



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**1 de 6**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Entidad</b>	Personería Municipal de Dosquebradas	<b>Dependencia</b>	Secretaría General
<b>Contratista</b>	Vitalia Castaño Cardona	<b>Número del contrato</b>	080-2025
<b>Informe No.</b>	02	<b>Periodo al que corresponde el presente informe</b>	06 de noviembre al 05 de diciembre de 2025
<b>Plazo de ejecución</b>	Dos (02) meses y Quince (15) días	<b>Interventor y/o Supervisor</b>	Luis Miguel Escobar Hernández
<b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II"</b>			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Brindar apoyo en la administración del usuario y de la cuenta de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en el SECOP II, realizando acompañamiento técnico	<b>Actividad 01:</b> entre el período 06 de noviembre y 05 de diciembre se cambia supervisión a los contratos.	Capturas de pantalla del proceso realizado para el cambio de supervisión en el sistema SECOP II.	La actividad se cumplió en el período establecido, con evidencia documental suficiente (capturas de pantalla) que validan el

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-  
2024

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
ejecutando acciones como la configuración de datos, configuración de la cuenta, administración de usuarios, perfiles de usuarios, flujos de aprobación, grupo de usuarios, unidades de contratación y equipos de procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad	<b>Luis Miguel Escobar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● CD-039-2025</li><li>● CD-042-2025</li><li>● CD-043-2025</li><li>● CD-049-2025</li></ul> <b>Catalina – Penal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● CD-041-2025</li><li>● CD-065-2025</li><li>● CD-084-2025</li></ul> <b>William Navas – Civil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● CD-048-2025</li><li>● CD-054-2025</li><li>● CD-067-2025</li><li>● CD-073-2025</li><li>● CD-066-2025</li></ul>		cambio de supervisión en los contratos registrados en SECOP II, sin presentar novedades.

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

**Enero 2025**

**VERSIÓN**

**03**

**PÁGINA**

**3 de 6**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<b>Victor Hugo Libreros – Medio Ambiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CD-040-2025</li> </ul>		
<p>Apoyar tanto en la elaboración de la documentación relacionada con los procesos contractuales de la entidad en las diferentes etapas precontractual, contractual y pos contractual y modalidades de selección del contratista como en el desarrollo del proceso de contratación y gestión contractual en el SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, donde se realizará la asesoría integral.</p>	<p>Proyección y elaboración de documentos contractuales tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios previos.</li> <li>• Clausulado contractual.</li> </ul> <p><b>Contratación proyectada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes ocupacionales</li> <li>• Impresoras</li> <li>• Pólizas 2026</li> <li>• Modificatorio CD -083 -24</li> <li>• Modificatorio CD- 086 -24</li> <li>• Modificatorio CD- 074-25</li> <li>• Contrato 088 de 2025</li> </ul>	<p>Correos electrónicos con los documentos remitidos para revisión y publicación.</p>	<p>Las actividades desarrolladas permiten garantizar el cumplimiento del ciclo contractual conforme a la normativa vigente y aseguran la trazabilidad del proceso. El soporte documental (correos y documentos en word) evidencia el cumplimiento de los tiempos y la calidad en la elaboración de los documentos requeridos, fortaleciendo los principios de transparencia, eficiencia</p>

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

FECHA

Enero 2025

VERSIÓN

03

PÁGINA

4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
			y responsabilidad administrativa
Adelantar la revisión de los diferentes procesos contractuales que gestiona la Entidad y tramitar el cierre de los mismos en la plataforma SECOP II	<p><b>Actividad 01:</b> Cierre de contratos – Vigencia 2024 por auditoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CD-001-2024</li> <li>• CD-006-2024</li> <li>• CD-010-2024</li> <li>• CD-011-2024</li> <li>• CD-012-2024</li> <li>• CD-013-2024</li> <li>• CD-014-2024</li> <li>• CD-016-2024</li> <li>• CD-030-2024</li> <li>• CD-032-2024</li> <li>• CD-033-2024</li> <li>• CD-035-2024</li> <li>• CD-036-2024</li> <li>• CD-037-2024</li> <li>• CD-040-2024</li> </ul>	Carpeta con documentos de PDF necesarios para el cierre de cada contrato.	Se realizó la revisión de la documentación publicada en SECOP II y se procedió con el cierre de los contratos de la vigencia 2024. El soporte documental en PDF permite verificar la correcta culminación de cada proceso,

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

*VHC*

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)

