
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO.	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Contratista	JUAN GUILLERMO OSORIO JARAMILLO	Número del contrato	069-2025
Informe No.	03	Periodo al que corresponde el presente informe	29/10/2025 AL 28/11/2025
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	Interventor y/o Supervisor	LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Objeto: "Prestar los servicios profesionales como abogado apoyando el fortalecimiento de los procesos internos en materia normativa, funcional y administrativa de la Personería Municipal de Dosquebradas"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
A. Apoyar la revisión del manual específico de funciones identificando las correspondientes acciones de mejora	Durante el período correspondiente, se realizó reuniones con la Delegación de Medio Ambiente y Servicios Públicos Domiciliarios y la delegación penal logrando avances en la revisión y definición de acciones de mejora del Manual de Funciones de las delegaciones.	Se anexa registro fotográfico, acta de asistencia	Los documentos de soporte se encuentran en la carpeta denominada "Evidencias" y posteriormente "Alcance A"

ELABORÓ: JUAN GUILLERMO OSORIO JARAMILLO Abogado Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ Secretario General
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	Así mismo, se elaboró el borrador del proyecto de resolución modificatoria del Manual de Funciones.		
B. Apoyar la revisión del reglamento interno del Trabajo identificando las correspondientes acciones de mejora	Se entrego el reglamento interno con las acciones de mejora en una reunión con la Secretaría General y la Personera Municipal, el cual incorpora la actualización legal en materia de talento humano, seguridad y salud en el trabajo, y convivencia laboral.	Se anexa el documento de Reglamento Interno y registro de asistencia	Los documentos de soporte se encuentran en la carpeta denominada "Evidencias" y posteriormente "Alcance B"
C. Revisar y ajustar los formatos de resoluciones internas, promoviendo la legalidad en las decisiones	Se reviso y ajusto el formato de la Digitalización y tecnificación interna de procesos de la Personería Municipal de Dosquebradas	Se anexa el documento	Los documentos de soporte se encuentran en la carpeta denominada "Evidencias" y posteriormente "Alcance C"

ELABORÓ: JUAN GUILLERMO OSORIO JARAMILLO
Abogado Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
Secretario General

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeria@dosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co




**Personería de
DOSQUEBRADAS**

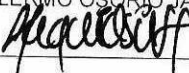

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	3 de 3

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
administrativas de la Secretaría General.			
D. Asistir y participar en representación de la Personería Municipal de Dosquebradas en las reuniones, actividades, comités diligencias y demás que le sean asignados por el secretario general	<p>Se asistió en representación de la personería en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistí a una reunión de equipo con el supervisor. Asistió a la socialización y capacitación sobre la Ley Ángel en la ESAP 	Se anexa registro fotográfico, formato de asistencia	Los documentos de soporte se encuentran en la carpeta denominada "Evidencias" y posteriormente "Alcance D"


JUAN GUILLERMO OSORIO JARAMILLO
 Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ
 Supervisor (a)

ELABORÓ: JUAN GUILLERMO OSORIO JARAMILLO Abogado Contratista 	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ Secretario General 
---	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

