 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad	Personería Municipal de Dosquebradas	Dependencia	Secretaria General
Contratista	Maria Camila Ramirez Ramirez	Número del contrato	078-2025
Informe No.	002	Periodo al que corresponde el presente informe	01/11/2025 a 30/11/2025
Plazo de ejecución	TRES (03) MESES	Interventor y/o Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernández
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de comunicaciones, oficios, peticiones autos derivados de los procesos disciplinarios adelantados por la Secretaria General, conforme al Código General Disciplinario.	1.1 Durante el periodo de ejecución proyecte documento de remisión por competencia destinados a la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Alcaldía de Dosquebradas y a la Procuraduría Provincial de Instrucción de Pereira para su respectivo tramite, se dio respuesta a dos (2) derechos de petición sobre consulta de quejas disciplinarias y se	1.1.1 Documento remisión Alcaldía Dosquebradas 411-2025 1.1.2 Respuestas a derecho de petición 403-2025 -1.1.3 Respuesta a derecho de petición Oficio 364-2025 -1.1.4 Documento remisión Procuraduría Provincial de Instrucción de Pereira -1.1.5 Citaciones para rendir testimonio	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 1 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025

ELABORÓ MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
Contratista

REVISÓ LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**


CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	realizaron dos (2) citaciones para rendir testimonio sobre quejas disciplinarias y se realizo informe dirigido a la Oficina de Control Interno de Gestión sobre el proceso que adelanta la Secretaria General respecto a las quejas disciplinarias.	-1.1.6 Informe de gestión	
2. Recepcionar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a las quejas disciplinarias presentadas o remitidas a la Secretaría General, garantizando su adecuada canalización.	2.1 Durante el periodo de ejecución se actualizo base de datos a través de la cual se evidencia la información de las quejas que han sido remitidas a otras dependencias o entidades.	2.1.1 Base de datos en formato EXCEL	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025
3. Proyectar los autos necesarios para el		3.1.1 Auto N° 17	El registro mencionado cuenta con copia de

ELABORÓ: MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
trámite que corresponda de acuerdo al Código General Disciplinario, de las quejas que reposan en el archivo de la Secretaría General.	3.1 Durante el periodo de ejecución realice dos (2) autos uno destinado a la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Alcaldía de Dosquebradas y otro a la Procuraduría Provincial de Instrucción de Pereira:	3.1.2 Auto N° 18	respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 3 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025
4. Diseñar y mantener actualizada una matriz de seguimiento que refleje el estado de los oficios, quejas y procesos disciplinarios asignados, facilitando la organización documental y el control interno.	4.1 actualice matriz a través de la cual se le da seguimiento a las quejas iniciadas por parte de entidades externas y remitidas a la Personería de Dosquebradas así mismo se mantiene actualizada matriz en la cual reposa toda la información de las quejas disciplinarias a cargo de la Personería y matriz de autos proferidos por la Secretaria General.	4.1.1 - Matriz en EXCEL de quejas disciplinarias iniciadas por entidades externas y remitidas a la Personería 4.1.2 Matriz en EXCEL de registro de quejas disciplinarias que reposan en la Personería 4.1.3 Matriz en EXCEL de registro de autos	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 4 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025

ELABORÓ: MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
Contratista

REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**


CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
FECHA	Enero 2025
VERSIÓN	03
PÁGINA	4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
		proferidos por la Secretaria General.	
5. Orientar a los usuarios en la formulación de acciones constitucionales (tutelas, derechos de petición, entre otras), brindando acompañamiento oportuno en la protección de sus derechos fundamentales.	5.1 Durante el periodo de ejecución realice un total de ocho (8) atenciones discriminadas así:	5.1.1 Acciones de tutela (07) 5.1.2 Incidentes de desacato (01)	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 5 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025
6. Acompañar, asistir y participar en apoyo de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS las reuniones, actividades, comités,	6.1 Durante el periodo de ejecución el día 25 de noviembre asistí a capacitación sobre derechos y deberes constitucionales, libertades y garantías de protección	6.1.1. Listado de asistencia 25 de noviembre	El registro mencionado cuenta con copia de respaldo en DRIVE de la entidad y se encuentran plasmados en el la carpeta denominada Informe 2, alcance 6 del contrato de

ELABORÓ: MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
Contratista


REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
operativos y demás que le sean asignados por el supervisor.			prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 078-2025


MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
 Contratista


LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ
 Supervisor (a)

ELABORÓ: MARIA CAMILA RAMIREZ RAMIREZ Contratista	REVISÓ: LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ Supervisor (a)
--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co