*[Signature]*



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

**CÓDIGO**

**PMD-AF-IACPS-015-  
2024**

**FECHA**

Enero 2025

**VERSIÓN**

03

**PÁGINA**

5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD-041-2024</li> <li>• CD-042-2024</li> <li>• CD-048-2024</li> <li>• CD-050-2024</li> <li>• CD-051-2024</li> <li>• CD-052-2024</li> </ul>		
	<p><b>Actividad 02:</b> Se realiza la subsanación de los contratos vigencia 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aclaratorio CDP 2024</li> <li>• Idoneidad Cesión contrato Emmanuel</li> <li>• Revisión documento aclaratorio</li> <li>• Revisión acta inicio CD-089-2025 (Impresoras)</li> </ul>	Documento aclaratorio Word, y PDF correos enviados	Se cumplió con la obligación de subsanar los contratos de la vigencia 2024, elaborando y entregando los documentos aclaratorios correspondientes (Word y PDF), así como los correos enviados para soporte. Se atendieron las observaciones relacionadas con el CDP 2024, la idoneidad en la

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

*VHC*

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)

*[Signature]*



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015- 2024</b>
<b>FECHA</b>	<b>Enero 2025</b>
<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 6</b>

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
			cesión del contrato Emmanuel y la revisión del documento aclaratorio, garantizando la actualización y validez de la información requerida por la Entidad
Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados	Para el presente período no se asistió a ninguna reunión o actividad programada por la Personería Municipal de Dosquebradas.	No aplica	Para el presente período no se asistió a ninguna reunión o actividad programada por la Personería Municipal de Dosquebradas.

**VITALIA CASTAÑO CARDONA**  
Contratista

**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNÁNDEZ**  
Supervisor (a)

ELABORÓ: Vitalia Castaño Cardona  
Contratista

REVISÓ: Luis Miguel Escobar Hernández  
Supervisor (a)

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)

[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

# CAMBIO SUPERVISION

CD-041-2025

para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
Supervisor	VICTOR HUGO LIBEROS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	10019072	Quitar y modificar

Ordenador del pago

Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
--------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------	--------------------

Asignaciones

Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
VICTOR HUGO LIBEROS HURTADO	29/10/2025 7:42:41 AM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
Juan Pablo Castaño Ocampo	22/09/2025 1:47:34 PM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
Juan Pablo Castaño Ocampo	22/09/2025 1:44:53 PM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
MANUELITA TORO PATIÑO	5/06/2025 2:51:22 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
MANUELITA TORO PATIÑO	5/06/2025 2:51:22 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
MANUELITA TORO PATIÑO	5/06/2025 2:51:22 PM	MANUELITA TORO PATIÑO

CD-065-2025

Volver

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
Supervisor	Juan Pablo Castaño Ocampo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1006025926	Quitar y modificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
--------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------	--------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Juan Pablo Castaño Ocampo	22/09/2025 1:43:23 PM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
Supervisor	Sebastian Buitrago Ramirez	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO

para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
Supervisor	VICTOR HUGO LIBEROS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	10019072	Quitar y modificar

Ordenador del pago

Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Numero de documento	1 088 011 430	Quitar y modificar
--------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------	--------------------

Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
VICTOR HUGO LIBEROS HURTADO	29/10/2025 7:44:10 AM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
Juan Pablo Castaño Ocampo	22/09/2025 1:43:23 PM	VITALIA CASTAÑO CARDONA
MANUELITA TORO PATIÑO	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
Sebastian Buitrago Ramirez	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO
MANUELITA TORO PATIÑO	25/07/2025 3:05:21 PM	MANUELITA TORO PATIÑO

# CD-079-2025

[Volver](#)

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1 088 011 430
Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1088028610

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1 088 011 430
--------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

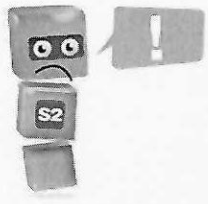
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	2/10/2025 10 26 26 PM
Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernandez	2/10/2025 10 26 26 PM
Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	2/10/2025 10 26 26 PM

## ASIGNACIÓN SUPERVISIÓN MANUELITA

o de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 1 088 011 430 Guardar y notificar

o de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 1 088 011 430 Guardar y notificar

### MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



Usted ha realizado una nueva asignación de Ordenador de gasto/Supervisor. Desea continuar?

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

o de d notificar

mbiado por

MANUELITA TO

MANUELITA TO

MANUELITA TO

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	MANUELITA TORO PATIÑO	5/12/2025 7 32 40 AM
Ordenador del Gasto	MANUELITA TORO PATIÑO	2/10/2025 10 26 26 PM
Supervisor	Luis Miguel Escobar Hernandez	2/10/2025 10 26 26 PM
Ordenador del pago	MANUELITA TORO PATIÑO	2/10/2025 10 26 26 PM

---

## Estudio previo EXAMENES OCUPACIONALES

1 mensaje

---

**CONTRATACION PERSONERIA** <contratacionpersoneridadosq@gmail.com> 28 de noviembre de 2025, 7:37 a.m.  
Para: JEISSON GONZALEZ <Abogadoexternopd@gmail.com>, MANUELITA TORO PATIÑO  
<manuelitatoropatino@gmail.com>



ESTUDIOS PREVIOS 2025.docx  
428K