpartidistas para la toma de decisiones o escogencia de candidatos de los partidos, movimientos políticos con</p>		

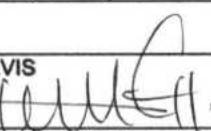
ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ

Contratista



REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS

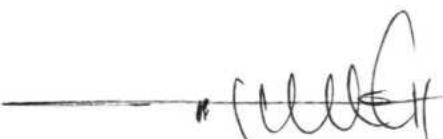
Supervisor

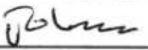


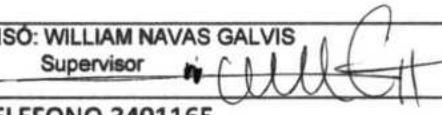
	Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
			FECHA	Enero 2025
			VERSIÓN	03
			PÁGINA	13 de 13

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	personería jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos, realizado el día 26 de octubre de 2025, en la Institución educativa Alto del toro.		


JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista


WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor

ELABORÓ: JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
Contratista


REVISÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS
Supervisor


**DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 03**

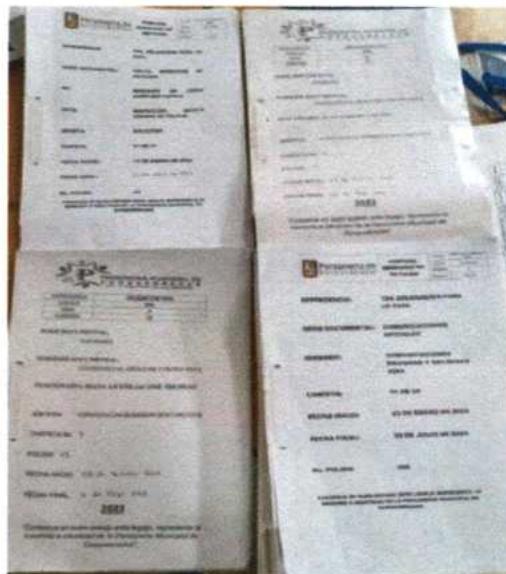
ALCANCE 1

1. Evidencia fotográfica

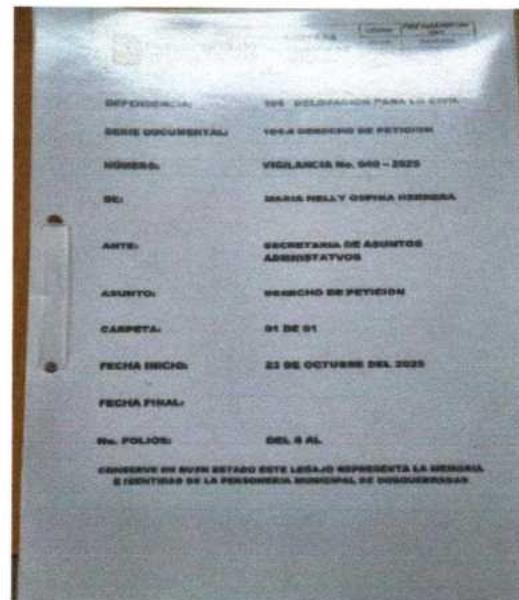


ALCANCE 2

2. Evidencia fotográfica



VIGILANCIA APERTURADA



**DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 3**

ALCANCE 3

Evidencia fotográfica

A photograph showing a woman with glasses and a ponytail, wearing a white sleeveless top, sitting at a desk and looking down at a stack of papers. A man with glasses and dark hair, wearing a light-colored blazer over a blue shirt, stands next to her, also looking at the papers. They appear to be in an office setting with a computer monitor in the background.

ALCANCE 4

Evidencias fotográficas



**DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 3**

ALCANCE 5

5. Evidencia fotográfica



ALCANCE 6

6. Evidencia fotográfica



DOCUMENTO EJECUTIVO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 067 – 2025 - CUENTA DE COBRO N° 3

