 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	1 de 3

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 5 FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 072-2025**


**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**


<b>CONTRATANTE:</b>	Personería Municipal de Dosquebradas
<b>CONTRATISTA:</b>	Juan David Pulido Orozco
<b>FECHA DE INICIO:</b>	19 de Agosto del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28 de Diciembre del 2025
<b>DURACIÓN:</b>	cuatro (4) meses y diez (10) días
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DELEGACIÓN DE DERECHO DE PETICIÓN MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$11.266.667
<b>PAGOS REALIZADOS:</b>	\$ 10.400.000
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	\$ 866.667
<b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:</b>	\$0

**2. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
A) Brindar acompañamiento jurídico a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico que afecten sus derechos fundamentales y proyectar los derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que sean requeridas en el	El contratista brindó el correcto acompañamiento jurídico a la ciudadanía en consultas de carácter jurídico que afectan los derechos fundamentales, proyecto derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, asesorías y demás acciones constitucionales.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información


ELABORÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor-(E)




 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	2 de 3

ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.		
B) Apoyar a la delegación DPMASP, en el seguimiento y vigilancia de las solicitudes, derechos de petición que realizan los ciudadanos a las diferentes dependencias de la administración, y entidades descentralizadas del orden municipal, departamental y nacional.	El contratista realizó el debido seguimiento de las vigilancias a los derechos de petición que realizan los ciudadanos frente a las diferentes dependencias u/o entidades del municipio.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información
C) Realizar visitas a las entidades prestadoras de servicios públicos con el fin de verificar todo lo relacionado con PQRS presentadas por los ciudadanos y adelantar el seguimiento respectivo o al que haya lugar.	El contratista realizó visita a las entidades prestadoras de servicio público (E.S.D) donde verificó el funcionamiento y la efectiva respuesta a las PQRS presentadas por los ciudadanos y adelantó el seguimiento respectivo a la entidad, SERVICIUDAD.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información
D) Apoyar a la delegación DPMASP en las visitas de campo, solicitudes y/o requerimientos que formulen los ediles y/o presidentes de juntas de acción comunal, para conocer alguna situación especial y adelantar las acciones a las que haya lugar ante las autoridades competentes y hacerle seguimiento a las mismas.	El contratista realizó acompañamiento a las visitas de campo y prestó acompañamiento a los ediles y/o presidentes de junta de acción comunal.	La siguiente información reposa en el drive de la entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información
E) Participar en la representación de la	El contratista participó en los comités, reuniones y demás	La siguiente información reposa en el drive de la

ELABORÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS  
Supervisor-(E)



 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2024
		FECHA	ENERO 2025
		VERSIÓN	04
		PÁGINAS	3 de 3

PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades y comités y demás que le sean asignados por el delegado en DPMASP o por parte de la Personera Municipal.	actividades asignadas por el delegado en DPMASP	entidad, en donde existe evidencia fotográfica y un cd anexo que contiene la información
---	---	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

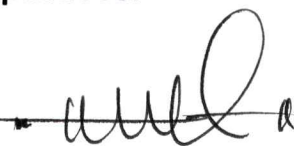
Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que éstas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas - Risaralda el día veintinueve (29) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: WILLIAM NAVAS GALVIS**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Delegado Encargado en Derecho de Petición, Medio Ambiente y servicios públicos.**

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: WILLIAM NAVAS GALVIS Supervisor-(E)	
---	--