RESOLUCION No 071-2023
Junio 28-2023

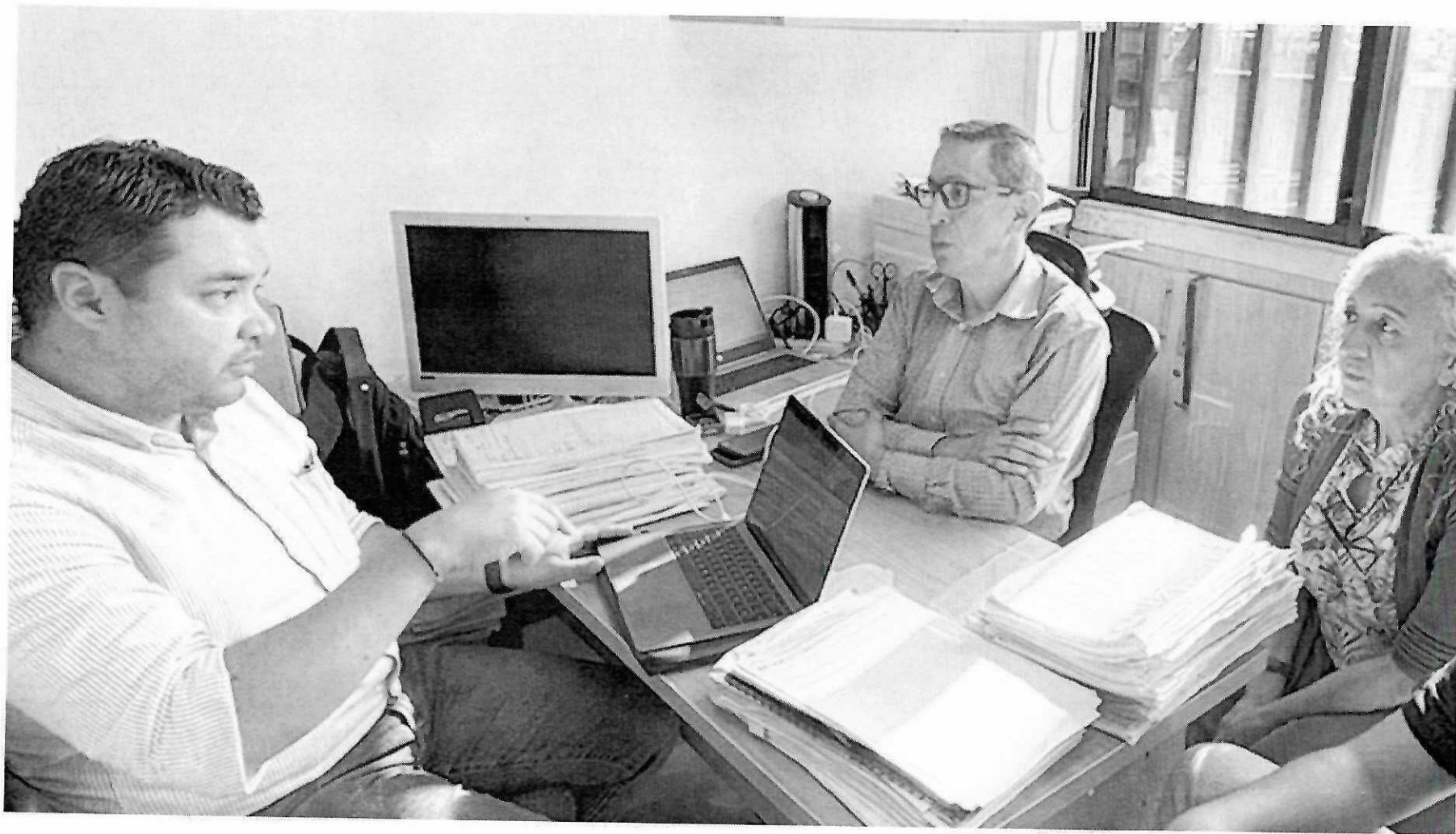
"POR EL CUAL SE AJUSTA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"

La Personera Municipal de Dosquebradas en uno de sus facultades constitucionales, legales y

CONSIDERANDO

Que el Decreto compilado 1083 de 2015, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"*, establece en su artículo 2.2.2.6: *"Expedición: Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio. La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título. (...)".*

Que el manual de funciones y competencias laborales de la Personería Municipal de Dosquebradas, fue expedido mediante Acuerdo Municipal No 074 de 1998, en el cual se anexó la planta de Personal, sus funciones y niveles





Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-CD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: entrega Consolidado RTT.

LUGAR: Personeria

Fecha: 26 / 11 / 25

Hora: 11:00 am

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luis Miguel Escobar	Secretario General	Secretaria General	
2	Fanuelita Toro Patiño	Personeria	Despacho Personeria	
3	Juan G. Ochoa	Contratista	Sec/ Gal	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PROPUESTA DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO

Personería Municipal de Dosquebradas

1. Introducción

La Personería de Dosquebradas, como ente del Ministerio Público de carácter municipal, requiere fortalecer sus capacidades institucionales mediante la transformación digital de los procesos internos, especialmente en el área de Talento Humano, donde la gestión documental, el control de la información del personal y los procesos administrativos aún dependen de medios físicos o sistemas fragmentados.

La presente propuesta busca implementar una **estrategia integral de digitalización y automatización**, que permita mejorar la eficiencia operativa, garantizar la trazabilidad de la información y promover la transparencia institucional.

2. Objetivos del Proyecto

Objetivo General

Implementar una infraestructura digital moderna y un sistema integral de gestión documental y de talento humano. Página 1 de 8 los procesos administrativos. la



Personería de
DOSQUEBRADAS

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: REVISION DEL MANUEL DE FUNCIONES

LUGAR: PERSONERIA

Fecha: 08-10-2025

Hora:

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Ana Lucia Franco B	Auxl. Adm. Terc	DPMAS P	
2	Victor Hugo Libero H	Personero DPMAS P	Delegación DPMAS P	
3	Juan G. Osorio J.	Contadista	Sec/GRAL	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

FORMATO ASISTENCIA INTERNA

CODIGO

PMD-DD-FASI-018-2024

FECHA

JULIO 2024

VERSION

02

PAGINAS

1 de 1

ASUNTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS MANUALES DE FUNCIONES

LUGAR: PERSONERIA

Fecha: 06-11-2025

Hora:

C	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	WIS Miguel Escobar	S. General	Secretaria General	
2	Juan G. Osorio J.	Contador	" "	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ELABORÓ:

REVISÓ:

RECIBIDO POR:

Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___