ALCANCE 7

7.1 Evidencia fotográfica visita de inspección a los CAI de Dosquebradas

CAI BOSQUES DE LA ACUARELA



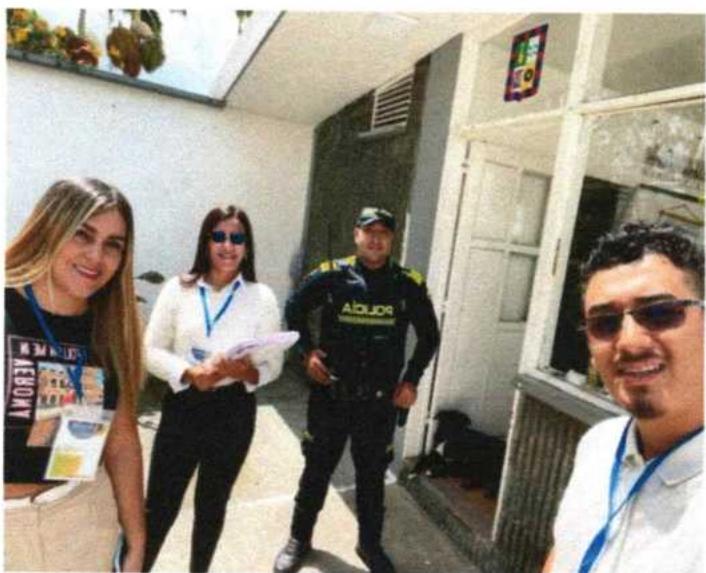
ACTA DE VISITA N° 01		PAGO DE ACU-067 2025	
Visita:	Comisión:	Rendición:	Otro:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuit:
Fecha: Octubre 14 / 2025		Hora: 9:30 AM	
Municipio: Dosquebradas		Departamento: Cundinamarca	
Dependencia y/o Entidad: Defensoría del Pueblo			
Asunto: Cumplimiento compromisos FDSQ. Visión de Gobierno			
Observaciones:			
Comité de Inspección en el establecimiento en el municipio de Dosquebradas con motivo de verificación del manejo de la Defensoría del Pueblo en el CAI de Bosques de la Acuarela para la ejecución de las Funciones TIC y TIC, donde se realizó la revisión de sistemas de gestión en el cual se observó cumplimiento en la ejecución de las funciones de la DFPER, así como cumplimiento en la ejecución de sus funciones para su atención y cumplimiento de los mismos acuerdo por escrito.			
Firma Ministerio Público		Firma quien autorizó la visita	
Nombre: Esteban Gallego Gómez Cargo: Coordinador Firma:		Nombre: Adolfo Mopera Cargo: Director Firma:	
LUGAR DE FIRMA: Edif. Begoña G. REVISOR: Gómez, E. G. RECIBIDO POR: DIA: ___ Mes: ___ Año: ___			
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165 camrevisores@dosquebradas.gov.co / www.dosquebradas.gov.co			

CAI CAMPESTRE A



ACTA DE VISITA N° 02		PAGO DE ACU-067 2025	
Visita:	Comisión:	Rendición:	Otro:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuit:
Fecha: Octubre 14 / 2025		Hora: 10:00 AM	
Municipio: Dosquebradas		Departamento: Cundinamarca	
Dependencia y/o Entidad: Defensoría del Pueblo			
Asunto: Cumplimiento compromisos FDSQ. Visión de Gobierno			
Observaciones:			
Comité de Inspección en el establecimiento en el municipio de Dosquebradas con motivo de verificación del manejo de la Defensoría del Pueblo en el CAI de Campestre A, donde se realizó una revisión en la ejecución de las funciones de gestión en el cual se observó cumplimiento en la ejecución en el apartado FDSQ-101-2025 de la DFPER, que se verificó la ejecución de las funciones de una gestión para el manejo y control de los sistemas de información y cumplimiento de las normas de funcionamiento del establecimiento, conforme a lo establecido en la legislación del CAT.			
Firma Ministerio Público		Firma quien autorizó la visita	
Nombre: Esteban Gallego Gómez Cargo: Coordinador Firma:		Nombre: Elkin Jairo Sánchez Cargo: Director Firma:	
LUGAR DE FIRMA: Edif. Begoña G. REVISOR: Gómez, E. G. RECIBIDO POR: DIA: ___ Mes: ___ Año: ___			
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165 camrevisores@dosquebradas.gov.co / www.dosquebradas.gov.co			

CAI VALHER



Personería de DOSQUEBRADAS		ACTA DE VISITA EXTERNA	FIRMADO - P.MO-02-AV00-002
		FECHA: 10/10/2018	VERIFICADO: C
		REVISADO: C	FECHADO: 10/10/2018
ACTA DE VISITA Nro. 10			
Viaje:	Comisión:	Recomendado:	Otro:
Fecha: Octubre 10 de 2018 Hora: 10:00 a.m.			
Municipio: El Progreso	Departamento: P. Veracruz		
Dependencia y/o Entidad: DIFERENTES PUEBLOS EN EL			
Asunto: CONFERENCIA DE PRENSA			
Observaciones: Llegamos con los resultados de las elecciones del consejo de juventud en el municipio de El Progreso, para la realización de las elecciones de la junta directiva de la institución de generación en el caso de la Escuela Secundaria de El Progreso, que se realizó el día 10 de octubre en la escuela secundaria de El Progreso, donde se realizó la votación y constató que todo procedimiento fue correcto.			
Firma Ministerio Público		Firma quien autoriza la visita	
Nombre: Edilberto Gutiérrez Gutiérrez Cargo: Contraloría Firma:		Nombre: Edilberto Gutiérrez Gutiérrez Cargo: Contraloría Firma: Proposición: Autorizado. Firma: C.Gutiérrez otra: <input type="checkbox"/> Concluyó:	
CASA PÚBLICO OFICIAL 208-2018 TELÉFONO 3451198 personeridadosquebradas.gob.mx / personeridadosquebradas@gmail.com			

7.2 Acompañamiento elecciones del consejo de juventudes "INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA



7.3 Acompañamiento jornada electoral para consultas populares, internas o interpartidistas para la toma de decisiones o escogencia de candidatos de los partidos, movimientos políticos realizado el día 26 de octubre de 2025, en la IE Alto del Toro.

